

ОШ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“

Господар Јованова 22, Београд



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

Београд 15.септембар 2025. год.

ОШ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“

Господар Јованова 22, Београд



На основу члана 62. и члана 119. став. 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/23), и члана 75. став 1. тачка 2) Статута школе дел. бр. 06 - 412 од 29. 04. 2024. године, Школски одбор ОШ „Михаило Петровић Алас“ на својој седници одржаној 13. 9. 2024. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/26. годину

ВД директор:

Ђуро Косић

Председник Школског одбора:

Светлана Секулић

1. УВОД

Назив школе: Основна школа „Михаило Петровић Алас“

Име и презиме в.д. директора: Ђуро Косић, професор

Адреса: Господар Јованова 22, Београд

Телефон: 011/2623 - 257

Електронска пошта:

skola@osmpalas.edu.rs

os-mihailo-petrovic-alas.beograd@schools.gov.rs

В.д. директора:

djuro.kosic@yahoo.com

1. 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ

1. 1. 1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 - др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/2019, 129/2021 и 92/23)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звањанаставника, васпитача и стучних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021)

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25 годину

Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/25 годину

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/23)

Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа: („Службени гласник РС“, број 21/2018)

Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, број 38/2013)

Правилник о стручно - педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019)

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 14/18 и 1/24)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Службени гласник РС“, број 10/24)

Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 96/23)

Правилник о стандардима квалитета рада установе: („Службени гласник РС“, број 14/2018 и 1/24)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 80/2018)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о доволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)

Правилник о стандардима компетиција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 3/21)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 5/2012)

Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС“, број 0/2019)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 2/2018 I 3/2021)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стучних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 , 10/2022)

Правилника о Протоку поступања у усатнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр. 11/24) васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 , 2/20, 16/22)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 , 17/21, 16/22)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22)

1. 1. 2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Годишњи план рада школе је условљен:

Циљевима образовања и васпитања;

Исходима образовања и васпитања;

Наставним планом и програмом основног образовања и васпитања,

Резултатима постигнутим у васпитно - образовном раду у претходној школској години;

Искусствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година као и на основу процене о ресурсима којима сама школа располаже (наставнички кадар, интелектуални потенцијал и интересовање ученика, опремљеност наставним средствима, локација школе, потребе локалне заједнице);

Особеностима и потребама друштвене средине

Резултатима спољашњег вредновања

Циљеви и исходи основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

развијање позитивних људских вредности;

развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

компетенција за учење;

одговорно учешће у демократском друштву;

естетичка компетенција;

комуникација;

одговоран однос према околини;

одговоран однос према здрављу;

предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

рад са подацима и информацијама;

решавање проблема;

сарадња;

дигитална компетенција.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

бити оспособљени за самостално учење;

бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

2.0 УСЛОВИ РАДА

2.1 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда

Основна школа „Михаило Петровић Алас“ основана је 1959. године. Објекат се налази у централној градској зони у непосредној близини значајних институција, као што су: Вуков и Доситејев музеј, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Народни музеј, Музеј науке и технике, Галерија фресака, Дечја библиотека „Драган Лукић“, Војни музеј, Студентски парк, Калемегдан, Зоолошки врт, Планетаријум, Ботаничка башта... Предности окружења у коме се школа налази користе се за реализацију појединих програмских садржаја.

Школски простор

Уређењу школског простора посвећује се посебна пажња. Школа има преуређену и стандардима прилагођену трпезарију за ученике млађих разреда. Извршена је адаптација електричних инсталација на приземљу. Укупна површина коју користи школа износи: 4723m². Том простору је наком иселења Педагошког друштва, додата једна канцеларија благајника од 9 m² и библиотека је пресељена у нову просторију површине 18 m².

Учионице за полудневну наставу	7
Учионице за целодневну наставу	6
Кабинети за предметну наставу	8

Сала за физичко васпитање	1
Свечана сала	1
Библиотека са читаоницом	1
Трпезарија	1
Кухиња	1
Зборница за наставнике	1
Секретаријат и рачуноводство	3
Канцеларија директора школе	1
Канцеларија психолога и педагога	1
Кабинет информатике	2
Радиостаница	1

Двориште школе је велико и чине га три терена: терен за кошарку са трибинама, терен за фудбал и терен за одбојку.

Техничка и наставна средства

У складу са потребама, циљевима и задацима, школа је добро опремљена техничким и наставним средствима. Школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно, задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Све учионице садржи телевизор и компјутер. Ту су и кабинети за информатику, који је опремљен довољним бројем рачунара. Од техничких средстава, ту су и мултимедијални пројектор, платно за пројекцију, ЦД плејери и касетофони, одговарајући аудио - визуелни материјали, штампачи и фото - копир апарати.

Школска библиотека

Смештена је на првом спрату школе, на површини од 18 метара квадратних, са 25 места за седење. Школска библиотека располаже са око 5126 књига. Књиге су унете у електронски картон, тако да ученици и наставници могу да користе рачунар . Отворена је 6 сати дневно, 5 дана у недељи.

2. 2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених задовољава потребе у складу са Правилником о степену и врсти стучне спреме наставног особља и стручних сарадника. Школа је у потпуности поступила у складу са Законом и подзаконским актима, као и одлукама МПН, а који се односе на финансирање основних школа. Ангажовано је 48 наставника, а од тога 29 наставника предметне наставе, 19 наставника разредне наставе, 4 наставника разредне наставе у боравку и 19 запослених ван наставе (директор, педагог, два

психолога, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, благајник, 10 спремачица и домар).

2. 3 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Повољан положај школе је омогућио додатно коришћење ресурса друштвене средине, а самим тим квалитетнију и богатију реализацију наставног садржаја. Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама:

Министарство просвете

Градски секретаријат за образовање

Скупштина општина «Стари град»

Министарство за рад и социјална питања

МУП „Стари град“

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Завод за унапређивање образовања и васпитања

Учитељски факултет - Београд

Филозофски факултет - Београд

Филолошки факултет - Београд

Природно математички факултет - Београд

Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Основне школе на територији општине Стари град и града Београда и основним школама у оквиру пројекта „Предузетништво“)

Сарадња са ОШ „Драган Ковачевић“

ОШ „Вељко Рамадановић“

Институт за ментално здравље - Београд

Институт за психологију - Београд

Завод за говорну патологију - Београд

Институт за експерименталну фонетику и патологију говора

Центар за социјални рад Стари град

Дом здравља «Стари град»

ИРК општине Стари град

Стручна друштва;

Општинска организација Црвеног крста

Дечји савез

Удружење грађана „ Београдски старишани и малишани“

Дечји културни центар

Француски институт

Институт Конфучије

Вртићи: Лептирић, Липа, Мајски цвет...

Музеји, галерије и архиви

Позоришта

Издавачке куће

Прихватилишта за децу

Спортски центар „Милан Гале Мушкатировић“

„Спорт клуб“ - Марина Маљковић“ кошарка за девојчице

РТС - крос

Спорт клуб - „Од мале лиге до шампиона“ - кошарка

Планинарски клуб „Балкан“

Задужбина „Илије М. Коларца“

Шаховски клуб „Делфин“

Библиотеке „Драган Лукић“, „Чика Јова Змај“, „Невен“

Савез за школски спорт и друга удружења чије су активности одобрене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Школе страних језика (енглески, француски, шпански)

Регионални центар за таленте

Завод за заштиту споменика

Преглед броја одељења

разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
број одељења	3	3	3	4	3	3	3	4	26

3. 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

Настава се изводи у 2 смене, у укупно 26 одељења.

Преподневна смена почиње у 08. 00, а послеподневна у 14. 00 часова.

Ритам радног дана / звона

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
1.	8. 00 - 8. 45	1.	14. 00 - 14. 45
2.	8. 50 - 9. 35	2.	14. 50 - 15. 35
3.	9. 55 - 10. 40	3.	15. 55 - 16. 40
4.	10. 45 - 11. 30	4.	16. 45 - 17. 30
5.	11. 35 - 12. 20	5.	17. 35 - 18. 20
6.	12. 25 - 13. 10	6.	18. 25 - 19. 10

3. 3 СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Одељења 1/1, 1/2, 2/1, 2/2 и 2/3 су одељења целодневне наставе. Настава у тим одељењима, почиње у 8:00, а завршава се у 15:35 (до 16:30 је организовано дежурство). Одељења 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 и 4/4 су одељења полудневне наставе и настава почиње у 8:00.

За ученике од 5 - 8. разреда настава се организује у две смене. Преподневна смена почиње у 08. 00, а послеподневна у 14. 00 часова.

За одељења полудневне наставе трећег и четвртог разреда организован је продужени боравак у периоду од 11. 30 до 17:30. Услуга продуженог боравка је бесплатна. За ученике од 1 - 4. разреда организован је ручак који плаћају родитељи. У плану је да се ученицима који долазе из породица са нижим социо - економским статусом обезбеди један бесплатан оброк дневно.

Настава се изводи на српском језику. У школи се учи енглески језик од 1. до 8. разреда, а француски језик од 5. до 8. разреда.

3. 4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На основу исказаних потреба родитеља, за ученике трећег и четвртог разреда организован је продужени боравак.

С обзиром на просторне могућности школе, боравак ће бити организован у периоду од 11. 30 до 17. 30. Учионице у којима бораве ученици су довољно простране и адекватно опремљене (телевизор, компјутер, клима), а ученицима и наставницима су на располагању и свечана сала и пространо школско двориште са теренима за разне спортове, што је омогућило коришћење ових ресурса за продужени боравак деце.

Због различитог дневног фонда часова по разредима и ограниченог капацитета трпезарије, сатница рада у боравку ће се разликовати од групе до групе, али ће ритам рада (садржај) бити исти. Током године, у зависности од процене ефикасности планираног ритма, а у сагласности са потребама родитеља и ученика, могућа су прилагођавања и измене предвиђеног дневног распореда активности у боравку.

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Пре подне	Настава
По завршетку наставе (у различито време, у зависности од разреда)	Пријем ученика у боравак (учитељ у боравку)
Од 12. 50 до 14. 20 (зависно од група у боравку, које се смењују у трпезарији)	Ручак и кратак одмор
До 15. 30, односно, до 16 . 20 (зависно од разреда)	Израда домаћих задатака
До 17. 30 (зависно од потреба родитеља)	Слободне активности (спортске, игровне, креативне радионице. . .) и преузимање деце од стране родитеља

3. 5. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНОГ БРОЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ОДЕЉЕЊИМА

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
српски језик	180x3 540	180x3 540	180x3 540	180x4 720	180x3 540	144x3 432	144x4 576	136x4 544
енглески језик	72x3 216	72x3 216	72x3 216	72x4 288	72x3 216	72x3 216	72x3 216	68x4 272
француски језик	/	/	/	/	72x3 216	72x3 216	72x4 288	68x4 272
ликовна култура	36x3 108	72x3 216	72x3 216	72x4 288	72x3 216	36x3 108	36x3 108	34x4 136
музичка култура	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x4 144	72x3 216	36x3 108	36x3 108	34x4 136
свет око нас	72x3 216	72x3 216	/	/	/	/	/	/
природа и друштво	/	/	72x3 216	72x4 288	/	/	/	/

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
француски језик	/	/	/	/	2	2	2	2
ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
свет око нас	2	2	/	/	/	/	/	/
природа и друштво	/	/	2	2	/	/	/	/
дигитални свет	1	1	1	1				
историја	/	/	/	/	1	2	2	2
географија	/	/	/	/	1	2	2	2
физика	/	/	/	/	/	2	2	2
математика	5	5	5	5	4	4	4	4
биологија	/	/	/	/	2	2	2	2
хемија	/	/	/	/	/	/	2	2
техника и технологија	/	/	/	/	2	2	2	2
физичко и здравствено васпитање +ОФА (5. и6.)	3	3	3	3	2	2	3	3
информатика и рачунарство	/	/	/	/	1	1	1	1

3. 6. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ:

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
српски језик	18x3 54	18x3 54	18x3 54	18x4 72	36	36	36	34
енглески језик				36	36	36	36	34
Француски језик					36	36	36	34
физика						36	36	34
математика	18x3 54	18x3 54	18x3 54	18x4 72	36	36	36	34
хемија							18	17
биологија					18	18	18	17
историја					18	18	18	17
географија					20	20	20	20

ЧАСОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ:

предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
српски језик					36	36	36	34
енглески језик					36	36	36	34
француски језик								34
физика						36	36	34
математика			36	36	36	36	36	34
хемија							18	17
биологија					18	18	18	17
географија							20	20
историја					18	18	18	17

3. 7. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ , СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ /СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (број група по разредима)								
ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x4 144	36x3 108	36x3 108	36x4 144	34x3 102
Верска настава	36x1 36	36x2 72	36x1 36	36x1 36	36x2 72	36x1 36	36x2 72	34x1 34
цртање, сликање, вајање	/	/	/	/	36x3 108	36x3 108	/	/
уметност	/	/	/	/	/	/	36	34
Домаћинство								34
Вежбањем до здравља					36x1	36x3	36x3	36x3

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
час одељенског старешине	36x3 108	36x3 108	36x3 108	36x4 144	36x3 108	36x 3 108	36x3 108	34x4 136

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ	
назив секције/слободне активноасти	
Спортске секције: фудбал, рукомет, кошарка, одбојка	36
Ликовна секција	36
Драмска секција	36
Рецитаторска секција	36
Литерарна секција	36
Библиотекарска секција	36
Моделарство	36
Планинарска секција	36- 56

Музичка секција 36
Хор млађих разреда 72
Хор старијих разреда 72

4. 0 ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Задаци су детаљно наведени у Развојном плану за школску 2024/25. који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2025/2026. године.

5.0 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељење	Име и презиме наставника	Разред и одељење	Име и презиме наставника
1/1	Душица Марковић	5/1	Марија Лакићевић
1/2	Јелена Гачевић	5/2	Јелена Кораћ
1/3	Александра Рашовић	5/3	Немања Кнежевић
2/1	Весна Гајић Јанковић	6/1	Предраг Стојановић
2/2	Светлана Ђокић	6/2	Светлана Поповић
2/3	Марија Ђоковска	6/3	Сузана Дашић
3/1	Александра Станишић	7/1	Маја Мартиновић
3/2	Јаворка Михаиловић	7/2	Јасмина Ђорђевић
3/3	Душица Арсенијевић	7/3	Кристина Цветојевић
4/1	Татјана Маринковић	8/1	Миомирка Саичић
4/2	Душанка Ераковић	8/2	Јелена Скакун
4/3	Мира Милосављевић Ђилас	8/3	Тамара Проданов
4/4	Јелена Гејић	8/4	Ивана Јоновић

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Разред и одељење	Име и презиме наставника	Задужења наставника
1/1	Душица Марковић	ММ, СОН, ЛК, ГВ, ЧОС, ДН, СР, СВ
	Ана Петковић	СЈ, ФВ, МК, ДС, ДН, СР, СВ
1/2	Јелена Гачевић	ММ, СОН, ЛК, ГВ, ЧОС, ДН, СР, СВ
	Ана Ивановић	СЈ, ФВ, МК, ДС, ДН, СР
1/3	Александра Рашовић	ММ, СЈ, СОН, ФВ, ЛК, МК, ДН, ЧОС, ГВ, ДС
2/1	Весна Јанковић Гајић	СЈ, СОН, ЛК, ГВ, ЧОС, ДН, СР, СВ
	Мартина Муртезани	ММ, ФВ, МК, ДС, ДН, СР, СВ

2/2	Светлана Ђокић	СЈ, СОН, ЛК, ГВ, ЧОС, ДН, СР, СВ
	Јована Дачић	ММ, ФВ, МК, ДС, ДН, СР, СВ
2/3	Марија Ђоковска	ММ, СОН, ЛК, ГВ, ЧОС, ДН, СР, СВ
	Ана М. Максимовић	СЈ, ФВ, МК, ДС, ДН, СР, СВ
3/1	Александра Станишић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
3/2	Јаворка Михајловић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
3/3	Душица Арсенијевић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
4/1	Татјана Маринковић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
4/2	Душанка Ераковић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
4/3	Мира Ђилас	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО
4/4	Јелена Геић	СЈ, ММ, ПД, МК, ЛК, ФВ, ДС, ЧОС, ГВ, ДН, ДО

***Легенда**

ММ - математика	ФВ - физичко васпитање	ДО - додатна настава
СЈ - српски језик	МК - музичка култура	ЧОС - час одељ. старешине
СОН - свет око нас	ЛК - ликовна култура	СВ - слободно време
ДС - дигитални свет	ГВ - грађанско васпитање	СР - самосталан рад
ПД - природа и друштво	ДН - допунска настава	

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Име и презиме наставника	Разред и одељење
Српски језик и књижевност	Јелена Кораћ	5/2, 5/3, 7/2, 7/3
	Сузана Дашић	6/1, 6/2, 6/3, 8/2, 8/4
	Марија Лакићевић	5/1, 7/1, 8/1, 8/3
Француски језик	Мирјана Шпехар	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3
	Ивана Мирковић	8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Енглески језик	Маја Мартиновић	5/1 5/2 5/3 3/1 3/2 3/3 7/1 7/2 7/3
	Снежана Бијелић	2/1, 2/2, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
	Ивана Михаиловић	2/34/1, 4/2, 4/3, 4/4
	Сања Гужвић	1/1, 1/2., 1/3
Математика	Милица Докљанов	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3
	Никола Младеновић	5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3
	Мирјана Маркушић Радојичић	6/1, 6/2, 6/3, 8/2, 8/4
Физика	Ивана Јонович	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Хемија	Мирјана Папић	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Биологија	Даница Стојановић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/4
	Тамара Проданов	8/1, 8/2, 8/3
Географија	Светлана Поповић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Историја	Надица Стојановић	5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
	Предраг Стојановић	5/1, 6/1
ТИТ	Миомирка Саичић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
	Славица Пантелић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3, 8/4
	Ирена Адамовић	5/3, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1
	Марко Лакићевић	5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3

Физичко и здравствено васп.	Немања Кнежевић	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Музичка култура	Кристина Цветојевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Ликовна култура	Јелена Скакун	6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
	Јасмина Ђорђевић	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3
Информатика и рачунарство	Никола Младеновић	Б група: 5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3
	Сандра Медош Витакић	А група: 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 Б група: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/4
Верска настава	Весна Кеџић	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Грађанско васпитање	Предраг Стојановић	5/2, 5/3, 6/1, 6/2, , 6/3, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3
	Марија Лакићевић	5/1, 8/1
	Маја Мартиновић	7/1
Цртање, сликање вајање	Јелена Скакун	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/2, 8/3, 7/3
Уметности	Јасмина Ђорђевић	7/1, 7/2

Стручно веће за разредну наставу	Ана Ивановић
Стручно веће наставника српског језика и историје	Марија Лакићевић
Стручно веће наставника страних језика	Ивана Михаиловић
Стручно веће наставника биологије, хемије и географије	Мирјана Папић
Стручно веће наставника математике, физике, техничког и информатичког образовања, технике и технологије, информатике и рачунарства	Мирјана Маркушић Радојичић
Стручно веће наставника ликовне и музичке културе, физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања	Весна Кеџић
Руководиоци стручних већа	Координатори одељењских већа
Први разред - Душица Марковић Други разред - Весна Јанковић Гајић Трећи разред - Александра Станишић Четврти разред - Јелена Геић	Пети разред - Немања Кнежевић Шести разред - Сузана Дашић Седми разред - Маја Мартиновић Осми разред - Ивана Јоновић

ЗАДУЖЕЊА У ГПРШ ЗА 2025/2026. шк. год.

Стручни актив за развојно планирање

Ђуро Косић, вд директора школе
Наташа Демић, педагог, координатор
Марија Лакићевић, српски језик и књижевност,
Сандра Медош Витакић, математика и информатика и рачунарство,
Маја Мартиновић, енглески језик,
Јелена Кораћ, српски језик,
Светлана Поповић, географија,
Александра Станишић,
Душица Марковић,
Марија Ђоковска,
Ана Петковић
Светлана Секулић- представник локалне самоуправе
Представник Савета родитеља
Два представника Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма

Ђуро Косић, вд директора школе
Данијела Цанић, психолог, координатор,
Тамара Проданов, биологија,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Ивана Јоновић, физика,
Душица Арсенијевић,
Јаворка Михајловић
Ана Ивановић, Весна Јанковић Гајић,
Александра Рашовић,
Светлана Ђокић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Ђуро Косић, вд директора школе
Јована Дачић, координатор
Наташа Демић, педагог
Марија Ћосић, психолог
Данијела Цанић, психолог
Јелена Кораћ, српски језик и књижевност,
Мирјана Шпехар, француски језик,
Предраг Стојановић, историја,
Светлана Поповић, географија,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Мира Ђилас Милосављевић,
Јелена Гачевић,
Александра Рашовић
Светлана Секулић- представник локалне самоуправе
Представник Савета родитеља

Тим за самовредновање и Селфи

Ђуро Косић, вд директора школе
Сандра Медош Витакић, математика и информатика и рачунарство, координатор,
Марија Ћосић, психолог,
Данијела Цанић, психолог,
Мирјана Маркушић Радојичић, математика,
Никола Младеновић, математика и информатика и рачунарство,
Светлана Поповић, географија,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Славица Пантелић, Техника и технологија,
Мира Ђилас Милосављевић,
Душанка Ераковић,
Представник Савета родитеља
Два представника Ученичког парламента

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ђуро Косић, вд директора школе
Татјана Маринковић, координатор,
Весна Јанковић Гајић,
Ранка Танасић Барлов, секретар,
Ана Максимовић Милошевић, записничар,
Наташа Демић, педагог,
Марија Ћосић, психолог,
Данијела Цанић, психолог,
Мирјана Маркушић Радојичић, математика,
Никола Младеновић, математика и информатика и рачунарство,
Снежана Бијелић, енглески језик,
Маја Аћимовић, енглески језик,
Мирјана Папић, хемија,
Ирена Адамовић, Техника и технологија,
Марко Лакићевић, физичко и здравствено васпитање,
По потреби: одељењске старешине и чланови за кризне интервенције у случају
пријаве насиља, Представник Савета родитеља
Два представника Ученичког парламента

Тим за кризне интервенције

Ђуро Косић, вд директора школе
Јелена Гачевић, координатор,
Данијела Цанић, психолог,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Славица Пантелић, Техника и технологија,
Ирена Адамовић, Техника и технологија,
Јелена Кораћ, српски језик и књижевност
Драгана Милошевић (спремачица),
Јасмина Ранковић (спремачица),
Зоран Драшковић (домар)

Тим за инклузивно образовање

Ђуро Косић, вд директора школе
Марија Ћосић, психолог, координатор,
Наташа Демић, педагог
Данијела Цанић, психолог,
Ивана Мирковић, француски језик,
Предраг Стојановић, историја,
Светлана Поповић, географија,
Ивана Јоновић, физика,
Кристина Цветојевић, музичка култура.
Душица Арсенијевић,
Јелена Гачевић,
Душанка Ераковић
Немања Кнежевић, физичко и здравствено васпитање,
Представник Савета родитеља

Тим за професионални развој

Ђуро Косић, вд директора школе
Ивана Мирковић, француски језик, координатор од 5. до 8. разреда
Ана Ивановић, координатор од 1. до 4. разреда
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Ђуро Косић, вд директора школе
Јелена Геић, координатор од 1. до 4. разреда,
Кристина Цветојевић, музичка култура, координатор од 5. до 8. разреда,
Ранка Танасић Барлов, секретар
Марија Ћосић, психолог,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Славица Пантелић, Техника и технологија,
Ирена Адамовић, Техника и технологија,
Марко Лакићевић, физичко и здравствено васпитање,
Јелена Скакун, ликовна култура,
Душанка Ераковић

Тим за професионалну оријентацију

Мирјана Папић, координатор
Миомирка Сајчић, проф.ТИТ
Јелена Скакун, проф.ликовне културе
Тамара Проданов, проф.биологије
Ивана Јонових, проф.физике
Наташа Демић, педагог
Марија Ћосић, психолог
Данијела Цанић, психолог

Тим за израду Годишњег извештаја рада школе

Ђуро Косић, вд директора школе,
Даница Стојановић- координатор,
Наташа Демић, педагог
Марија Ћосић, психолог
Татјана Маринковић,
Никола Младеновић, математика
Тим за израду Годишњег плана рада школе
Ђуро Косић, вд директора школе,
Данијела Цанић- психолог
Александра Станишић
Весна Јанковић Гајић - координатор
Милица Докљанов
Тамара Проданов
Школска уписна комисија
Ђуро Косић, вд директора школе
Милица Докљанов, математика, координатор
Ранка Танасић Барлов, секретар
Наташа Демић, педагог,

Педагошки колегијум

Ђуро Косић, вд директора школе
Наташа Демић, педагог
Марија Ћосић, психолог,
Данијела Цанић, психолог
Сузана Дашић, српски језик и књижевност
Марија Лакићевић, српски језик и књижевност

Милица Докљанов, математика,
Сандра Медош Витакић, математика и информатика и рачунарство,
Мирјана Маркушић Радојичић, математика,
Ивана Мирковић, француски језик,
Светлана Поповић, географија
Мирјана Папић, хемија,
Миомирка Саичић, Техника и технологија,
Кристина Цветојевић, музичка култура,
Весна Кеџић, верска настава,
Весна Јанковић Гајић
Јелена Геић,
Јелена Гачевић,
Татјана Маринковић,
Ана Ивановић,
Јована Дачић,
Ана Петковић,
Даница Стојановић, биологија

Програма безбедности и заштите на раду

Ђуро Косић, вд директора школе

Програм заштите животне средине

Ђуро Косић, вд директора школе

Даница Стојановић, биологија, Тамара Проданов, биологија,

Ана Петковић

Програм здравствене заштите ученика

Ђуро Косић, вд директора школе

Немања Кнежевић, физичко и здравствено васпитање,

Марко Лакићевић, физичко и здравствено васпитање

Александра Станишић,

Мира Ђилас Милосављевић

Програм излета и наставе у природи

Ђуро Косић, вд директора школе

Јелена Гачевић,

Светлана Ђокић

Програм излета и екскурзија од 5. до 8. разреда

Ђуро Косић, вд директора школе

Предраг Стојановић, историја,

Светлана Поповић, географија

Тим за промоцију школе

Ђуро Косић, вд директора школе

Сузана Дашић, координатор

Јелена Геић,

Сандра Медош,

Марија Ђоковска

Ружа Лалић

Планинари

Немања Кнежевић, физичко и здравствено васпитање,

Јелена Геић,

Татјана Маринковић

Преглед Матичних књига

Ранка Танасић Барлов, секретар,

Јаворка Михајловић,

за 1. и 2.разред

Душица Арсенијевић,

за 3. и 4. разред

Снежана Бијелић , енглески језик,

за 5.и 6. разред,

Мирјана Папић, хемија, за 7. и 8. разред

Преглед педагошке документације

Ђуро Косић, вд директора школе

Наташа Демић, педагог

Марија Ђосић, психолог,

Данијела Цанић, психолог

Вршњачки тим

Ана Петковић,

Ученички парламент

Предраг Стојановић, историја, координатор

Електронски дневник

Марија Ђоковска , координатор од 1. до 4. разреда

Милица Докљанов , математика, координатор од 5. до 8. разреда

Уређење школског простора и паноа

Јасмина Ђорђевић, ликовна култура,

Јелена Скакун, ликовна култура,

Весна Кеџић, верска настава,

Бојана Бурсаћ,

Мартина Муртезани

Уређење школског сајта

Сузана Дашић,

српски језик и књижевност

Записничар на Наставничком већу

Кристина Цветојевић

Записничар на Педагошком колегијуму

Наташа Демић

Награђивање ученика

Ружа Лалић, библиотекар, координатор

Јелена Кораћ, српски језик и књижевност,

Ана Максимовић Милошевић

Координатор већа првог разреда

Душица Марковић

Координатор већа другог разреда

Весна Јанковић Гајић,

Координатор већа трећег разреда

Александра Станишић

Координатор већа четвртог разреда

Јелена Геић

Координатор већа петог разреда

Немања Кнежевић, физичко и здравствено васпитање

Координатор већа шестог разреда

Сузана Дашић, српски језик и књижевност

Координатор већа седмог разреда

Маја Мартиновић, енглески језик

Координатор већа осмог разреда

Ивана Јонович, физика

Координатор рада Савета родитеља

Александра Рашовић

Школски спорт и спортске секције

Немања Кнежевић, физичко и здравствено васпитање,

Марко Лакићевић, физичко и здравствено васпитање,

Јелена Геић професор разредне наставе

Школска такмичења из математике

Светлана Ђокоћ, координатор од 1. до 4. разреда

Летопис

Мартина Муртезани,

Светлана Ђокић

Рад у звању педагошког саветника

Светлана Поповић, географија,

Миомирка Саичић, Техника и технологија

Координатор за распоред часова од 1. до 4. разреда

Јелена Геић, координатор

Координатор за распоред часова од 1. до 4. разреда

Сузана Дашић, српски језик и књижевност

Дечији савез

Јаворка Михајловић, координатор

Школски одбор

Марија Лакићевић, српски језик и књижевност,
Светлана Поповић, географија
Јаворка Михајловић
Два представника Ученичког парламента

Музеј Михаила Петровића Аласа

Ружа Лалић, библиотекар,

Црвени крст

Душанка Ераковић координатор од 1. до 4. разреда
Даница Стојановић, биологија, координатор од 5. до 8. разреда

Руководилац Стручног већа наставника српског језика и историје

Марија Лакићевић, српски језик и књижевност

Руководилац Стручног већа наставника математике, физике, техничког и информатичког образовања, технике и технологије, информатике и рачунарства

Мирјана Маркушић Радојичћ, математика

Руководилац Стручно веће наставника страних језика

Ивана Михаиловић, енглески језик

Руководилац Стручног већа наставника биологије, хемије и географије

Мирјана Папић, хемија

Руководилац Стручно веће наставника ликовне и музичке културе, физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског

Весна Кеџић, верска настава

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Ана Ивановић

Координатор Еразмусовог пројекта "UpSpace"

Сузана Дашић

6. 0 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАД

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину "Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно- васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно- васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно- васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно- васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно- васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава - Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан - спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци - на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице - 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару - 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару - 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику”.

Број 110- 00- 102/2024- 07

У Београду, 18. јуна 2025. године










Министар,
проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
	Фебруар							
21.		2	3	4	5	6	7	8
22.		9	10	11	12	13	14	15
23.		16	17	18*	19	20	21	22
24.		23	24	25	26	27	28	
Март								
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
	Мај						1	2
33.		4	5	6	7	8	9	10
34.		11	12	13	14	15	16	17
35.		18	19	20	21	22	23	24
36.		25	26	27	28	29	30	31
Јун		37.	1	2	3	4	5	6
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

7. 0 ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор:

Чланови Школског одбора су:

Светлана Секулић
Светлана Поповић
Марија Лакићевић
Драган Зорић
Немања Милошевић
Биљана Кемера
Алекса Митић
Јаворка Михаиловић
Данијела Николичић

Представници родитеља:

Биљана Кемера
Немања Милошевић
Драган Зорић

Представници локалне самоуправе:

Светлана Секулић
Алекса Митић
Данијела Николичић

Представници запослених Школе:

Светлана Поповић
Јаворка Михаиловић
Марија Лакићевић

Представник Ученичког парламента:

Лола Анђела Зимоњић
Петра Стојсављевић

Председник Школског одбора:

Светлана Секулић

Орган управљања установе:

доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

доноси финансијски план установе, у складу са законом;

усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

расписује конкурс за избор директора установе;

даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110 - 113. закона;

доноси одлуку о проширењу делатности установе;

разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада;

доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

одлучује по жалби на решење директора;

обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

7. 1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
септембар	<p>Усвајање:</p> <ul style="list-style-type: none">- Извештаја о раду школе за школску 2024/25. ,- Извештаја о раду директора за школску 2024/25. ,- Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.- Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2024/25.- Развојног плана за школску 2025/26. ,- Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/25. ,- Годишњег плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.- Анекса школског програма за 2024/25. <p>Информисање о реализацији програма , , Школа без насиља”</p> <p>Доношење одлуке којом се одобрава закуп пословног простора, утврђивање цене закупа и термина;</p> <p>Избор члана стручног актива за развојно планирање</p>
новембар	<p>Анализа успеха, владања и изостанака ученика током првог класификационог периода</p> <p>Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада.</p> <p>Доношење одлуке о попису</p>
децембар	<p>Доношење финансијског плана за 2025. годину</p> <p>Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину</p> <p>Финансијско пословање школе, резултати улагања и планирање утрошка средстава са планирањем уређења Школе и других потреба и издатака;</p> <p>Праћење остваривања Развојног плана установе</p> <p>Доношење одлуке о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара</p>

јануар	<p>Извештај о полугодишњем раду Школе и директора школе и анализа рада запослених на крају првог полугодишта;</p> <p>Анализа рада стручних органа са становишта ефикасности и ометајући фактори;</p> <p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Извештај комисије о извршеном годишњем попису и отпису материјалних средстава;</p> <p>Усвајање Завршног рачуна за претходну годину</p>
април	<p>Резултати ученика на такмичењима</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Прослава Дана школе</p> <p>Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада;</p> <p>Информација о активностима у вези са уписом у први разред;</p>
мај	<p>Припреме за обављање завршног испита за ученике осмог разреда;</p> <p>Припрема матурске прославе;</p>
јун	<p>Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>Извештај о резултатима завршног испита и упису у средњу школу;</p> <p>Извештај о раду Школе на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о обављеним екскурзијама</p>

7. 2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су у следећим задацима.

Инструктивно - педагошки рад

Инструктивни педагошко рад директора обухватиће све видове непосредног рада са ученицима са циљем увида у остваривање плана и програма образовно васпитног рада и вредновања постигнутих резултата.

Током године директор ће пружати стручну помоћ наставницима и разредним старешинама у планирању, програмирању и непосредном припремању за све видове образовно васпитног рада са ученицима и пружати помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду.

У редовној настави биће праћено како наставник формира интересовање ученика за свој предмет, организација и ток часа, ефикасност образовно - васпитног рада, начин праћења и вредновања рада и постигнућа (да ли оцена има информативну, мотивациону и оријентациону функцију, да ли се наставници придржавају обавезе формативног и сумативног оцењивања), као и пружање додатне подршке ученицима.

Анализом годишњих, месечних и дневних планова наставника ваннаставних и слободних активности и праћењем њихове реализације доћи ће се до увида да ли су предвиђени разноврсни садржаји примерени простору, времену и интересовању ученика, као и у укљученост ученика у овај облик рада.

У додатном раду биће праћено како наставник мотивише ученике за самостално излагање градива, коришћење различитих извора знања и како се врше припреме ученика за такмичења.

У допунском раду биће праћен индивидуални приступ ученицима са циљем постизања задовољавајућег нивоа образовања ученика који теже напредују.

У оперативном планирању, инсистираће се, на конкретизацији образовно - васпитних задатака за све видове непосредног рада са ученицима.

У саветодавном раду са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини, инсистираће се на усаглашеном васпитном деловању на децу и мотивисању на извршавање разних задатака који треба да допринесу усвајању и развоју пожељних модела понашања, радних навика, способности, постигнућа.

Послови директора школе обухватају и следеће задатке:

руковођење радом Наставничког већа и Педагошког колегијума,

учешће у раду стручних органа,

рад са ученицима и родитељима,

стручно усавршавање запослених

послови надзора и контроле,

праћење материјално финансијског пословања,

набавка наставних средстава,
побољшање услова рада у школи.
Брига за висок ниво хигијене у школи

Посебни задаци:

учешће у раду тимова: самовредновање, развојно планирање, инклузивно образовање и тиму за превенцију ученика од насиља, учешће у планирању и реализацији пројеката везаних за предузетничко учење, за дигиталну и финансијску писменост.

Праћење евиденције, оцењивања у електронском дневнику

Праћење реализације наставе по Посебном програму образовања и васпитања у ванредним околностима

Рад на стицњу лиценце за директоре школе и рад на личном плану усавршавања

Праћење трендова у васпитању и образовању са учеником у средишту, спајање ранијих принципа са модерним захтевима школовања, брига да школа увек буде пријатно окружење за ученике и запослене.

Неговање добрих међуљудских односа који су предуслов за успешност школе, рад на мотивацији запослених да дају свој максимум у свом напорном и деликатном послу какав је подучавање и образовање ученика.

Брига за углед школе

Организација полагања завршног испита за ученике 8. разреда, као председник Уписне комисије школе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ
1. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	Септембар
Проучавање планова образовно - васпитног рада наставника	Септембар
Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се реализовати на посећеним часовима и другим активностима	Октобар - мај
Праћење и анализа досадашњег рада и постигнутих резултата из наставних предмета, односно активности	Октобар - мај
Учешће у васпитно - образовном раду Посета часова наставних и ваннаставних активности	Октобар - мај
Анализа садржаја часа и дидактичко - методичких поступака	Октобар - јун
Утврђивање заједничке оцене о постигнутим резултатима у реализацији образовно - васпитних задатака	Октобар - јун
Предлози за унапређење образовно - васпитног рада и других активности које реализују наставници и стручни сарадници	Новембар - мај Новембар

2. ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ, РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	
Рад на идејној концепцији Годишњег плана, остваривање образовно - васпитног рада и других активности у школи	Јун
Организовање и рад на изради Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе, остваривање образовно - васпитног рада и других активности у школи	Јун - август
Организовање и учешће у раду тима за самовредновање рада школе	септембар - мај
Организовање и рад на изради Извештаја о раду школе на крају школске године	Јун - август
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике, одређивање одељенских старешина и руководилаца стручних већа, укључивање у рад ученичких организација	Јун - август
Праћење организације образовно - васпитног рада	током године
Подела задужења и припрема за почетак школске године	Август
Организовање, усмеравање и координација рада свих стручних органа школе, стручних сарадника, као и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Септембар - јун
Организовање, усмеравање и координација рада продуженог боравка, наставе у природи, излета, екскурзија, друштвено корисног рада, културних активности	Септембар - јун
Праћење и учествовање у раду секретаријата, рачуноводства, инвестиционих улагања, у изради периодичних обрачуна и завршног рачуна	Септембар - новембар
Организовање и праћење рада школске кухиње	Септем. - јули
Организовање рада у четрдесеточасовној радној недељи	Август
Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	према програму
Присуствовање седницама Школског одбора, и по потреби родитељским састанцима и седницама Савета родитеља школе	током године

3. САРАДЊА СА ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ, ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	
Учествовање на стручним и научним скуповима	током године
Остваривање сарадње са Министарством просвете, секретаријатом за образовање, Градом и Општином	
Организовање рада на педагошком руковођењу школом	
Изградња партнерства школе са родитељима и широм друштвеном заједницом	
Промоција ученичких постигнућа	
4. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа глобалних и оперативних планова образовно - васпитног рада наставника	Септембар - јун
Проучавање дневних припрема наставника за непосредан рад са ученицима	током године
Информисање о раду школе Министарства просвете, Секретаријата за образовање и других институција	током године
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	
Рад на стручном усавршавању, праћење развоја савремене педагогије и психологије	током године
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ	
Закључивање Уговора о финансирању рада школе	Септембар
Контрола текућег и инвестиционог одржавања школских објеката	током године
Израда плана набавки основних и наставних средстава, стручне литературе за усавршавање наставника и сарадника ради унапређења васпитно - образовних делатности	Септембар - јун
Организовање годишњег пописа средстава и обезбеђивање извора средстава за школу	Децембар
Спровођење одлука Школског одбора о материјално финансијском пословању школе	током године
Остали послови из области материјално - финансијског пословања школе	свакодневно
6. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА	

Педагошки надзор над остваривањем циљева и задатака образовања и васпитања у активностима образовно - васпитне делатности школе	током године
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	током године
Праћење примене нормативних аката школе, благовремено вршење допуна постојећих и доношење нових у складу са новим законским актима	током године
Контрола вођења целокупне документације	током године
Праћење рада шефа рачуноводства	свакодневно
7. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	
Прегледање електронског дневника, матичних књига, Летописа школе и друге документације значајне за образовно - васпитни рад	током године

7. 3 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник одељењске заједнице родитеља. Председник Савета родитеља је Горан Цветковић.

Савет родитеља:

предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно - васпитног рада;

разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

разматра и друга питања утврђена статутом.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	<p>Конституисање Савета родитеља школе</p> <p>Избор председника Савета родитеља школе</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за шк. 2024/25.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (посебно са Програмом сарадње родитеља и школе)</p> <p>Упознавање са Развојним планом за шк. 2025/26.</p> <p>Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2025/2026. год</p> <p>Избор представника Савета родитеља за локални савет родитеља</p> <p>Избор комисије за исхрану ученика, обезбеђење и осигурање ученика</p> <p>Избор представника Савета родитеља за комисију за одабир туристичких агенција за организацију наставе у природи, екскурзија и излета</p> <p>Одобрење Савета родитеља за наставак пројекта „Планинарство и боравак у природи“ у сарадњи са ПК „Балкан“</p> <p>Избор представника Савета родитеља за тимове за:</p> <p>заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>самовредновање</p> <p>инклузивно образовање</p> <p>обезбеђење квалитета и развој установе</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Информисање о обавези пружања додатне подршке појединим ученицима</p>	<p>Секретар, Председник и чланови Савета родитеља, Директор</p>

октобар	<p>Сарадња родитеља у организацији екскурзија, излета, наставе у природи</p> <p>Представљање активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисање о трибинама које ће бити реализоване у сарадњи са МУП - Београд</p>	<p>Директор, чланови Савета</p> <p>Чланови тима за превенцију насиља</p>
новембар	<p>Извештај о реализованим екскурзијама и излетима</p> <p>Информисање о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи (Школски правилник)</p>	<p>Директор,</p> <p>Стручни сарадници</p>
јануар	<p>Припреме за прославу школске славе Свети Сава</p> <p>Информисање родитеља о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај о раду Савета родитеља за прво полугодиште</p> <p>Резултати самовредновања</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Чланови Тима за самовредновање</p> <p>Чланови тима</p>
фебруар	<p>Анализа анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање</p> <p>Чланови тима</p>
март	<p>Набавка уџбеника преко школе и избор понуђача за школску 2025/2026.</p>	<p>Директор</p>
април	<p>Информисање о извођењу излета и наставе у природи</p> <p>Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Припрема прославе Дана школе</p> <p>Договор о реализацији матурске вечери</p>	<p>Директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Директор</p>

7. 4 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Предраг Стојановић, проф. историје

У саставу Ученичког парламента налазе се по два представника из одељења 7. и 8. разреда.

Чланови Ученичког парламента састају се најмање једном месечно, или чешће уколико је потребно. Састанци и активности Парламента планирају се и одвијају у складу са актуелним питањима и дешавањима у школи.

Циљеви и задаци: креативно учешће у животу и раду школе уз остваривање сарадње са наставницима, родитељима, локалном средином и свим осталим учесницима у образовно- васпитном процесу.

<ol style="list-style-type: none">1.Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години2. Формирање Ученичког парламента и оснивачка седница2. Избор председника, два представника ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора, представника за Тим за ЗДНЗЗ, представника за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Селфи3. Информисање о организацији рада школе (стручни органи, тимови)4. Информисање о Годишњем плану рада школе, Развојном плану5. Договор о сарадњи са Вршњачким тимом, који присуствује првом састанку Парламента6. Правила понашања у школи7. Школска наставна средства8. Предлог убацивања у рад ученичког парламента - „школски новинар“9. Предлог реализације програма „украси своју учионицу“ - ликовни радови, радови од тврдог материјала...10. Предлог реализације - средњовековни максембал (хуманитарни базар).	септембар
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

<p>2. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору и Савету родитеља о: Годишњем плану рада школе, развојном плану, правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, сарадњи са Вршњачкм тимом, мерама за побољшање редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, организовању екскурзија, о припреми за Завршни испит, организовању матурске вечери, учешћу на такмичењима, реализацији пројеката и другим питањима значајним за образовање и васпитање ученика.</p> <p>3. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања. Разматрање односа са вршњацима, разговор о превенцији насиља, посебно о превенцији електронског насиља за време онлајн учења.</p> <p>4. Промовисање добрих примера из школског живота</p> <p>5. Предлози чланова Парламента за организовање спортских активности у школи.</p>	октобар
<p>1. Информисање о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог класификационог периода (реализатор координатор ученичко парламента) и давање предлога за побољшање успеха и смањење броја изостанака.</p> <p>2. Дан државности 11.11.</p> <p>3. Хуманитарне акције, предлози, спровођење током школске године - прављење базара у просторијама школе.</p> <p>4. Међународни дан толеранције, 16. 11.</p> <p>5. Светски дан деце, Дан Конвенције о правима детета 20. 11.</p>	новембар
<p>1. Сарадње са Вршњачким тимом за хуманитарне акције.</p> <p>2. Разматрање квалитета реализације редовне, додатне и допунске наставе, ваннаставних активности, спортских активности и предлози за побољшање.</p> <p>3. Реализација по одељењима - тајни Деда Мраз</p>	децембар
<p>1. Информисање чланова Парламента о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог полугодишта (реализатор координатор ученичког парламента).</p> <p>2. Договор о помоћи слабијим ученицима.</p> <p>3. Прослава дана Светог Саве</p>	јануар- фебруар

<p>1. Обележавање Светског дана воде, 22. 3. Значај снабдевања и коришћења воде.</p> <p>2. Давање мишљења о избору уџбеника - према потреби.</p> <p>3. Жеља за организацијом квиза под називом „ 2. квиз Погоди заставу света“ - реализатори ученички парламент, координатор ученичког парламента, предметни наставници.</p>	март
<p>1. Светски дан здравља, 7. 4 - прављење паноа за просторије школе.</p> <p>2. Организација припреме за прославу Дана школе.</p> <p>3. Професионална оријентација ☒ представљање средњих школа</p> <p>4. Информисање чланова Парламента о успеху, владању и изостанцима ученика на крају 2. класификационог периода (реализатор координатор ученичког парламента) и предлози за побољшање.</p>	април
<p>1. Припрема за Завршни испит</p> <p>2. Договор о прослави матуре и обележавању последњег наставног дана</p> <p>3. Критички осврт на протеклу школску годину - успеси у раду Парламента (успех ученика, шероване на сајт, друштвене мреже успех наших ученика.</p> <p>4. Предлози за унапређење рада Парламента - Спречавање насиља и едукација ученика, организација спортских и едукативних такмичења.</p> <p>5. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа по потреби).</p>	мај
<p>1. Дискусија о Завршном испиту</p> <p>2. Анализа рада Ученичког парламента ☒ извештај о раду</p>	јун

<p>Сарадња са Младим амбасадорима културе</p> <p>Чланови Парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења</p> <p>Културно- забавни живот ученика ☑ осмишљавање активности</p> <p>Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика</p> <p>Предлози за осавремењивање наставе</p> <p>Израда паноа за кабинете и школу. Украшавање и улепшавање кабинета адекватним мотивима и садржајима.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Стручни органи, тимови, педагошки колегијуми се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно - васпитног рада установе, прате остваривање школског програма, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднују резултате наставника и стручних сарадника, прате и утврђују резултате ученика, предузимају мере за јединствени и усклађен рад са ученицима и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

7. 5 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је најважнији стручни орган школе, који се стара о организацији и реализацији свих облика образовно - васпитног рада у школи. Наставничко веће сачињавају наставници и стручни сарадници.

Расправља и одлучује о остваривању наставних планова и програма

Припрема Годишњи план и програм рада

Предлаже три представника из редова запослених за Школски одбор

Анализира остварене циљеве и задатке образовања и васпитања

Одобрава употребу уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи

Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика

Верификовање успеха, владања, изостанака и изрицање васпитно - дисциплинских мера

Утврђује и одобрава распоред екскурзија

Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање

Утврђује план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Даје мишљење на распоред часова

Одређује менторе за праћење рада приправника и наставника који немају положен стручни испит

Обезбеђује равномерно формирање одељења према броју ученика

Предлаже чланове испитних комисија

Разматра извештај одељенских старешина и стручних сарадника

Даје мишљење Школском одбору за избор директора школе

Доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика

Изриче васпитно - дисциплинске мере у оквиру своје надлежности

Информише наставнике о новим законским одредбама

Обавља и друге послове прописане законом, подзаконским актима и општим актима

Време	Садржај рада	Реализатори
VIII - IX	<p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана у шк. 2023/24. години</p> <p>Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, директора и осталих запослених у школској 2024/25. години</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026.</p> <p>Разматрање потреба за изработом и наставком спровођења ИОП - а</p> <p>Разматрање Развојног плана за 2025/2026. годину</p> <p>Разматрање Анекса школског програма 2022/2026. годину</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, директора и осталих запослених за школску 2024/245</p> <p>Разматрање 40 - то часовне радне недеље</p> <p>Разматрање и усвајање распореда часова редовне, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно - васпитног рада</p> <p>Усвајање плана излета, екскурзија и наставе у природи</p> <p>План педагошко - инструктивног рада и план посете часовима</p>	<p>директор, педагог, психолог, чланови Тима за инклузивно образовање</p> <p>директор</p> <p>руководиоци одељењских већа</p> <p>директор, педагог и психолог</p>
X	<p>Информисање о предмету Правилника о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика, друштвено корисном, хуманитарном раду у ОШ „М. П. Алас“ , о предмету Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „М. П. Алас“</p> <p>Доношење школских правила</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p>	<p>директор и наставници задужени за реализацију</p> <p>Чланови Тима за заштиту од насиља</p> <p>Тим за самовредновање</p>

XI	<p>Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности/ секција и осталих облика образовно - васпитног рада на крају првог тромесечја</p> <p>Разматрање и усвајање успеха, владања, изостанака ученика и изрицање похвала, васпитних и васпитно - дисциплинских мера на крају првог тромесечја</p> <p>Извештај о тромесечном стручном усавршавању</p> <p>Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање</p> <p>Информисање о Правилнику о понашању ученика, родитеља и запослених,</p>	<p>руководиоци стручних и одељењских већа</p> <p>руководиоци одељењских већа</p> <p>чланови Тима за стручно усавршавање</p>
XII	<p>Разматрање безбедности у школи</p> <p>Анализа резултата самовредновања</p> <p>Разматрање и усвајање успеха, владања, изостанака ученика и изрицање похвала, васпитних и васпитно - дисциплинских мера</p>	<p>чланови Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>чланови тима за самовредновање</p>
I - II	<p>Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и полугодишњег извештаја о раду директора</p> <p>Извештај о реализацији ИОП - а и индивидуализованих планова рада</p> <p>Стручно усавршавање наставника - Семинар Школско законодавство</p> <p>Договор о прослави Светог Саве</p> <p>Оцењивање - примена формативног оцењивања у настави</p> <p>Извештај о педагошко - инструктивном раду стручних сарадника</p>	<p>директор и наставници</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p> <p>чланови Тима за ИО и тимова за додатну подршку ученицима</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Светлана Поповић</p> <p>Миомирка Саичић</p> <p>пп служба</p>
III	<p>Анализа употребе наставних средстава</p> <p>Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Извештај о тромесечном стручном усавршавању</p> <p>Припреме за учествовање на такмичењима</p> <p>Договор о реализацији пробног завршног испита</p> <p>Одлука о избору уџбеника 2024 - 25.</p>	<p>сви чланови већа</p> <p>чланови Тима за стручно усавршавање</p>

IV	<p>Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности/секција и осталих облика васпитно - образовног рада на крају трећег тромесечја</p> <p>Разматрање и усвајање успеха, владања, изостанака ученика и изрицање похвала, васпитних и васпитно - дисциплинских мера на крају трећег тромесечја</p> <p>Договор о прослави Дана школе</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита</p>	<p>руководиоци стручних и одељењских већа</p> <p>задужени наставници</p> <p>руководиоци стручних већа</p>
V	<p>Договор о реализацији излета и рекреативне наставе</p> <p>Анализа резултата постигнутих на такмичењима</p> <p>Организација прославе мале матуре</p>	<p>руководиоци одељењских већа</p> <p>8. разреда, директор</p>
VI	<p>Разматрање и усвајање успеха, владања и изостанака ученика 8. разреда, изрицање васпитних и васпитно - дисциплинских мера, похвала, награда, проглашење носилаца Вукове и осталих диплома, предлози за избор ђака генерације</p> <p>Разматрање и усвајање успеха, владања и изостанака ученика 1 - 7. разреда изрицање васпитно - дисциплинских мера, похвала, награда</p> <p>Извештај о реализацији ИОП - а и индивидуализованих планова рада</p> <p>Извештај о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника, директора и осталих запослених у школи</p> <p>Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова, пројеката, извештаја о раду педагога, психолога и библиотекара</p> <p>Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења наставника за наредну школску годину</p> <p>Резултати самовредновања - анализа Постигнућа ученика (успех на крају године, завршни испити и такмичења)</p> <p>Извештај о педагошко - инструктивном раду стручних сарадника</p> <p>Извештај и анализа постигнућа ученика на завршном испиту</p> <p>10. Предлог слободних наставних активности за наредну школску годину</p>	<p>руководиоци одељењских већа</p> <p>чланови Тима за инклузивно образовање</p> <p>чланови Тима за стручно усавршавање</p> <p>руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници</p> <p>руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор</p> <p>руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор, чланови тима за самовредновање</p> <p>стручни актив за развој школског програма</p> <p>пп служба</p>

VIII	<p>Распоред припремне наставе, именовање комисија за полагање поправних и разредних испита и распоред полагања</p> <p>Утврђивање успеха и владања ученика упућених на поправни и разредни испит и општег успеха ученика школе на крају школске године</p> <p>Подела задужења за наредну школску годину</p> <p>Договор о организацији почетка школске године (распоред смена, учионице, пријем првака. . .)</p>	<p>директор</p> <p>руководиоци одељењских већа</p> <p>директор</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

7. 6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су: председници стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању, квалитету, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада
- Стара се о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Стара се о остваривању развојног плана установе
- Стара се о спровођењу ИОП - а
- Организује педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Планира стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника.
- Планира стручне семинаре у оквиру саме школе.

Време	Садржај рада
VIII	Смернице за израду годишњих и месечних планова рада Избор области самовредновања за 2025/26. школску годину Предлог организације слободних наставних активности и секција Организација боравка Распоред смена у школској 2025/26. години Састанци тимова, актива и већа, договори
IX - VI	План стручног усавршавања запослених у школи и праћење реализације - извештај о реализацији Праћење реализације Развојног плана и Школског програма и разматрање мера унапређења Праћење реализације пројеката Усвајање ИОП - а и праћење реализације ИОП - а Анализа квалитета реализације васпитно - образовног рада и предлог мера за побољшање рада
XII, I	Предлози за унапређење рада школе на основу добијених резултата самовредновања
IV, V	Договор о прослави Дана школе Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима

VI, VII	Анализа резултата завршног испита Предлог поделе задужења за наредну школску годину Извештај о стручном усавршавању Извештај о раду Педагошког колегијума за 2025/26.
током године	Праћење стручног усавршавања наставника Сарадња са друштвеном средином

7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови:

Ђуро Косић, в.д директора школе
Наташа Демић, педагог, координатор
Марија Лакићевић, српски језик и књижевност,
Сандра Медош Витакић, математика и информатика и рачунарство,
Маја Мартиновић, енглески језик,
Јелена Кораћ, српски језик,
Светлана Поповић, географија,
Александра Станишић,
Душица Марковић,
Марија Ђоковска,
Ана Петковић
Представник локалне самоуправе - Светлана Секулић
Представник Савета родитеља–
Представник Ученичког парламента–

Циљеви:

Развијање савремених модела рада и организовања установе.
Дефинисање приоритета и потреба установе.
Осмишљавање иновација васпитно - образовног рада
Развијање компетенција наставника у употреби метода и средстава у реализацији редовног плана и програма за основношколски узраст.

Задаци:

Вођење процеса развојног планирања у школи;
Предлагање Развојног плана школе;

Предлагање пројеката;

Праћење и процењивање процеса развојног планирања;
 Укључивање различитих интересних група;
 Утврђивање степена задовољства учесника и корисника;
 Праћење функционисања актива;
 Праћење реализације Развојног плана;
 Праћење реализације циљева и задатака у целини;
 Предлагање корекције развојног плана у односу на измењене околности;
 Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
 Конкурисање за средства за реализацију пројеката.
 Информисање Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о свом раду.

План рада стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Израда плана активности из Развојног плана за наредни период (Акциони план за 2025/26. школску годину)	Састанци Актива	Чланови Актива
Септембар	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом за 2025/26. школску годину	Излагање на састанку НВ/презентација	Чланови Актива и Наставничко веће
Септембар	Упознавање Савета родитеља са Акционим планом за 2025/26. школску годину	Излагање на састанку СР/презентација	Чланови Актива и Савет родитеља
Септембар.	Упознавање Школског одбора са Акционим планом за 2025/26. школску годину	Излагање на састанку ШО/презентација	Директор, Чланови Актива и Школски одбор
Током школск	Праћење реализације активности предвиђених РП - ом	Праћење, увид у педагошку документацију	Чланови Актива, задужени наставници

Јун	Анализа реализације активности предвиђених РП - ом	Праћење, увид у педагошку документацију, дискусија	Чланови САРП
Јун	Израда извештаја о реализованим активностима за школску 2025 - 26. год	Увид у педагошку документацију, анализа стања	Чланови САРП
Јул, август	Предлози задатака за школску 2026/27.	Праћење, анализа, дискусија, подстицање	Чланови САРП

7. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Данијела Цанић, психолог (координатор)

Ђуро Косић - в.д. директора,

Тамара Проданов - проф. Биологије,

Миомирка Саичић - проф. ТИТ и педагошки саветник,

Ивана Јоновић - проф. Физике,

Душица Арсенијевић- проф. разр .наставе,

Јаворка Михаиловић проф. разр. наставе,

Ана Ивановић проф. разр. наставе,

Весна Јанковић Гаић проф. разр. наставе,

Александра Рашовић - проф. разр. наставе,

Светлана Ђокић - проф. разр. наставе

Током целе школске године, чланови тима ће:

пратити реализацију Школског програма и давати предлоге за побољшање

допуњавати Школски програм у складу са законским прописима

пратити реализацију појединих пројеката и имплементирати нове

учествовати у избору уџбеника за наредну школску годину

давати смернице за израду анекса Школског програма

учествовати у изради анекса Школског програма.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Израда Плана рада стучног актива и анализа новина и измена правилника у Плановима наставе и учења	август	Стручни актив

Израда Анекса школског програма	август - септембар	Стручни актив
Разматрање и анализа ИОП планова	Септембар, 1. кл. период, полугодиште, крај године	
Анализа остварености школског програма, разговор о плановима и активностима везаним за ИОП	Током године	Стручни актив
Израда полугодишњег извештаја о раду стручног актива	Јануар 2026	
Израда новог школског програма	Мај 2026	Стручни актив
Израда годишњег извештаја о раду Тима	током године	Стручни актив

7. 9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕЛФИ ТИМА

Сандра Медош Витакић, проф. математике и информатике и рачунарства (координатор)
Ђуро Косић, вд директора школе, Марија Ђосић, психолог, Данијела Цанић, психолог,
Мирјана Маркушић Радојичић, проф. математике, Никола Младеновић, проф. математике
и информатике и рачунарства, Светлана Поповић, проф. географије и педагошки
саветник, Миомирка Саичић, проф. ТИТ и педагошки саветник, Славица Пантелић, проф.
ТИТ, Мира Ђилас Милосављевић, наст. разр. наставе, Душанка Ераковић, проф. разр.
наставе, Представник Савета родитеља Два представника Ученичког парламента Лола
Анђела Зимоњић и Петра Стојсављевић

ЦИЉЕВИ САМОВРЕДНОВАЊА

Унапређење квалитета рада школе

Унапређење подршке ученицима у областима учења, социјалног и емоционалног
развоја

Јачање капацитета школе за ефикасно управљање ресурсима

Обезбеђивање одговорности и самовредновање свих актера васпитно-
образовног процеса

Израда препорука и акционог плана за унапређење рада школе

ЗАДАЦИ ТИМА

Дефинисање фаза процеса самовредновања

Израда правила, процедура и принципа вредновања

Избор и анализа кључних области: Област 4 и Област 6

Избор техника и инструмената за прикупљање података

Формирање подтимова за вредновање по областима

Спровођење самовредновања и анализа података

Израда извештаја и акционог плана

Презентација резултата Наставничком већу

Сарадња са другим тимовима у школи

ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ 4 - Подршка ученицима

Системска подршка ученицима у учењу

Емоционална, социјална и педагошка подршка

Укључивање ученика у рад школе

Сарадња са родитељима

Подршка ученицима из осетљивих група

Превенција насиља, дискриминације и социјалне искључености

**ОБЛАСТ 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним
ресурсима**

Планирање и организација наставе

Управљање људским ресурсима

Стручни развој запослених

Расположивост и ефикасно коришћење наставних, техничких и материјалних ресурса

Одрживост и развој ресурса

Комуникација и укљученост запослених у доношење одлука

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

	План рада Тима за самовредновање и селфие
IX	<p>Израда плана рада тима (одабир активности у току процеса, избор учесника у процесу самовредновања, време реализације активности и одабир техника и инструмената);</p> <p>Кључне области за самовредновање:</p> <p>ОБЛАСТ 4 - Подршка ученицима ОБЛАСТ 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <p>Формирање подтимова за вредновање сваке области</p> <p>Сарадња и усклађивање са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе.</p> <p>Дефинисање метода и инструмената вредновања</p>
X	Припрема инструмената за обе области (анкете, упитници, интервјуи, анализа докумената)
XI	Спровођење истраживања за Област 4 (ученици, родитељи, наставници)
XII	Спровођење истраживања за Област 6 (наставници, управа, сарадници)
I, II	<p>Обрада и анализа добијених резултата, израда извештаја и плана унапређења вредноване области</p> <p>Презентација резултата Наставничком већу</p>
III	<p>Сарадња са Стручним активом за развојно планирање</p> <p>Формулисање мера за унапређење</p>
IV, V	<p>Израда и усвајање акционог плана</p> <p>Праћење примене мера, евиденција о реализацији</p>
VI	<p>Израда годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2025/2026. Годину</p> <p>Предлог области вредновања за наредну школску годину</p>

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ИЗРАЂУЈЕ

План рада тима за самовредновање
Анкете и инструменти (Google Forms, интервјуи, табеле)
Графички прикази резултата
Извештај о вредновању: Област 4 и Област 6
Акциони план за унапређење и развој
Годишњи извештај о раду тима

САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА

Стручни актив за развојно планирање
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Савет родитеља и ученички парламент

НАПОМЕНА

План рада је оквирни и подложен прилагођавању у складу са динамиком школских активности и актуелним смерницама надлежних просветних институција.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у Тиму
1.	Ђуро Косић	директор школе	члан Тима
2.	Татјана Маринковић	наставник разредне наставе	координатор
3.	Ранка Танасић Барлов	секретар школе	члан Тима
4.	Наташа Демић	педагог школе	члан Тима
5.	Марија Ђосић	психолог школе	члан Тима
6.	Данијела Цанић	психолог школе	члан Тима
7.	Ана Максимовић Милошевић	наставник разредне наставе	записничар
8.	Весна Јанковић Гајић	наставник разредне наставе	члан Тима
9.	Мирјана Радојичић Маркушић	наставник математике	члан Тима

10.	Никола Младеновић	наставник математике и информатике	члан Тима
11.	Снежана Бијелић	наставник енглеског језика	члан Тима
12.	Марко Лакићевић	наставник физичког васпитања	члан Тима
13.	Мирјана Папић	наставник хемије	члан Тима
14.		представник Савета родитеља	члан Тима
15.		представник Ученичког парламента	члан Тима
16.		представник Ученичког парламента	члан Тима

Задаци Тима за заштиту су да:

- припрема програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- информисање запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- систематски прати и унапређује ниво безбедности, заштите и подршке ученицима.
- извештава стручна тела и органе управљања.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<p>Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознавање чланова са релевантним документима на којима се базира рад Тима и подела задужења</p>	Тим за заштиту
Септембар	<p>Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Израда програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Израда програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности</p> <p>Организационе активности:</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Планом и програмом рада тима као саставним делом Годишњег плана рада школе</p> <p>Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака</p> <p>Истицање на огласној табли значење појмова насиље, дискриминација, злостављање, занемаривања као и нивоа и облика насиља</p> <p>Дефинисање правила понашања и последице кршења тих правила</p>	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници

Септембар	Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Одељењске старешине, Чланови Тима за заштиту, Наставници ликовне културе, Вршњачки тим, Ученички парламент
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције	Сарадници ВТ и Ученичког парламента, чланови Тима за заштиту, одељењске старешине
Новембар	Онлајн обука за ученике на платформи “Чувам те”: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг или другарица трпи насиље.	Сарадници ВТ и Ученичког парламента, чланови Тима за заштиту, одељењске старешине
Децембар	Обележавање новогодишњих празника	Чланови Тима за заштиту, Вршњачки тим, Ученички парламент, одељењске старешине
Јануар/ Фебруар	Анализа рада Тима - анализа реализације програма (информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора)	Чланови Тима за заштиту
Фебруар	Обележавање Дана розе мајица	Одељењске старешине, чланови Тима за заштиту
Април	Обележавање Дана школе	Сви запослени
Мај	Недеља сећања и заједништва	Наст. Физичког васпитања, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту

Током школске	Превентивне радионице на часовима одељењског старешине (одељењски старешина бира тему која највише одговара специфичностима одељења)	Одељењске старешине, чланови Тима за заштиту по потреби
Током школск	Семинар „У школи се насиље не воли“ - стручно усавршавање	Чланови наставничког већа
Током школске	Спорт као превенција насиља (спортска такмичења)	Наст. Физичког васпитања, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту
Током школске	Праћење реализованих активности одељењских заједница, Вршњачког тима и Ученичког парламента	Чланови Тима за заштиту
Током школске године	Сарадња са представницима спољашње мреже заштите (Центар за социјални рад, МУП Града Београда, МУП Стари град, Дом здравља, Школска управа, Центар за заштиту жртава трговине људима) и другим тимовима школе	Чланови Тима за заштиту, представници спољашње мреже заштите, чланови других школских тимова
Током школске године	Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Вођење документације о раду Тима за заштиту (записници са састанака, реализација Плана рада Тима). Процена ситуације у школи, праћење ефеката предузетих мера за заштиту ученика и евалуација превентивних активности Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине по потреби

<p>Јун</p>	<p>Анализа предузетих мера за повећање безбедности ученика у школи</p> <p>Израда годишњег извештаја о раду Тима</p> <p>Израда годишњих извештаја о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Израда годишњег извештаја о реализацији програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности</p> <p>Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о раду тима и остварености програма</p>	<p>Тим за самовредновање, педагог, психолог</p> <p>Тим за ЗДНЗЗ</p>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

7. 11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

Марија Ђосић - психолог(координатор), Ђуро Косић - директор, Наташа Демић- педагог, Данијела Цанић- психолог, Светлана Поповић - проф. географије и педагошки саветник, Душица Арсенијевић - проф. разредне наставе, Душанка Ераковић - проф. разредне наставе, Јелена Гачевић - - проф. разредне наставе, Ивана Јонович- проф. физике, Предраг Стојановић- проф. историје, Кристина Цветојевић - проф. музичке културе, Ивана Мирковић - проф. француског језика, Немања Кнежевић - проф. физичког и здравственог васпитања.

Задатак

Тима за инклузивно образовање (ИО) је да координише радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, да допринесе повећању осетљивости и толерантности ученика, родитеља и запослених на различитости у окружењу, да помогне стручном усавршавању и едукацији запослених који непосредно раде са децом, да помогне правовременом препознавању потреба и тешкоћа ученика, проналажењу најбољих начина за њихово превазилажење.

Активности

Активности су планиране да допринесу остваривању ових задатака, ослањајући се на досадашње искуство у раду, анализу потреба и захтева школе када је у питању инклузивно образовање.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Евалуација рада Тима за ИО у школској 2024/2025. и израда Плана рада Тима за 2025/2026. годину · Имплементација активности у програме осталих школских тимова · Информисање наставника о досадашњем раду Тима за ИО и упознавање са планом ИО, на Наставничком већу · Информисање родитеља о обавези пружања додатне подршке ученицима којима је потребна · Координисање радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, договор о вођењу документације · Израда нових педагошких профила, мера подршке и планова за ученике који раде по прилагођеном или измењеном ИОП- у, на основу процене ученика и евалуације претходног ИОП- а · Информисање и едукација наставника о примени мера индивидуализације и ИОП- а ученика, о сарадњи са ИРК 	<p>чланови Тима за ИО</p> <p>чланови Тима за ИО и других школских тимова</p> <p>чланови Тима за ИО и наставници</p> <p>чланови Тима за ИО и родитељи</p> <p>чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>чланови Тима за ИО</p>

<p>током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Планирање стручног усавршавања запослених у области инклузивног образовања, путем семинара, трибина, предавања · Размена искустава са семинара и из непосредне праксе, кроз предавања, међусобне посете часова, интерно стручно уавршавање · Израђивање позитивног и толерантног става према различитостима код ученика, родитеља и запослених кроз радионице · Пружање помоћи и подршке родитељима деце са тешкоћама, на родитељским састанцима и кроз индивидуални саветодавни рад · Идентификовање ученика који имају тешкоће у постизању образовно васпитних циљева и дефинисање области у којима им је потребна додатна подршка · Формирање нових тимова за пружање додатне подршке ученицима · Прикупљање значајних података о ученицима, процена ученика и израда педагошких профила · Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика · Снимање потреба школе за подршком у реализацији ИОП- а и сарадња са Интерресорном комисијом · Сарадња са Тимом за подршку Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ · Предлог и усвајање ИОП- а ученика на Педагошком колегијуму · Праћење примене ИОП- а и мера подршке, кроз посете часова и документацију ученика 	<p>чланови Тима за ИО</p> <p>наставници разредне и предметне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови Тима за ИО</p> <p>одељењске старешине</p> <p>стручни сарадници</p> <p>наставници</p> <p>стручни сарадници</p> <p>чланови Тима за ИО</p> <p>директор</p> <p>чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума</p> <p>стручни сарадници</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

током године периодично	<ul style="list-style-type: none"> Праћење напредовања ученика, процена остварености ИОП-а и ревизија планова по потреби/тримесечно/шестомесечно 	чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Током године	<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање даровитих ученика, планирање мера подршке, израда педагошког профила и ИОП-а 3 	чланови Тима за ИО наставници
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање ученика виших разреда у спортским инклузивним манифестацијама које укључује волонтерски рад ученика, све у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда 	чланови Тима за ИО
мај	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање потребе за додатном подршком ученицима на завршном испиту 	чланови Тима за ИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима Школска управа
јун	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење мера подршке на завршном испиту Вредновање реализације ИОП-а Извештај о раду Тима за ИО у школској 2025/2026. години 	чланови тимова за пружање додатне подршке ученицима и Тима за ИО

7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. Годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе основан је ради систематичног праћења, вредновања и унапређивања квалитета рада школе. Основни циљ Тима је да, кроз сарадњу са свим учесницима васпитно- образовног процеса, обезбеди услове за континуирани развој школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Рад Тима заснива се на:

анализи постигнућа ученика и праћењу исхода учења,
подршци наставницима у унапређивању наставне праксе,
развоју сарадње са родитељима и локалном заједницом,
подстицању културе самовредновања и професионалног развоја,
планирању и реализацији активности које воде ка постизању вишег нивоа квалитета рада школе.

Чланови тима за школску 2025/26. годину су:

Јована Дачић - проф. разредне наставе (координатор)

Ђуро Косић - в.д. директора школе

Светлана Поповић - проф. географије (педагошки саветник)

Миомирка Саичић - проф. технике и технологије (педагошки саветник)

Јелена Гачевић - проф. разредне наставе

Мира Ђилас Милосављевић - проф. разредне наставе

Александра Рашовић - проф. разредне наставе

Јелена Кораћ - проф. српског језика и књижевности

Мирјана Шпехар - проф. француског језика

Предраг Стојановић - проф. историје

Марија Ћосић - психолог (стручни сарадник)

Данијела Цанић - психолог (стручни сарадник)

Наташа Демић - педагог (стручни сарадник)

један представник Савета родитеља

Светлана Секулић - представник локалне самоуправе

Кроз овај план рада за школску 2025/26. годину, Тим дефинише активности, носиоце и начине реализације, како би се обезбедило да школа доследно прати стандарде квалитета, развија сопствене потенцијале и ствара подстицајно окружење за ученике, наставнике и целокупну школску заједницу.

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/ одговорне особе
<p>Планирање активности за организацију и реализацију ОВР- а у основној школи у школској 2025/26. години.</p> <p>Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе.</p> <p>Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе.</p> <p>Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање у планирању активности за текућу школску годину.</p>	Тим	Септембар	Дискусија	Директор Стручни сарадници
<p>Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање.</p>	Тим	Септембар /октобар	Акционо истраживање	Тим
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и мере за унапређење постигнућа ученика.</p>	Стручна већа, Тим	Октобар - децембар	Анализе, извештаји стручних већа	Тим
<p>Праћење самовредновања рада школе и предлози за унапређење рада.</p> <p>Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и тимом за самовредновање у процесу самовредновања Етоса и Подршке ученицима.</p>	Тим, Тим за самовредновање, САРП	Октобар - децембар	Истраживање	Тим
<p>Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште.</p>	Тим ОВ НВ	Децембар/ јануар	Анализа прикупљених података	Тим

<p>Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности.</p> <p>Реализација плана сарадње са родитељима.</p> <p>Анализа посећених огледних, угледних , редовних часова.</p> <p>Реализација пројектног и тематског планирања.</p> <p>Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте.</p>			<p>Тим у сарадњи са наставницима</p>	
<p>Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова.</p> <p>Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе.</p> <p>Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање.</p> <p>Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ).</p> <p>Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе.</p>	<p>Тим ОБ НВ, Тим за развој ШП, Тим за самовређивање, САРП</p>	<p>Мај/јун</p>	<p>Анализа прикупљених података</p> <p>Тим у сарадњи са наставницима</p>	<p>Тим</p>

7. 13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Чланови Тима за кризне интервенције су:

Ђуро Косић–директор

Јелена Гачевић–проф.разредне наставе, координатор

Данијела Цанић- психолог

Миомирка Саичић- проф.ТИТ, пед.саветник

Славица Пантелић- наст.ТИТ

Јелена Кораћ- проф.српског језика и књижевности

Драгана Милошевић- спремачица

Јасмина Ранковић- спремачица

Зоран Драшковић- домар

Тим за кризне интервенције постоји са циљем да оснажи и помогне учесницима наставног процеса (ученицима, родитељима и наставницима) када наступе нагли и неочекивано непријатни догађаји, било да их је изазвала природа (земљотреси, поплаве, пожари) или човек (насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства).

Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се и називају: стрес, траума и криза. Разлике међу њима постоје и нису мале.

Стрес и стресни догађаји су промене у спољашњем окружењу које особа процењује као угрожавајуће или опасне по сопствени живот, живот њему важних људи, материјалних добара, положаја у породици, друштву и сл.

Не реагују сви људи исто у сопственој процени шта их угрожава, тако да ови догађаји нису универзални и не изазивају стрес код свих људи. Када су у питању стресни догађаји, истраживања показују да постоје два универзална узрока на које сви људи реагују : емоционални губитак и губитак материјалне сигурности.

Траума, односно трауматске реакције је склоп осећања, мисли и поступака који се јављају за време трајања трауматског догађаја или непосредно након њега, а циљ им је да ублаже ужас таквог догађаја (обамрлост, осећање да се све то не дешава, губитак свести).

Посттрауматске реакције су склоп осећања, мисли и поступака везаних за сећање на трауматски догађај и његове последице, које као такве, мењају функционисање особе која се суочила са трауматским догађајем и утичу на ментално здравље те особе. Ако овакве трауматске реакције дуже трају и ако битно утичу или мењају животну философију и систем вредности те особе, то је први степен ка психопатологији и тада долази до тежег стања- кризе.

Криза је стање психичке пометње које се налази на прекретници нормалног и патолошког реаговања. Трауматски догађаји и реакције на њих могу да доведу до трајног нарушавања менталног здравља особе.

Да се то не би догодило, трауматизоване особе се подвргавају специфичном психолошком третману који се назива интервенцијом у кризи или психолошким кризним интервенцијама, што јесте циљ постојања овог Тима.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА (време реализације)	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима , израда плана рада и договор о раду	Чланови тима	септембар	Записник
Поступање у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВР- а у основној школи у школској 2025/26.	Чланови тима	септембар	Записник
Састанак Тима како би се размотриле могуће новине у интервенцијама	Чланови тима	новембар-децембар	Записник
Укључивање спољних сарадника, ватрогасци, полиција итд. (организација трибина, показних вежби и кампања везаних за безбедност ученика)	Чланови тима	јануар- јун	Записник
Израда флајера/летака за : - ученике - родитеље - наставнике Који би били спремни уколико наступи кризна ситуација (и имати материјал за део кризне интервенције)	Чланови тима	јануар- јун	Записник
Састанак ради интервенције	по потреби	током године	Записници

7. 14 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Кристина Цветојевић - проф. музичке културе (координатор 5 - 8. разреда)

Јелена Геић - проф. разредне наставе (координатор 1 - 4. разреда)

Ђуро Косић - в.д. директора, Ранка Танасић Барлов секретар школе, Марија Ђосић - психолог, Марко Лакићевић - проф. физичког васпитања, Кристина Цветојевић - проф. музичке културе, Јелена Скакун - проф. ликовне културе, Славица Пантелић - проф. ТИТ, Миомирка Саичић - проф. ТИТ и педагошки саветник, Душанка Ераковић - проф. разредне наставе, Ирена Адамовић - проф. ТИТ

Основни циљеви изучавања предузетништва у оквиру предмета :

- систематско стварање основице савременог предузетничког амбијента код младих;
- припремање ученика за наставак образовања и избор будућег занимања.

Остали општи циљеви:

- предузетничко оспособљавање за тимско решавање проблема на практично одабраном пројекту;
- подизање нивоа образовања из области бизниса;
- стварање и изграђивање предузетничког духа;
- упознавање основа предузетништва и основних економских појмова;
- развијање креативности и стваралаштва;
- развијање самопоуздања и толеранције;
- развијање способности ка истраживачком раду;
- развијање логичког и апстрактног мишљења и закључивања, као и критичког става у мишљењу;
- развијање способности самообразовања уз коришћење различитих извора знања,
- развијање плементсти. човекољубља и социјалне културе
- развијање комуникацијских вештина.

ИНДИКАТОРИ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

усмерен је на развој нових вештина које примењује у практичном раду

испољава иницијативу и предузимљивост

препознаје сопствене предности и могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима

способан је да развије идеју, представи је, образложи, преговара у тиму о њеној реализацији и реализује идеју

мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака

разуме свет рада и пословања

стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места

користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања

учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице

спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција

Примена предузетничког учења у постојећим предметним програмима у форми међупредметне теме:

- конципирање наставних активности тако да буду усмерене на ученика, и да буду засноване на активностима ученика а не традиционалном, предавачком приступу настави
- примена савремених активних и интерактивних наставних метода
- приликом планирања узимати у обзир исходе које треба уврстити у постојеће наставне садржаје, и бирати оне теме/активности које ће бити најадекватније за реализацију жељених исхода, на начин да то не ремети остваривање основних циљева који се односе на предметни програм.

Предузетничко учења на нивоу основне школе:

Подстицање ученике да:

- користе своју креативност и да истражују и експериментишу
- стичу знања о локалној заједници у којој живе и развијају интересовања за активности које се у њој одвијају
- развијају неке од вештина као што су смишљање идеја, доношење одлука и решавање проблема
- преузимају одговорност за реализацију одељенских и школских активности и да са својим идејама и плановима доприносе побољшањима и променама у животу школе.

Ученицима треба дати могућност:

- да раде у тиму и да процењују своје предности на овом пољу.
- да учествују у активностима кроз које могу продубљивати своје интересовање за предузетн

ученик је усмерен на развој нових вештина, које примењује у практичном раду

- испољава иницијативу и предузимљивост

УЧЕНИК:

- препознаје сопствене предности и могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију
- је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима
- је способан да развије идеју, представи је, образложи, преговара у тиму о њеној реализацији и реализује идеју
- учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице
- је спреман на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција
- је мотивисан и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака

- разуме свет рада и пословања
- стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места
- користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања

Кључне међупредметне компетенције

1. Комуникација на матерњем језику
2. Комуникација на страном језику
3. Математичка писменост и основна знања из науке и технологије
4. Дигитална компетенција
5. Учење како се учи
6. Међуљудска и грађанска компетенција
7. Предузетништво и смисао за иницијативу
8. Културно изражавање

Техника и технологија:

Славица Пантелић, проф. ТиТ

Миомирка Саичић, проф. ТиТ

Ирена Адамовић, проф. ТиТ

"Заштита животне средине" - септембар - мај (ученици 6. разреда)

Компетенције:

Одговорно учешће према заштити животне средине, однос према околини, комуникација, сарадња, одговорно учешће према околини и здрављу, естетска, предузетна, рад са подацима и информацијама, решавање проблема

2. Разредна настава

4/4- Јелена Геић - природа и друштво

„Основе здравог живљења“

Компетенције:

Одговоран однос према околини, комуникација, сарадња, одговорно учешће према околини и здрављу, естетска, предузетна, рад са подацима и информацијама, решавање проблема

3. Музичка култура

Кристина Цветојевић - 5, 6, 7, 8 разреди

" Заштита животне средине" - септембар - мај

Компетенције:

Одговорно учешће према заштити животне средине, одговоран однос према околини, комуникација, сарадња, одговорно учешће према околини и здрављу, естетска, предузетна, рад са подацима и информацијама, решавање проблема

6. Ликовна култура

Јелена Скакун, 6.и 8.разред

“Заштита животне средине” - септембар - мај

Компетенције:

Одговорно учешће према заштити животне средине, одговоран однос према околини, комуникација, сарадња, одговорно учешће према околини и здрављу, естетска, предузетна, рад са подацима и информацијама, решавање проблема

7. Разредна настава - природа и друштво

4/2- Душанка Ераковић - природа и друштво

„Основе здравог живљења“

Компетенције:

Одговоран однос према околини, комуникација, сарадња, одговорно учешће према околини и здрављу, естетска, предузетна, рад са подацима и информацијама, решавање проблема

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима , израда плана рада и договор о раду	август	Чланови тима	Записник
4/4- Јелена Геић - природа и друштво „Основе здравог живљења“	децембар 2025.	учитељица, ученици,	Анализа и самовредновање
8/1 - Миомирка Саичић - ТИТ “Занимања у области електротехнике”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
8/2 - Славица Пантелић - ТИТ “Занимања у области електротехнике”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
6/3 - Ирена Адамовић - ТИТ “Занимања у области архитектуре и грађевинарства”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
6/1, 2, 3, Славица Пантелић - ТИТ Миомирка Саичић - ТИТ Ирена Адамовић - ТИТ “Заштита животне средине”	Март 2026.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
4/2 - Душанка Ераковић - природа и друштво	Децембар 2025	Учитељица,	Анализа и самовредновање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима , израда плана рада и договор о раду	август	Чланови тима	Записник
4/4- Јелена Геић - природа и друштво „Основе здравог живљења“	децембар 2025.	учитељица, ученици,	Анализа и самовредновање
8/1 - Миомирка Саичић - ТИТ “Занимања у области електротехнике”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
8/2 - Славица Пантелић - ТИТ “Занимања у области електротехнике”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
6/3 - Ирена Адамовић - ТИТ “Занимања у области архитектуре и грађевинарства”	октобар 2025.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
6/1, 2, 3, Славица Пантелић - ТИТ Миомирка Саичић - ТИТ Ирена Адамовић - ТИТ “Заштита животне средине”	Март 2026.	Наставник Ученици	Анализа и самовредновање
„ Основе здравог живљења”		Ученици	
Кристина Цветојевић 5.разред (музичка култура) , Израда музичких инструмената од рециклираног материјала”	децембар 2025	Наставник, Ученици	Анализа и самовредновање
Јелена Скакун, ликовна култура, 6.и 8.разред “Израда употребних предмета од циклираног материјала”	Децембар 2025	Насатвник Ученици	Анализа и самовредновање

7. 15 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој:

Ивана Мирковић - проф. француског језика (координатор 5 - 8. разр.)

Ана Ивановић - проф. разредне наставе (координатор 1 - 4. разр.)

Ђуро Косић - в.д. директора

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања васпитно. образовног рада и унапређивања нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање, као први и најважнији корак континуираног професионалног развоја, представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике.

Задаци

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно - васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника као и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Имајући у виду трагичне догађаје из маја месеца школске 2022/23. године, опредељени смо да континуирано оснажујемо наше ресурсе у борби против вршњачког насиља, односно у раду и приступу ученицима и родитељима, зарад успостављања што позитивније школске климе.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање запослених, остварује се многобројним активностима које установа предузима у оквиру свог развојног плана:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- реализацијом различитих пројекта као и осталим активностима које могу допринети квалитетнијем спровођењу образовно - васпитног рада установе;

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање Тима са реализованим стручним усавршавањем у установи и ван установе, учитеља, наставника и стручних сарадника у претходној школској години (2024/25. - израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину (2025/26.) - израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у установи за текућу школску годину (2025/26.) - усмеравање, помоћ у изради и систематизација личних планова стручног усавршавања запослених, у установи и ван установе 	Координатор и чланови Тима за професионални развој
током године (по завршетку другог и трећег класификационог периода и / или по потреби)	<ul style="list-style-type: none"> - рад на заказивању, организацији и реализацији семинара - вођење евиденције реализованих облика стручног усавршавања - формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ - анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика - анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе 	Координатор и чланови Тима за професионални развој
јун	<ul style="list-style-type: none"> - евалуација планираних / реализованих облика стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26. год. 	Координатор и чланови Тима за професионални развој Стручни сарадници

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Тим за израду Извештаја годишњег плана рада школе:

Даница Стојановић, проф. биологије (координатор)

Ђуро Косић, директор; Наташа Демић, педагог; Марија Ћосић, психолог; Данијела Цанић, психолог; Тања Маринковић, проф. разредне наставе; Никола Младеновић, проф. математике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Договор о раду	Састанак тима	Чланови тима
Фебруар	Анализа извештаја о реализацији ГПР-а за прво полугодиште школске 2025/2026. године	Увид у извештај, Састанак тима	Чланови тима
Мај	Подела задужења чланова тима	Састанак тима, Анализа стања	Чланови тима
Мај/јун	Израда извештаја ГПР-а за 2025/2026. школску годину	Састанак тима, увид у педагошку документацију, анализа стања	Чланови тима, руководиоци стручних већа, руководиоци одељењских већа, руководиоци тимова...

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА за школску 2025/2026.г.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац: Ана Ивановић, проф. разредне наставе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
	<p>Подела предмета на наставнике и задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље</p> <ul style="list-style-type: none">• Додатна и допунска настава• Израда годишњих и месечних планова наставе• Договор о свечаном пријему првака• Продужени боравак• Исхрана ученика у школи• Предлог набавке наставних средстава• Предлог семинара• Разно	сви чланови Већа
	<ul style="list-style-type: none">• План рада Стручног већа за наредну школску годину• План стручног усавршавања• Утврђивање времена реализације писмених задатака и писмених провера знања• Утврђивање начина реализације• родитељских састанака и „Отворених врата“• Дежурство наставника• Обележавање „ Дечије недеље“• Разно	сви чланови Већа

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> · Предлози тимова за пружање додатне о подршке - о потреби за ИОП и израда ИОП- а · Испитивање предзнања(иницијално о проверавање) ученика од 2- 4 разреда · Анализа иницијалног тестирања · Разно 	Тим за ИО и томови за пружање додатне подршке
септембар	<p>Јавни час: Писање речце ли у упитним реченицама</p> <p>2/1</p>	Мартина Муртезани
октобар	Обележавање “Дечје недеље”	сви чланови већа
новембар	Угледни час : „ Глас и штампано слово Ф, обрада Српски језик	Ана Петковић 1/1
новембар	· Анализа успеха ученика по предметима на крају 1.кл. периода	сви чланови Већа
новембар	Дан толеранције:Радионица“У туђим ципелама“	Пројектни тим
	Угледни час : Српски језик: „ Јесен”, Душан Радовић (обрада)	Александра Рашовић, 1/3

ноембар	Јавни час: Математика- Решавање задатака помоћу израза, утврђивање	Јелена Геић, 4/4
	Отворени час - Новогодишња изложба у оквиру пројекта Предузетна школа	Душица Арсенијевић III/3, Јаворка Михјловић III2, Александра Станишић III/1,

децембар	Јавни час : Нова година, Час одељенског старешине	Весна Јанковић Гајић, 2/1
децембар	Јавни час : Нова година, Час одељенског старешине	Мира Ђилас Милосављевић, 4/3
децембар	Отворени час - "Новогодишња представа", Драмско- рецитаторска и ликовна секција	Јелена Гачевић, Ана Ивановић, 1/2
јануар	Угледни час: „ Најбоље задужбине“, народна прича, српски језик	Душка Еракови, 4/2
јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха по предметима • Анализа реализације ИОП- а • Извештај о раду стручног Већа на крају 1. полугодишта • Разно 	сви чланови Већа

јануар- фебруар	· Анализа праћења часова и предлог мера за побољшање квалитета образовно- васпитног рада	директор, педагог, психолог,
фебруар	Угледни час: Бројеви, обрада Српски језик, 2/3	Ана Милошевић Максимовић
фебруар	Јавни час: Читамо гласно- обележавање Националног дана књиге у организацији Удружења школских библиотека Србије	Сви ученици школе, наставници, родитељи
март	Угледни час : Сабирање и одузимање бројева 10+3, 13- 3, утврђивање Математика, I/1	Душица Марковић, 1/1
март	Угледни час : Множење броја 5 и бројем 5, утврђивање	Марија Ђоковска
март	Угледни час : Упознај природу, заједничке особине живих бића, обрада Свет око нас	Светлана Ђокић
април	Угледни час: Једначине- сабирање и одузимање, утврђивање	Јаворка Михајловић
април	· Анализа успеха на крају 3. кл. периода · Праћење ученика који похађају допунску и додатну наставу	сви чланови Већа
мај	Угледни час : „Штафетне игре са брзим трчањем „, увежбавање Час физичког васпитања	Ана Ивановић, 1/2

јун	<ul style="list-style-type: none"> · Анализа успеха по предметима · Анализа квалитета реализације целодневне наставе · Анализа реализације ИОП- а · Разно 	сви чланови Већа
јун	Јавни час: Завршна приредба за крај 4. разреда	Татјана Маринковић, Душанка Ераковић, Мира Ђилас, Јелена Геић
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> · Реализација наставе у природи и о полудневних излета према утврђеном плану · Припреме и учешћа на такмичењима и конкурсима · Одласци на позоришне представе - у о зависности од репертоара и узраста ученика · Посета Клемегдану, Студентском парку, 300 врту 	сви чланов Већа

План угледних часова

ВРЕМЕ	ТЕМА/НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	РЕАЛИЗАТОРИ
Угледни час	Математика- Решавање задатака помоћу израза- утврђивање	Јелена Геић
Угледни час	Обележавање “Дечје недеље”	Сви чланови Стручног већа
Угледни час	Јавни час: Писање речце ли у упитним реченицама, обрада 2/1	Мартина Муртезани
Угледни час	Српски језик : Бројеви, обрада	Ана Милошевић Максимовић, 2/3
Угледни час	Угледни час Упознај природу, заједничке особине живих бића, обрада Свет око нас	Светлана Ђокић, 2/2
Радионица	Дан толеранције:Радионица“У туђим ципелама“	Сви чланови разредног већа
Пројекат	Новогодишња изложба «У сусрет Новој години»	Душица Арсенијевић III/3, Јаворка Михјловић III/2, Александра Станишић III/1
Пројекат	«У сусрет Новој години»	Јована Дачић,
Угледни час	Јавни час: Нова година, Час одељенског старешине	Мира Ђилас Милосављевић
Угледни час	Јавни час : Нова година, Час одељенског старешине	Весна Јанковић Гајић
Угледни час	Јавни час : Нова година, Час одељенског старешине	Душанка Ераковић

Јавни час	Читамо гласно- обележавање Националног дана књиге у организацији Удружења школских библиотека Србије	Сви ученици школе, наставници, родитељи
Јавни час	Новогодишња представа, 1/2	Јелена Гачевић, Ана Ивановић, 1/2
Јавни час	Завршна приредба за крај 4. разреда	Татјана Маринковић, Душанка Ераковић, Мира Ђилас, Јелена Геић
Угледни час	Угледни час- Штафетне игре са брзим трчањем, увежбавање	Ана Ивановић, 1/2
Угледни час	Угледни час: Једначине- сабирање и одузимање, утврђивање	Јаворка Михајловић

План угледних часова

ВРЕМЕ	ТЕМА/НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	РЕАЛИЗАТОРИ
Угледни час	Обележавање “Дечје недеље”	Сви чланови Стручног већа
Угледни час	Уметност Старог Египта	Стручно веће
Угледни час	Орнамент и арабеска	Јасмина Ђорђевић
Угледни час	Горски Вијенац, П.П.Његош	Марија Лакићевић
Радионица	Различите теме: емпатија, дискриминација, самопоуздање, учење, професионална оријентација, решавање конфликта, асертивна комуникација...	Марија Ћосић Данијела Цанић Наташа Демић
Угледни час	Светлосне појаве	Ивана Јоновић
Угледни час	Нормала на раван. Растојање тачке од праве. - 8 разред Описана и уписана кружница троугла - 6. разред	Мирјана Маркушић Радојичић
Угледни час	Описана и уписана кружница троугла обрада - 6. разред	Мирјана Маркушић Радојичић
Угледни час	Династија Немањић - 6. разред	Надица Станојчић
Угледни час	Грчки Полиси - Спарта и Атина	Предраг Стојановић
Угледни час	Именски и глаголски предикат, 5. разред	Јелена Кораћ
Јавни час	“Нова Година” - ЧОС	Весна Јанковић Гаић Мартина Муртезани
Угледни час	Поларне области	Светлана Поповић
Угледни час	Марко Краљевић данас, језичка култура, 6. разред	Сузана Дашић
Угледни час	Unit 3 What was happening	Снежана Бијелић

Угледни час	Материја, супстанца и физичко поње Мерење у настави хемије (вршњачка едукација)	Мирјана Папић
Угледни час	Професионална оријентација у области електротехнике - 8. разред	Миомирка Саичић Славица Пантелић Ирена Адамовић
Угледни час	Unité 5 Quel est ton style vestimentaire? /Qu` est- ce que tu vas acheter?- уврђивање - 7. разред	Ивана Мирковић
Угледни час	unit 5 - Rooms and furniture, obrada, четврти разре	Ивана Михаиловић
Пројекат	Учествовање у активностима Еразмус пројекта	Даница Стојановић
Пројекат	Координатор Еразмус пројекта "UpSpace"	Сузана Дашић
Угледни час	"Десет Божијих заповести" - 5. Разред "Тајна вечера - прва литургија" - 6. разред	Весна Кеџић
Угледни час	Питагорина теорема, обрада 7. разред Симетрала дужи, обрада 5. разред	Милица Докљанов
Угледни час	Површина пирамиде, обрада 8.разред Операције са скуповима(пресек, унија и разлика скупова), обрада 5. разред	Никола Младеновић
Угледни час	Рачунарство у облаку - дељене табеле Насиље дигиталног доба, обрада 6. Разред Корњача графика, обрада 5.разред	Сандра Медош Витакић
Јавни час	Спортска инклузивна манифестација	Немања Кнежевић

8. 2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ИСТОРИЈЕ

Школска 2025/2026.

Руководилац: Марија Лакићевић, професор српског језика и књижевности

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">- <u>Избор руководиоца стручног већа;</u>- Усвајање Плана Стручног већа за школску 2025/2026;- Подела задужења у новој школској години;- Израда годишњих и оперативних планова рада редовне наставе, израда планова осталих облика образовно- васпитног рада;- Утврђивање времена реализације писмених задатака и писмених провера знања;- План стручног усавршавања рада Стручног већа;- Предлог набавке наставних средстава;- Усклађивање критеријума оцењивања;- Распоред додатне и допунске наставе	Сви чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Испитивање предзнања (иницијално проверавање) ученика од 5. до 8. разреда из српског језика и књижевности и анализа добијених резултата;- Предлози тимова за пружање додатне подршке/ индивидуализација код ученика.	Сви чланови већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа употребе наставних средстава;	сви чланови већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода;- праћење напредовања рада ученика који похађају допунску и додатну наставу;	сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Анализа угледног часа: Историја, Грчки полиси - Спарта и Атина, 5. разред, реализатор Предраг Стојановић</p> <p>Анализа угледног часа: Историја, Свакодневни живот у средњем веку 6. разред, реализатор Предраг Стојановић</p>	сви чланови већа

	<p>Анализа успеха; Реализација ИОП- А; Реализација додатне и допунске наставе</p>	
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<p>- Зимски семинар за наставнике српског језика; - Зимски семинар за наставника историје; - Резултати такмичења Анализа угледног часа: Српски језик и књижевност, Горски вијенац, П.П. Његош, 8. разред, реализатор Марија Лакићевић</p>	Сви чланови већа
МАРТ	<p>- Анализа употребе наставних средстава; Анализа угледног часа: Угледни час: Марко Краљевић данас, 6. р, Сузана Дашић</p>	Сви чланови већа
АПРИЛ	<p>- припрема прославе Дана школе; - Анализа успеха на крају другог класификационог периода; - Праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу.</p>	Сви чланови већа
МАЈ	<p>- Анализа пробног завршног испита. Анализа угледног часа: Угледни час: Именски и глаголски предикат, 5. р, Јелена Кораћ</p>	Сви чланови већа
ЈУН	<p>Анализа успеха по предметима на крају године; Анализа реализације ИОП- а; Анализа резултата завршног испита; Предлог поделе одељења и задатака за наредну школску годину. Резултати такмичења Извештај о раду већа. Извештај о стручном усавршавању Сарадња са друштвеном средином Учешће у пројектима</p>	Сви чланови већа
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<p>- Посете Музеју Доситеја и Вука. Етнографском музеју, Саборној цркви, Конаку кнегиње Љубице, Историјском музеју, Музеју позоришне уметности, Куће легата, САНУ, Коларчеве задужбине, Библиотеке града Београда - у зависности од програма и поставке;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - припреме ученика за такмичења српског језика и историје и учешће на истим; - Одласци на позоришне представе - у зависности од репертоара; - Драмско- рецитаторска секција - припрема ученика за рецитаторску смотру и такмичење, припрема и организација приредби; - Литерарна секција - организовање ученика за учешће на литерарним конкурсима - самовредновање у области Постигнућа ученика и Настава и учење 	<p>Сви чланови већа</p> <p>Наставници српског језика</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа за школску 2025/2026. годину:

Михаиловић Ивана, проф. енглеског језика

Чланови:

Маја Мартиновић, проф. енглеског језика

Снежана Бијелић, проф. енглеског

Маја Аћимовић, проф. енглеског језика

Сања Гужвић, проф. енглеског језика на замени

Мирјана Шпехар, проф. француског језика

Ивана Мирковић, проф. француског језика

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Август	Израда плана рада Стручног већа за школску 2025/2026.год Избор семинара- израда плана стручног усавршавања Усаглашавање критеријума оцењивања Планирање угледних часова Предлог набавке наставних средстава Утврђивање времена реализације контролних вежби и иницијалних тестова Израда годишњих и месечних планова редовне наставе Израда распореда контролних вежби
Септембар	Реализација и анализа резултата иницијалног тестирања Припрема и реализација светског дана језика.
Октобар	Анализа употребе наставних средстава
Новембар	Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода; Угледни час: Unit 3 What was happening, шести разред, проф. енглеског језика Снежана Бијелић;
Децембар	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП- у

<p>Јануар/февруар</p>	<p>Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта Извештај о раду Стручног већа</p> <p>Анализа праћења часова и предлог побољшања квалитета рада (педагог, психолог, директор)</p> <p>Угледни час: Unité 5: Quel est ton style vestimentaire? /Qu` est- ce que tu vas acheter? - утврђивање - седми разред, проф, француског језика Ивана Мирковић,</p> <p>Unité 5: La chambre de Lucas / Les taches ménagères - уврђивање - пети разред, проф, француског језика Ивана Мирковић,</p>
<p>Март</p>	<p>Текуће посете (могуће и током других месеци)</p> <p>Угледни час: Unité 6: Je voudrais un sandwich - обрада - шести разред проф. француског језика Ивана Мирковић,</p>
<p>Април</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода</p> <p>Праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу, као и ученика који похађају наставу по ИОП- у</p> <p>Угледни час: Unit 5 - Rooms and furniture - обрада- четврти разред, проф. енглеског језика Ивана Михаиловић;</p>
<p>Мај</p>	<p>Извештаји, предавања са посећених семинара, упознавање чланова стручног већа о садржајима посећених семинара, предавања, стручних скупова, студијских путовања</p> <p>Угледни час: Indirect questions - осми разред, проф. енглеског језика Снежана Бијелић,</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа успеха по предметима и резултата такмичења</p> <p>Извештај о раду Стручног већа</p> <p>Предлог поделе одељења, задужења и задатака за наредну школску годину.</p>

8. 4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину

Руководилац: Мирјана Маркушић Радојичић, проф. Математике

Чланови већа су:

Мирјана Маркушић Радојичић - наставник математике

Милица Докљанов - наставник математике

Никола Младеновић - наставник математике и рачунарства и информатике

Сандра Медош Витакић - наставник рачунарства и информатике

Ивана Јоновић - наставник физике

Миомирка Саичић - наставник технике и технологије

Славица Пантелић - наставник технике и технологије

Ирена Адамовић - наставник технике и технологије

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР И
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">- Избор руководиоца стручног већа;- Усвајање Плана Стручног већа за школску 2025/2026;- Подела предмета и задужења у новој школској години у оквиру 40- очасовне радне недеље;- Израда годишњих и оперативних планова рада редовне наставе, израда планова осталих облика образовно- васпитног рада (допунске и додатне наставе, секције);- Предлог времена реализације писмених задатака и писмених провера знања;- План стручног усавршавања рада Стручног већа; (избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу);- План угледних часова;- Усаглашавање критеријума оцењивања;- Предлог набавке наставних средстава и математичког листа (Друштво математичара Србије)	Сви чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Испитивање предзнања (иницијално проверавање) ученика од 5. до 8. разреда из математике и физике и анализа добијених резултата;- Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп.подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера	Сви чланови већа

	<p>индивидуализације или израда ИОП- а 1, 2 или 3 за поједине ученике);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика са недовољним предзнањем за даље праћење редовне наставе као и утврђивање начина како им помоћи; - Предлози тимова за пружање додатне подршке/ индивидуализација код ученика; - Анализа угледног часа: „Операције са скуповима(пресек, унија и разлика скупова), обрада 5. разред, реализатор Никола Младеновић 	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа употребе наставних средстава; - Анализа угледног часа: „Нормала на раван. Растојање тачке од праве.“, обрада 8. разред, Реализатор Мирјана Маркушић Радојичић; Анализа угледног часа: „Питагорина теорема“, обрада 7. разред, реализатор Милица Докљанов; - Анализа угледног часа: „Светлосне појаве“, утврђивање 8.разред, реализатор Ивана Јоновић; - Анализа угледног часа: „Занимања у области електротехнике“, 8.разред, реализатори: Миомирка Саичић и Славица Пантелић; - Анализа угледног часа: „Занимања у области грађевинарства и архитектуре“, 6.разред, реализатор Ирена Адамовић 	сви чланови већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода; - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака; - Планирање допунске наставе у складу са резултатима на крају првог првог класификационог периода; 	

	<p>- праћење напредовања рада ученика који похађају допунску и додатну наставу;</p> <p>Анализа угледног часа: „Рачунарство у облику дељене табеле“, Реализатор: Сандра Медош Витакић</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p>Школско такмичење из математике;</p> <p>Школско такмичење "Дабар"; Квалификације за такмичење из информатике и рачунарства;</p> <p>Анализа угледног часа: "Насиље дигиталног доба", обрада 6.разред, Реализатор: Сандра Медош Витакић</p>	<p>Наставници математике и рачунарства и информатике</p> <p>Сви чланови већа</p>
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<p>- Зимски семинар за наставнике математике;</p> <p>- Зимски семинар за наставницу физике;</p> <p>- Анализа успеха по предметима на крају полугодишта;</p> <p>- Анализа реализације ИОП- а;</p> <p>- Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта;</p> <p>- Анализа праћења часова и предлог мера за побољшања квалитета рада (педагог, психолог и директор);</p> <p>- Школско такмичење из физике;</p> <p>- Општинско такмичење из математике и физике;;</p> <p>- Општинско такмичење из информатике и рачунарства;</p> <p>- Анализа угледног часа: „Описана и уписана кружница троугла“ обрада 6., реализатор Мирјана Маркушић Радојичић</p>	<p>Сви чланови већа</p>
МАРТ	<p>- Анализа употребе наставних средстава;</p> <p>- Градско такмичење из математике и физике;</p> <p>- Градско такмичење из информатике и рачунарства;</p> <p>- Такмичење "Кенгур без граница";</p>	<p>Сви чланови већа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичење из технике и технологије; - Анализа угледног часа: "Заштита животне средине" , 6, разред, реализатори: Миомирка Саичић, славица Пантелић и Ирена Адамовић; - Анализа угледног часа „Корњача графика“, 5.разред, обрада, Реализатор: Сандра Медош Витакић 	Наставници математике
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; - Праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу; - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака; - Разговор о предстојећој Недељи сећања ; - Анализа угледног часа: „Површина пирамиде“, обрада 8.разред, реализатор Никола Младеновић; - Државно такмичење из информатике и рачунарства 	Сви чланови већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа пробног завршног испита; - Републичко такмичење из математике и физике; - Анализа угледног часа: „Симетрала дужи“, обрада 5.разред, реализатор Милица Докљанов; - Српска информатичка олимпијада 	Сви чланови већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха по предметима на крају године; - Анализа реализације ИОП- а; - Анализа резултата завршног испита; - Извештаји резултата завршног испита; - Предлог поделе одељења и задатака за наредну школску годину; - Резултати такмичења; - Извештај о раду већа; - Извештај о стручном усавршавању; - Учешће у пројектима; 	Сви чланови већа

<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Амбијентална настава (у циљу што занимљивијег предавања и занимања деце за сам предмет); - Студијско стручно путовање (у циљу што бољег и квалитетнијег стручног усавршавања); - Посете музејима технике - у зависности од програма и поставке; - Секција „Моделарство“, ученици 5.ог и 6.ог ратреда-наставници технике и технологије; - Наставници технике и технологије, као чланови тима међупредметне компетенције и предузетништво, реализоваће часове са ученицима 6.ог разреда на тему „Заштита животне средине“ у корелацији са учитељима и предметом „Свет око нас“; - Припреме ученика за такмичења и учешће на истим; - Анализа резултата такмичења; - Припрема осмака за полагање завршног испита; - Самовредновање у области Постигнућа ученика и Настава и учење; - Учешће у раду стручних тимова школе; - Учешће у раду стручног већа за област предмета; - Учешће у раду одељењских, наставничких већа; - Похађање семинара за стручно усавршавање; - Прилози за сајт школе - Координација Е дневника и Гугл учионице; - Сарадња са друштвеном средином 	<p>Сви чланови већа</p>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

8. 5 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

План рада Стручног већа биологије, географије и хемије за школску 2025- 2026.годину

Руководилац: Мирјана Папић, проф. хемије

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">- Избор руководиоца стручног већа;- Усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026;- Подела предмета и задужења у новој школској години у оквиру 40- очасовне радне недеље- Израда годишњих и оперативних планова рада редовне наставе, израда планова осталих облика образовно-васпитног рада (допунске и додатне наставе);- Утврђивање времена реализације контролних задатака;- План стручног усавршавања чланова Стручног већа; (избор акредитованих семинара који су од значаја за наставу)- План угледних часова- Усаглашавање критеријума оцењивања- Предлог набавке наставних средстава;- Усклађивање критеријума оцењивања;	Сви чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">- Испитивање предзнања иницијално тестирање ученика од 6. до 8. разреда из географије, биологије и хемије и анализа добијених резултата;- Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образ.васп.подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП- а 1 и 2 за поједине ученике)- Евидентирање ученика са недовољним предзнањем за даље праћење редовне наставе као и утврђивање начина како им помоћи <p>.Угледни час: Материја, супстанца и физичко поње Мерење у настави хемије (вршњачка едукација)</p>	Сви чланови већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">- Анализа употребе наставних средстава; <p>Анализа вршњачке едукације(ученици 8.разреда и ученици 4.разреда) Хемија у школи и код куће</p>	Сви чланови већа

	Анализа вршњачке едукације: Анализа вршњачке едукације:	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода; - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака - Планирање допунске наставе у складу са резултатима на крају првог првог класификационог периода; - праћење напредовања рада ученика који похађају допунску и додатну наставу; 	
ДЕЦЕМБАР, ТОКОМ ГОДИНЕ	Посете: <ul style="list-style-type: none"> - Посета Музеју науке и технике - Посета Етнографском музеју - Посета Природњачком музеју - Посета ближем и даљем окружењу Београда, Калемегдан, Ада Циганлија, Винча 	Чланови стручног већа и ученици
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха по предметима на крају првог полугодишта; - Анализа реализације ИОП- а - Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта; - Организација школског такмичења из хемије, биологије, географије - Организација одржавања часова припремне наставе за завршни испит 	Сви чланови већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа употребе наставних средстава; 	Сви чланови већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу. - Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образ.васп.подршка и планирање наредних корака - Анализа угледног часа: 	Сви чланови већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа пробног завршног испита. - Анализа угледног часа: 	Сви чланови већа

	Анализа успеха ученика 8.разреда	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха по предметима на крају године; - Анализа реализације ИОП- а; - Анализа резултата завршног испита; - Извештаји о резултатима завршног испита; - Предлог поделе одељења и задужења за наредну школску годину. - Годишњи извештај о раду Стручног већа <p>Угледни час- Поларне области, 7.разред.</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>уководилац Стручног већа</p> <p>Светлана Поповић</p>
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Могуће посете током године у зависности од актуелних понуда - Посете музејима - припреме ученика за такмичења и учешће на истим - припрема ученика за завршни испит - анализа резултата такмичења - Учешће у раду стручних тимова школе: - Учешће у раду стручног већа за област предмета; - Учешће у раду одељењских, наставничких већа; педагошког колегијума - Похађање семинара за стручно усавршавање; одабрани семинари се налазе у извештају о стручном усавршавању у установи и ван ње - Прилози за сајт школе 	<p>Сви чланови већа</p>

8. 6. СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац: Весна Кеџић , верска настава

Чланови већа су: Весна Кеџић, Јелена Скакун, Јасмина Ђорђевић, Кристина Цветојевић, Немања Кнежевић, Марија Лакићевић, Предраг Станојевић, Марко Лакићевић

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ
АВГУСТ	<p>Договор о изради годишњих и месечних планова. Договор о расподели слободних активности, ликовних, музичких и спортских секција.</p> <p>Договор о организацији пријема првака.</p> <p>Упознавање са одлукама педагошког колегијума. План одржавања угледних часова, договор о стручном усавршавању, предлог посета музејима и галеријама. Договор о наставку саредње са Конаком Кнегиње Љубице, Народним музејом, Музејом Афричке уметности, Музејом примењене уметности, Београдском филхармонијом, Патријаршијом, Црквом Александар Невски, редакцијом Светосавског звонца и удружењем - Пријатељи деце општине СтариГрад - .</p>	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	<p>Договор о учествовању на манифестацији - Дечија недеља, рад на актуелним ликовним конкурсима, учествовање на ликовним радионицама, посете актуелним изложбама у близини школе, посете цркви Александар Невски, одабир ученика за слободне активности и секције, разматрање о темама у оквиру предузетништва.</p>	Чланови већа
ОКТОБАР	<p>Актуелни ликовни конкурси, реализација изложбе ученичких радова, припреме за спортска такмичења</p> <p>Сарадња са друштвеном средином - Црквена народна кухиња</p>	Чланови већа
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика по предметима на крају 1. класификационог периода.</p> <p>Праћење напредовања ученика који похађају секције.</p>	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Припрема и организација Новогодишњег хуманитарног базара. Новогодишња изложба, припрема и организација прославе школске славе Свети Сава.</p> <p>Анализа угледних часова.</p>	Чланови већа

	Израда извештаја о раду стручног већа на крају првог полугодишта.	
ЈАНУАР, ФЕБРУАР	<p>Организација прославе школске славе СветиСава, договор са свештеником око доласка за вршење обреда сечења славског колача.</p> <p>Израда сценографије за приредбу, изложба и музички програм.</p> <p>Припрема и учествовање на спортским такмичењима, припрема ученика за ликовно такмичење у цртању карикатура“МалиПјер“, актуелни ликовни конкурси.</p>	Чланови већа
МАРТ	<p>Планирање реализације ваннаставних активности, Учествовање на ликовномконкурсу„МалиПјер“.</p> <p>Припрема за музичко такмичење - Златна Сирена - .</p> <p>Актуелнаспортскатакмичења</p>	Чланови већа
АПРИЛ	<p>Учествовање на општинском такмичењу у осликавању Ускршњих јаја.</p> <p>Позивање деце у току Васкршњег поста на Свету Литургију.</p> <p>Причешће уз присуство родитеља.</p> <p>Припреме за обележавање дана школе:сценографија и музички програм, актуелна спортска такмичења.</p>	Чланови већа
МАЈ, ЈУН	<p>План обележавања Светског дана породице. План и организација за Недељу сећања.</p> <p>Квиз из предмета Православни Катихизис.</p> <p>Реализација завршне изложбе ученичких радова.</p> <p>Посете актуелним изложбама, учествовање у ликовним радионицама, крос РТС - а.</p> <p>Анализа угледних часова.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају 2.класификационог периода.</p> <p>Израда извештаја о раду стручног већа.</p>	Чланови већа

8. 7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Август	<p>Утврђивање резултата поправних и разредних испита</p> <p>Утврђивање планова рада редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и осталих облика васпитно образовног рада</p> <p>Анализа састава одељења 1. разреда</p> <p>Анализа састава одељења 5. разреда</p> <p>Утврђивање распореда писаних задатака, контролних и писаних вежби</p> <p>Утврђивање распореда часова</p> <p>Разматрање предлога реализације посета, излета, рекреативне наставе и екскурзија</p> <p>Распоређивање нових ученика који су дошли у школу</p> <p>Припрема пријема првака</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Израда обавештења за родитеље о организацији наставе</p>	<p>Стручна и одељењска већа одељенске старешине,</p> <p>психолог, педагог, директор</p>
Септембар	<p>Формирање Ученичког парламента и Вршњачког тима</p> <p>Формирање тимова за додатну подршку - израда ИОП - а</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања</p>	<p>одељењска већа 7. и 8. разреда/3. , 4. , 5. и 6. разреда</p> <p>одељењска већа</p> <p>Тим за ИО</p> <p>стручна већа</p>
Новембар	<p>Разматрање успеха, владања и изостанака ученика, изрицање похвала награда, васпитних и васпитно - дисциплинских мера</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>Евалуација реализације ИОП - а и ревизија према потреби</p> <p>Анализа процеса адаптације ученика петог разреда на основу анкете</p> <p>Извештај о реализацији екскурзија и излета</p>	<p>одељењска већа</p> <p>педагог, психолог, директор</p>
Децембар	<p>Разматрање успеха, владања и изостанака ученика, изрицање похвала, награда, васпитних и васпитно -</p>	<p>одељењска већа, педагог, психолог,</p>

	дисциплинских мера и предлог мера за побољшање успеха и владања	директор
Јануар февруар	- Евалуација реализације ИОП - а и ревизија према потреби Договор о прослави Дана Светог Саве Договор о реализацији припремне наставе	Тим за ИО одељењска већа, педагог, психолог, директор
Март	Избор уџбеника за школску 2025 - 26. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање успеха	стручна и одељењска већа, педагог, психолог, директор
Април	Разматрање успеха и владања ученика, изрицање похвала, васпитних и васпитно - дисциплинских мера Договор о прослави Дана школе	одељењска већа, педагог, психолог , директор
Мај/јун	Разматрање успеха, владања и изостанака ученика осмог разреда, изрицање васпитних и васпитно - дисциплинских мера, додела награда, предлог за избор ђака генерације Анализа одређености за изборне предмете за 1. и 5. разред и слободне наставне активносци од 5. до 8. разреда Договор о реализацији екскурзија	одељењска већа педагог/психолог, директор
Јун	Разматрање успеха, владања и изостанака ученика, изрицање похвала, васпитних и васпитно - дисциплинских мера Евалуација реализације ИОП - а Реализација Завршног испита, организација матурске вечери, додела сведочанстава Извештај о реализацији рекреативне наставе и екскурзије, излета	одељењска већа, педагог, психолог, директор Тим за ИО одељенска већа
август	Анализа постигнућа на завршном испиту	одељенско веће 8. разреда
током године	Разматрање специфичности појединих одељења и предлог мера за превазилажење проблема	одељењска већа

8. 8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
	<p>Координација рада у оквиру одељењског већа</p> <p>Сарадња са ученицима, наставницима, родитељима, стручним сарадницима и директором школе</p> <p>Реализација часова одељењских старешина</p> <p>Анализа успеха, владања и изостанака ученика, изрицање похвала и васпитних мера</p> <p>Договор о излетима, посетама и екскурзијама</p> <p>Подстицање индивидуалног развоја ученика и унапређивање сарадње са родитељима</p> <p>Реализација радионица са ученицима у оквиру програма за превенцију насиља</p> <p>Припрема и извођење излета, рекреативне наставе, екскурзија и посета</p> <p>Примена Протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Протокола о употреби мобилних телефона, Протокола о понашању ученика, запослених и родитеља</p> <p>Вођење електронског дневника и матичне књиге</p> <p>Прикупљање података релевантних за одвијање васпитно образовног процеса</p> <p>Вођење евиденције о ученицима</p> <p>Сарадња са родитељима, родитељски састанци, Дан отворених врата</p>
	<p>Предлог тема за часове одељенског старешине</p> <p>Обележавање важнијих датума (Дан дечјих права , Дан планете Земље, Дан борбе против пушења. . .)</p> <p>Теме из предмета Вредности и врлине као животни компас од 5. до 8. разреда</p> <p>Одељењска правила и реституција у случајевима насиља</p> <p>Правила понашања ученика у школи - септембар</p> <p>Формирање радних навика ученика</p> <p>Методe и технике успешног учења - педагог, психолог (5. разред)</p> <p>Коришћење слободног времена ученика</p> <p>Дружење у разреду</p> <p>Помоћ ученицима у учењу</p> <p>Понашање на јавним местима</p> <p>Хигијенске и здравствене навике ученика</p>

Превенција насиља (од 1. до 8. разреда) - радионице из програма „Школа без насиља“

„Малолетничка делинквенција“ (7. и 8. разред)

Родна равноправност (од 5. до 8. разреда) - радионице из програма „Одговоран однос према здрављу“

Радионице које су усмерене ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

Превенција злоупотребе ПАС - радионице из програма „Твоје знање мења све“

Одлике предпубертета (3. и 4. разред)

Одлике пубертета од 5. до 8. разреда

Професионално информисање ученика (за ученике 7. и 8. разреда)

Професионална оријентација (избор радионица из програма
Професионална оријентација при преласку у средњу школу)

Однос према животној средини

Теме из програма “Учионица добре воље (за 5. и 6. разред) - педагог, психолог

Безбедност деце у саобраћају - Предавања МУП - а (1. и 2. разред)

Безбедност деце у ванредним ситуацијама - ватрогасно - спасилачке јединице за ученике од 1. до 2. разреда

Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - предавање МУП - а (5. и 8. разред)

9. 0 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9. 1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника, послови педагога у школској 2025/2026. години биће реализовани кроз следеће области рада и активности:

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима и старатељима ученика

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе Израда годишњег Програма рада педагога Израда оперативних месечних планова рада педагога Учешће у изради програма и плана инклузивног образовања Учешће у изради програма и плана професионалне оријентације Учешће у изради програма и плана заштите ученика од насиља Учешће у планирању истраживања у оквиру самовредновања школе Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне, допунске и додатне наставе, секција и планова рада одељењских старешина Планирање стручног усавршавања педагога Планирање посета часовима Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава Формирање одељења, распоређивање нових ученика Планирање рада са приправницима	август, септембар током школске године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Континуирано праћење, вредновање и анализирање:
квалитета реализације образовно - васпитног рада
постигнућа и напредовања ученика
успеха, владања и изостанака ученика на класификационим
периодима и предлагање мера за побољшање
успеха ученика на такмичењима
састава одељења и карактеристика ученика првог разреда
адаптације ученика првог и петог разреда
социометрије и групне динамике у одељењу
примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних
планова
остваривања програма заштите ученика од насиља
остваривања програма професионалне оријентације ученика
успеха ученика на завршном испиту и при упису у средњу школу
постигнућа ученика, развоја и напредовања ученика
квалитета наставе и начина оцењивања ученика
сарадње са родитељима
учешће у раду комисије за проверу савладаности програма
увођења у посао наставника
учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе
учешће у истраживањима научноистраживачких институција
или стручних друштава у циљу унапређивања образовно -
васпитног рада

ТОКОМ
ГОДИНЕ

ШКОЛСКЕ

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима при:
конкретизовању и операционализовању циљева и задатака
образовно - васпитног рада,
унапређивању квалитета образовно - васпитног рада
подстицањем примене савремених метода и облика рада,
наставних средстава
у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних
стандарда
рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и
умења
анализа посећених часова и осталих облика образовно -
васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење

ТОКОМ
ГОДИНЕ

ШКОЛСКЕ

мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање, напредовање, израду плана професионалног развоја и напредовања

праћење начина вођења педагошке документације

иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника, оцењивања ученика

информисање о карактеристикама ученика и одељења првог и петог разреда, као и релевантним карактеристикама нових ученика

сарадња при идентификовању ученика који имају проблеме у учењу или понашању

сарадња при идентификовању надарених ученика

саветовање у раду са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, емоционалном или породичном функционисању

пружање помоћи и савета у решавању проблема групне динамике и конфликтних ситуација у одељењу

сарадња у процени ученика и прављењу педагошког профила

сарадња у изради и спровођењу мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике

подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група

подршка наставницима у раду са талентованим ученицима

оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада

пружање помоћи одељењским старешина у реализацији појединих садржаја ЧОС - а

пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, часова и примера добре праксе, излагање на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима

пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција

сарадња у оквиру активности програма за заштиту ученика од насиља

сарадња у оквиру активности програма инклузивног образовања

сарадња у спровођењу истраживања у оквиру самовредновања

организовање тематских стручних предавања за наставнике

предлагање мера за унапређење рада наставника, на основу

<p>посета часовима</p> <p>подршка наставницима у раду са родитељима ученика</p> <p>пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>пружање помоћи наставницима у примени различитих техника самоевалуације</p>	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<p>Учешће у идентификовању талентованих ученика</p> <p>Подршка и усмеравање талентованих ученика</p> <p>Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовно - васпитном процесу</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима који раде по индивидуалном образовном плану</p> <p>Процена интелектуалних, социјалних и емоционалних карактеристика ученика са тешкоћама у учењу и понашању</p> <p>Праћење и процена прилагођености нових ученика и ученика првог разреда</p> <p>Праћење оптерећености ученика</p> <p>Праћење и процена прилагођености ученика петог разреда</p> <p>Процена групне динамике одељења и статуса појединца у њему</p> <p>Испитивање ставова и вредности, особина личности, мотивације ученика за учење</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или социјализацији, развојне и емоционалне тешкоће, проблеме у понашању и прилагођавању, у породичним односима, слабу мотивацију или радне навике</p> <p>Процена интересовања, склоности и способности ученика осмог разреда, у циљу усмеравања за наставак школовања</p> <p>Професионално информисање, саветовање и усмеравање ученика осмог разреда</p> <p>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу</p> <p>Процена интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу</p> <p>Формирање одељења првог разреда</p> <p>Учешће у спровођењу активности превенције свих облика насилног понашања, промовисања конструктивног решавања проблема и уважавања различитости</p> <p>Помоћ ученицима у кризним ситуацијама</p> <p>Посете часовима</p>	<p>током године</p> <p>школске</p> <p>током године</p> <p>школске</p> <p>фебруар - јун</p> <p>април - јун</p> <p>август</p>

<p>Учешће у дисциплинским поступцима и појачаном васпитном раду са ученицима</p> <p>Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за ученике</p> <p>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента</p> <p>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>Промовисање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана</p> <p>Учешће у и појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреди правила понашања у школи</p>	<p>током године</p> <p>школске</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</p>	
<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно - васпитног рада</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију разних видова образовно - васпитног рада</p> <p>Учешће у упознавању родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима значајним за правилан развој ученика</p> <p>Пружање поомоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>Прикупљање података о карактеристикама ученика, ради упознавања и праћења развоја ученика</p> <p>Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у праћењу наставе</p> <p>Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце са проблемима у понашању или емоционалном функционисању</p> <p>Подршка родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану</p> <p>Подршка родитељима надарене деце, помоћ у усмеравању развоја детета</p>	<p>током године</p> <p>школске</p> <p>фебруар - јун</p> <p>април - јун</p>

<p>Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу</p> <p>Информисање родитеља ученика осмог разреда о могућностима деце за наставак школовања и саветовање о избору средње школе</p> <p>Сарадња са родитељима будућих првака, размена података о индивидуалним карактеристикама деце која полазе у школу</p> <p>Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за родитеље</p> <p>Организовање презентације школе за родитеље будућих првака</p>	<p>током године</p> <p>школске</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	
<p>Редовна сарадња и усаглашавање заједничких активности са психолозима и директором: посете часовима, праћење напредовања ученика, тестирање деце за полазак у школу, активности око уписа ученика у средњу школу, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи, формирање одељења, расподели одељењских старешинстава</p> <p>Сарадња са директором и психолозима у пословима организације образовно - васпитног рада у школи</p> <p>Сарадња са директором и психолозима при изради програма и планова, извештаја и анализа</p> <p>Сарадња са психолозима при организовању предавања, трибина и радионица за наставнике, ученике и родитеље</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације</p> <p>Сарадња на јачању наставничких и личних компетенција</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>током године</p> <p>школске</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	
<p>Учешће у раду:</p> <p>Наставничког већа</p> <p>Одељењских већа</p> <p>Стручних већа</p> <p>Педагошког колегијума (вођење записника)</p> <p>Стручног актива за развојно планирање (координатор),</p>	<p>током године</p> <p>школске</p>

<p>Тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима , Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за израду Годишњег извештаја рада школе</p> <p>Школске уписне комисије</p>	
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	
<p>Сарадња са следећим стручним институцијама и установама:</p> <p>Министарство просвете</p> <p>Градски секретаријат за образовање</p> <p>Центар за социјални рад</p> <p>Дом здравља Стари град</p> <p>Општина Стари град и Интерресорна комисија Стари град</p> <p>МУП Стари град и Градски МУП</p> <p>предшколске групе вртића</p> <p>основне школе општине Стари град</p> <p>средње школе у Београду</p> <p>Центар за информисање и професионално саветовање - Национална служба запошљавања</p> <p>Институт за ментално здравље</p> <p>Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију</p> <p>Филозофски факултет у Београду</p> <p>Друштво психолога Србије</p> <p>културне институције у Београду</p> <p>Планинарски клуб „Балкан“</p> <p>Градски секретаријат за образовање</p> <p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“</p> <p>ОШ „Драган Ковачевић“</p>	<p>током школске године године</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	
<p>Редовно вођење Дневника рада педагога</p> <p>Вођење и чување документације са психолошких тестирања ученика</p>	

<p>Евиденција о раду са ученицима - ученички досије</p> <p>Евиденција о посетама часовима - припреме и протокол о часу</p> <p>Евиденција обављених истраживања и анализа</p> <p>Евиденција о личном стручном усавршавању</p> <p>Евиденција рада и активности школских тимова - за заштиту ученика од насиља, инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке, професионалну оријентацију</p> <p>Припрема тестовног материјала, индивидуалног и групног рада са ученицима</p> <p>Припрема и унапређивање упитника за праћење развоја и напредовања ученика, упитника и анкета за истраживања</p> <p>Припрема стручних предавања</p>	<p>током године</p> <p>школске</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

<p>Континуирано праћење, вредновање и анализирање: састава одељења и карактеристика ученика првог разреда адаптације ученика првог и петог разреда социометрије и групне динамике у одељењу примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова остваривања програма инклузивног образовања присутности и облика насилног понашања у школи остваривања програма заштите ученика од насиља остваривања програма професионалне оријентације ученика успеха ученика на завршном испиту и при упису у средњу школу постигнућа ученика, развоја и напредовања ученика квалитета наставе и начина оцењивања ученика сарадње са родитељима индивидуалног и групног рада психолога са ученицима Учешће у изради Извештаја о раду школе Учешће у изради извештаја о реализацији Развојног плана Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>током школске године</p>
<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	
<p>Информисање о карактеристикама ученика и одељења првог и петог разреда Сарадња при идентификовању ученика који имају проблеме у учењу или понашању Сарадња при идентификовању надарених ученика Саветовање у раду са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, емоционалном или породичном функционисању Пружање помоћи и савета у решавању проблема групне динамике и конфликтних ситуација у одељењу Сарадња у процени ученика и прављењу педагошког профила Сарадња у изради и спровођењу мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група Подршка наставницима у раду са талентованим ученицима Сарадња у оквиру активности програма професионалне оријентације ученика</p>	<p>током школске године</p>

<p>Сарадња у оквиру активности програма за заштиту ученика од насиља</p> <p>Сарадња у оквиру активности програма инклузивног образовања</p> <p>Сарадња у спровођењу истраживања у оквиру самовредновања</p> <p>Организовање тематских стручних предавања за наставнике</p> <p>Предлагање мера за унапређење рада наставника, на основу посета часовима</p> <p>Подршка наставницима у раду са родитељима ученика</p> <p>Саветодавни рад са новим колегама у процесу увођења у посао и са студентима</p> <p>Подршка наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуација</p> <p>Подршка наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
<p>Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и помоћ у превазилажењу тешкоћа у адаптацији</p> <p>Учешће у идентификовању талентованих ученика</p> <p>Подршка и усмеравање талентованих ученика</p> <p>Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка у образовно - васпитном процесу</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима који раде по индивидуалном образовном плану</p> <p>Процена интелектуалних, социјалних и емоционалних карактеристика ученика са тешкоћама у учењу и понашању</p> <p>Праћење адаптације и пружање подршке новодосељеним ученицима и ученицима досељеним из ратом захваћених подручја</p> <p>Праћење и процена прилагођености ученика петог разреда</p> <p>Процена групне динамике одељења и статуса појединца у њему</p> <p>Испитивање ставова и вредности, особина личности, мотивације ученика за учење</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или социјализацији, развојне и емоционалне тешкоће, проблеме у понашању и прилагођавању, у породичним односима, слабу мотивацију или радне навике</p> <p>Процена интересовања, склоности и способности ученика осмог разреда, у циљу усмеравања за наставак школовања</p> <p>Професионално информисање, саветовање и усмеравање ученика осмог разреда</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>фебруар - јун</p>

<p>Учешће у спровођењу радионица професионалне оријентације</p> <p>Процена интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, провера спремности за превремени упис ученика у школу</p> <p>Формирање одељења првог разреда</p> <p>Учешће у спровођењу активности превенције свих облика насилног понашања, промовисања конструктивног решавања проблема и уважавања различитости</p> <p>Пружање психолошке помоћи ученицима, односно одељењу у акцидентним кризама</p> <p>Учешће у и појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за ученике</p>	<p>април - јун</p> <p>август</p> <p>током школске године</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</p>	
<p>Прикупљање података о карактеристикама ученика, ради упознавања и праћења развоја ученика</p> <p>Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика са тешкоћама у праћењу наставе</p> <p>Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању или емоционалном функционисању</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</p> <p>Подршка родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану</p> <p>Подршка родитељима надарене деце, помоћ у усмеравању развоја детета</p> <p>Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу</p> <p>Информисање родитеља ученика осмог разреда о могућностима деце за наставак школовања и саветовање о избору средње школе</p> <p>Сарадња са родитељима будућих првака, размена података о индивидуалним карактеристикама деце која полазе у школу</p> <p>Организовање и спровођење тематских предавања, трибина и радионица за родитеље</p>	<p>током школске године</p> <p>фебруар - јун</p> <p>април - јун</p> <p>током школске године</p>

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ**АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Редовна сарадња и усаглашавање заједничких активности са педагогом: посете часовима, праћење напредовања ученика, тестирање деце за полазак у школу, активности око уписа ученика у средњу школу, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи

Сарадња са директором и педагогом у пословима организације образовно - васпитног рада у школи

Сарадња са директором и педагогом при изради програма и планова, извештаја и анализа

Сарадња са педагогом при организовању предавања, трибина и радионица за наставнике, ученике и родитеље

Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе

Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

током школске године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду:

Наставничког већа

Одељењских већа

Стручних већа и Педагошког колегијума

Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма

Тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

током школске године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са следећим стручним институцијама и установама:

Центар за социјални рад

Дом здравља Стари град

Општина Стари град и Интерресорна комисија Стари град

МУП Стари град и Градски МУП

<p>Предшколске групе вртића</p> <p>Основне школе општине Стари град</p> <p>Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“</p> <p>ОШ „Драган Ковачевић“</p> <p>Средње школе у Београду</p> <p>Центар за информисање и професионално саветовање - Национална служба запошљавања</p> <p>Институт за ментално здравље</p> <p>Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију</p> <p>Филозофски факултет у Београду</p> <p>Друштво психолога Србије</p> <p>Културне институције у Београду</p> <p>Планинарски клуб „Балкан“</p> <p>Градски секретаријат за образовање</p> <p>Министарство просвете</p>	<p>током школске године</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	
<p>Редовно вођење Дневника рада психолога</p> <p>Вођење и чување документације са психолошких тестирања ученика</p> <p>Евиденција о раду са ученицима - ученички досије</p> <p>Евиденција о посетама часовима - припреме и протокол о часу</p> <p>Евиденција обављених истраживања и анализа</p> <p>Евиденција о личном стручном усавршавању</p> <p>Евиденција рада и активности школских тимова - за заштиту ученика од насиља, инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке</p> <p>Припрема тестовног материјала, индивидуалног и групног рада са ученицима</p> <p>Припрема и унапређивање упитника за праћење развоја и напредовања ученика, упитника и анкета за истраживања</p> <p>Припрема стручних предавања</p> <p>Стручно усавршавање</p>	<p>током школске године</p>

9. 3 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Израда годишњег плана рада	IX	библиотекар	
Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	IX - X	библиотекар	чланови стручних већа
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и наставнике	IX, X, I, II, V	библиотекар	Директор, стручна већа, педагог и психолог
Рад на сређивању фонда књижне и некњижне библиотечке грађе	IX - VI	библиотекар	
Формирање и одржавање алфabetског каталога	IX, X, XI	библиотекар	
Рад на сређивању постојећег програма за аутоматску обраду података	IX - VI	библиотекар	

II ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе	IX - VI	директор, стручни сарадници, наставници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	IX - VI	библиотекар, наставници и стручни сарадници
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	IX - VI	библиотекар
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	IX - VI	директор, стручни сарадници и наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	IX - IV	библиотека р	наставници српског језика и професори разредне наставе
Обележавање Дана школе и Светог Саве	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи
Организовње наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новообјављеним књигама, стручним часописима и другој грађи	IX - VI	библиотека р	наставници и учитељи

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX - VI	библиотекар	наставници и учитељи
Остваривање програма образовно - васпитног рада са ученицима у школској библиотеци	IX - IV	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Учешће у такмичењима, школским пројектима, литер.конкурсима и обележавање важних датума	XII, V	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко - медијатечком грађом	IX, II	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	IX - VI	библиотекар	наставници
Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада, школски пројекат	IX - VI	библиотекар	ученици
Организовање сусрета са познатим писцима и другим јавним и културним радницима	IX - VI	библиотекар	Наставници, ученици, родитељи

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика у циљу развијања читалачких навика	IX - VI	наставници и учитељи	библиотекар, психолог
Остваривање сарадње са родитељима кроз клуб родитеља и заједничку припрему ваннаставних активности	IX - VI	библиотекар	родитељи, наставници и учитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	Наставници, стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку	IX - VI	библиотекар	Издавачке куће
Припремање и организовање кулурних активности школе	IX - VI	библиотекар	библјотечка секција

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време	Носилац
Рад у школским тимовима (Тим за промоцију школе, награђивање ученика, Музеј "Михаило Петровић Алас", уређење школског сајта)	IX - VI	библиотекар
Рад у стручним тимовима на промоцији школе и свих активности које се реализују	IX - VI	библиотекар

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и учитељи

Припремање и организовање културних и такмичарских смотри, сусрети са писцима и такмичење рецитатора	XI - III	библиотекар	директор, наставници, педагог и психолог
Остваривање сарадње са организацијама и установама културе	IX - VI	библиотекар	директор
Сарадња са новинско - издавачким кућама	IX - VI	библиотекар	директор

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време	Носилац
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	IX - VI	библиотекар
Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	XI - III	библиотекар
Учествовање на седницама стручних и других органа школе	IX - VI	библиотекар
Учествовање на семинарима, стручним саветовањима и трибинама	IX - VI	библиотекар
Учествовање у раду Актива школских библиотекара општине Стари град	IX - VI	библиотекар
Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама	IX - VI	библиотекар

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу и у складу са: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", 11/24, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС, бр. 65/2018) који се примењује од школске 2018/2019. године, Националном платформом "Чувам те".

Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања, сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, као и поступање установе када се посумња или утврди вређање части или достојанства личности у установи, као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних и интервентних активности од стране свих актера у циљу спровођења стандарда за заштиту ученика.

ЦИЉ: - Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес ученика.

Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања.

Подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике насиља, дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

Подизање нивоа свести свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава.

Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговање у ситуацијама у којима се насиље дешава.

Успостављање интерне и екстерне заштитне (сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње: спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, органи правосуђа и други, сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.)

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља.

Евиденција пријављених случајева насиља на платформи "Чувам те".

Превентивни и саветодавно - едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције укључујући све интересне групе у школи.

Општи део програма односи се на све учеснике школског живота и садржи мере интервенције, односно редослед поступака у интервенцији - шта се предузима када се насиље догоди - кораци:

Откривање - први корак којим се опажа насиље. Добијају се прве информације да је насиље у току, односно сумња да се насиље дешава на основу: препознавања спољних знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања - од стране детета и посредно од треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...)

Прекидање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико то сама не може да уради.

Смиривање ситуације којом се обезбеђује сигурност за дете и разговор са актерима.

Консултације које се обављају при појави сумње или примању информација о насиљу, и то: са колегом, тимом за заштиту деце/ученика од насиља, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем. Консултације се могу обавити и са службама изван установе: са службом локалног Центра за социјални рад и специјалном службом локалне здравствене установе.

Предузимање акција или мера:

на нивоу установе (информисање родитеља или особе од поверења ако је насиље у породици, договор о мерама заштите ученика);

укључивање надлежних служби (здравствене, Министарства унутрашњи послова за случај физичке заштите детета, Центра за социјални рад у року од три дана).

Праћење ефекта предузетих мера - Тим предузима мере за поновно укључивање учесника насиља у заједницу установе, које ће зависити од врсте и тежине насилног чина, као и последица по појединца и колектив. На основу овог вредновања планираће се нови циклус програма заштите деце/ученика од насиља.

Посебни део овог програма садржи активности које се предузимају ради превенције насилничког понашања, а обухвата поступке усмерене на умрежавање свих кључних носилаца: Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, стручне тимове, разредне старешине и одељењске заједнице, као и активности којима се пружа подршка ученицима да превазиђу развојне кризе, развијају позитивне ставове и социјалне вештине.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ: Обезбедити услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност;
- на сазнања о насиљу обавезују се да реагује.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ:

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприноси њиховом оптималном максималном развоју;
- Обезбеђивање поверљивости података и заштита права на приватност ученика
- Протокол и Правилник о поступању установе у случају дискриминације или дискриминаторног понашања се односе на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА шк. 2025/2026 год. - ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Септембар	<p>Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и упознавање чланова са релевантним документима на којима се базира рад Тима</p> <p>Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе (руководства, чланова Тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина као и осталих запослених у школи)</p>	Директор, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Конституисан Тим и договорен начин рада</p> <p>Прецизиране су улоге и одговорности запослених у току реализације плана и програма</p>
Септембар	<p>Израда Годишњег плана рада и програма превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и имплементација истог у активности Годишњег програма рада школе</p> <p>Израда програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности</p>	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израђен План рада и Програми у складу са специфичностима школе, реалних потреба и потенцијала школе

<p>Септембар</p>	<p>Упућивање на примену платформе “Чувам те”, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.</p> <p>Упућивање на Приручник о поступању установе образовања у кризним догађајима</p>	<p>Директор, Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине</p>	<p>Подизање компетенција за рад у складу са протоколом и приручником</p>
<p>Током школске године</p>	<p>Професионално усавршавање и едукација запослених - семинари, предавања, трибине</p>	<p>ПП служба , предавачи</p>	<p>Професионално оснаживање запослених</p>
<p>Током школске године</p>	<p>Васпитни рад са ученицима: Превентивне радионице за млађе и старије ученике на часовима одељењске заједнице Уважавање различитости, полна, етничка, верска толеранција Приручник , , Психолошке кризне интервенције у образовно- васпитним установама“ Реци НЕ дигиталном насиљу - примена приручника „Дигитално насиље - превенција и реаговање”, Водич за безбедно и конструктивно коришћење дигиталне технологије и интернета - “Деца у дигиталном добу”, брошура</p>	<p>Тим за заштиту, одељењске старешине, ПП служба</p>	<p>Превенција насиља, развијања адекватних социјалних вештина ученика, боље разумевање наведених тема, неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља.</p>

	<p>за родитеље - Безбедан интернет за целу породицу</p> <p>Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта „Конфликти и шта са њима“</p> <p>Вршњачка медијација</p> <p>Примена приручника „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“</p> <p>Едукативни цртани филмови: Лепо понашање на интернету; Заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора; Сарадња родитеља и деце у коришћењу интернета; Заштита личних података и приватности на интернету.</p>		
Током школске године	<p>Примена Националне платформе „Чувам те“ на којој се налазе информативни и едукативни садржаји из области вршњачког као и других облика насиља које укључује децу.</p> <p>Онлајн обуке са циљем да ученици, родитељи и запослени на једноставан и поуздан начин стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког насиља.</p>	Ученици, запослени, родитељи	Превенција насиља, развијање адекватних социјалних вештина ученика, боље разумевање наведених тема, неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља.
Током школске године	Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности и структурирање слободног времена ученика у складу са потребама и интересовањима ученика.	Директор, Тим за заштиту, Тим за развојно планирање, чланови	Учешће ученика у културним манифестацијама, спортским и хуманитарним активностима, развијање свести о корисном организовању слободног времена,

	<p>Одржавање спортско-рекреативних активности</p> <p>Ангажовање ученика у културно-друштвеним активностима и манифестацијама</p> <p>Укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире</p>	<p>Наставнички тим, Ученички парламент Вршњачки тим</p>	<p>развој личности, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, неговање културних вредности и стварање осећаја припадности школској и локалној заједници.</p>
Током школске године	<p>Реализација активности Вршњачког тима и Ученичког парламента</p>	<p>Чланови ВТ тима, наставник - координатор, Чланови УП, наставник - координатор чланови Тима за заштиту</p>	<p>Активно учешће ученика на превенцији вршњачког насиља</p>
Током школске године	<p>Сарадња са представницима спољашње мреже заштите (Центар за социјални рад, МУП Града Београда, МУП Стари град, Дом здравља, Школска управа, Центар за заштиту жртава трговине људима) са циљем ангажовања свих стручних и институционалних капацитета за превенцију насиља и заштиту ученика</p>	<p>Директор, Одељењске старешине, ПП служба, Тим за заштиту</p>	<p>Сарадња при креирању и реализацији превентивних активности, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова релевантних установа локалне заједнице</p>
Током школске године	<p>Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за заштиту, директор</p>	<p>Превенција и благовремена стручна интервенција усмерена ка ученицима код којих су присутни специфични фактори</p>

			који указују на виши ниво ризика
Током школске године	Уређење школских паноа: теме о толеранцији, ненасилној комуникацији, конструктивном решавању конфликта Обележавање значајних датума, новогодишњи одељењски пројекти, промоције књига, учешће у хуманитарним акцијама	Тим за заштиту, наставници ликовне културе, одељењскњ старешине, библиотека рка, ученици	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у сваком тренутку, подизање свести ученика о овим темама Развој културне свести, социјалне одговорности, емпатије, тимског духа код ученика
Током школске године	Презентација активности Тима на сајту школе; промоција ученичких достигнућа, радова и сл.	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за заштиту	Транспарентност
Током школске године	Физичке мере превенције: - добро организовано и доследно дежурство запослених - адекватно осветљење у згради и школском дворишту - ограђено и обезбеђено школско двориште - безбедни спортски терени - распоређен школски полицајац - физичко - техничко обезбеђење - видео надзор	Сви запослени у школи, школски полицајац, школско обезбеђење	Превенција насиља у школи и стварање материјално- техничких услова за безбедан боравак деце у школи као и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља
Два пута годишње	Евалуација програма на основу документације и извештавање органима установе о остваривању и ефектима програма заштите	Тим за заштиту	Сагледавање резултата, модификација и усавршавање програма

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА шк. 2025/2026. год. - ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Током школске године, потреби	Индивидуално саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци)	-ППС, Одељенске старешине, чланови Тима	Промена ставова и понашања ученика, развијање социјалних вештина и оснаживање за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу.
Током школске године	Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Протоколом (израда и примена Оперативног плана заштите који садржи мере и активности према онима који трпе последице насиља, израда Плана појачаног васпитног рада, израда Плана хуманитарног и друштвено-корисног рада)	Тим за заштиту ученика, сви запослени	Предузете су мере и активности у циљу заштите ученика и појачаног васпитног рада са ученицима
Током школске године	Сарадња са релевантним службама (Спољашња заштитна мрежа)	Тим за заштиту директор, ПП служба	Тимски рад на превенцији насиља, благовремене и професионалне интервентне активности стручних тимова релевантних установа локалне заједнице
Два пута годишње	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Тим за заштиту, ПП служба	Систематичност, праћење резултата програма
Континуирано током школске године	Подршка деци која трпе насиље	Чланови Тима за заштиту, ПП служба, одељењске старешине	Повећање самопоштовања, оснаживање ученика за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу
Континуирано током	Рад са децом која врше насиље	Чланови Тима за заштиту,	Промена понашања и ресоцијализација

школске године		ПП служба, одељенске старешине	
Континуирано током школске године	Оснаживање деце посматрача конструктивно реаговање и медијацију	Чланови Тима за заштиту, ПП служба, одељенске старешине	Активно учешће ученика у конструктивном решавању конфликта у школској средини
Током школске године, потреби	Примена Правилника о хуманитарном подруштвено-корисном раду	Тим за заштиту, одељењски старешина	Развијање радних навика, адекватних социјалних ставова и вештина у циљу позитивних промена у понашању.
Током школске године, потреби	Информисање Школске управе о III нивоу насиља, позлостављања и занемаривања у чије решавање су осим школе укључене и друге установе	Директор	Обједињени подаци на нивоу Јединице за превенцију насиља Министарства просвете и планирање даљих корака у превенцији
Током школске године, потреби	Електронски систем пријаве насиља које укључује децу применом Националне платформе „Чувам те“. По пријави поступају умрежене установе: образовне установе, центар за социјални рад, надлежни јавни тужилац, полицијска управа/станица, школска управа, Министарство просвете, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Све надлежне институције за сваки предмет ће имати базу свих пријава насиља које укључују децу са свим информацијама и извештајима,	Директор, надлежне институције, чланови Тима за заштиту	Обједињени подаци и благовремено поступање свих умрежених институција.

	информацијама о статусу поступања установа и институција, као и о информацијама о спроведеним активностима и донетим мерама.		
јун, током школске године	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим за заштиту	Сагледавање резултата, модификација и усавршавање програма

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

Превентивне мере

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање Наставничког већа са Програмом за заштиту ученика од дискриминације	Координатор Тима за заштиту
Септембар	Информисање ученика на часовима одељењског старешине о превенцији дискриминације и понашања којим се вређа част, углед и достојанство личности	Тим за заштиту, одељењске старешине
Септембар	Информисање свих запослених о обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације. Информисање ученика и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи; обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације	Чланови Тима Одељењске старешине

Током школске године	Стручно усавршавање запослених у области препознавања и реаговања на дискриминацију (унутар и ван установе - предавања на стручним већима, наставничком већу, ...предавања МУПа, семинари, платформа „Чувам те“)	Тим за заштиту, Наставничко веће
Новембар	Обележавање Дана толеранције	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	Информативни део - израда паноа, презентација итд.	Педагог, сви запослени
Током школске године	Дискусија са ученицима о стереотипима, предрасудама, толеранцији на часовима одељењске заједнице и на редовним часовима када се укаже прилика за корелацију са одређеним садржајима	Одељењске старешине, предметни наставници
Током школске године	Саветодавни разговори са ученицима ризичног понашања и појачана сарадња са њиховим родитељима	Одељењске старешине и педагог
Током школске године, по потреби	Сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском управом Стари град, Одељењем за друштвене делатности општине Стари град (по потреби) и ШУ Београд	Директор, ПП служба Тим за заштиту
Током школске године	Редовна анализа стања у школи и реализације програма на састанцима Тима Израда извештаја о остваривању и ефектима програма	Тим за заштиту
Два пута годишње	Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања.	Тим за заштиту

Интервентне мере

ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------	----------------------	--------------------

Током школске године	<p>Предузимање мера у случају сумње или сазнања да се припрема, дешава или се догодило дискриминаторно понашање.</p> <p>Редослед поступака у интервенцији приликом дискриминаторног понашања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверевање добијене информације 2. Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника 3. Обавештавање и позивање родитеља 4. Прикупљање релевантних информација и консултације 5. Предузимање мера и активности 6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа. 	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине, спољашња мрежа заштите, по потреби, односно процени Тима
Септембар /октобар	Одељењске старешине у оквиру одељења идентификују специфичности својих одељења са нагласком на потенцијалне проблеме и дају конкретне предлоге заштите	Одељењске старешине
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима код којих су уочени поновљени случајеви ризичног понашања	Одељењске старешине, педагог
Током школске године	Саветодавни рад и сарадња са родитељима ученика који су учествовали у дискриминацији	Одељењске старешине, педагог, по потреби директор школе
Током школске године	Израда Плана заштите за идентификоване дискриминаторне ситуације, ОПЗ- а за ученике за које према процени Тима постоји потреба	Тим за заштиту, одељењске старешине, педагог
Током школске године	По потреби сарадња са Центром за социјални рад, Полицијском управом Стари град, Одељењем за друштвене делатности општине Стари град (по потреби) и ШУ Београд	Директор, ПП служба Тим за заштиту
Током школске године	Писање пријаве Поверенику или надлежном органу због дискриминаторног понашања	Директор, секретар

Током школске године	Праћење ефеката предузетих мера - појачаног васпитног рада, појачане сарадње, као и мера на предлог других институција	Одељењске старешине, педагог, Тима за заштиту
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Превентивно деловање у циљу спречавања малолетничке делинквенције и осталих ризичних облика понашања, школа остварују путем редовне сарадње са родитељима, социјалним и здравственим установама, локалном самоуправом, надлежним органима МУП- а, медијима и невладинима организацијама.

Циљеви ових активности усмерени су ка:

побољшању свеукупне безбедности у школи

превенцији асоцијалног и антисоцијалног понашања деце

подстицању прихватања друштвено- пожељних облика понашања;

учвршћивању позитивних ставова о основним стандардима друштвеног живота;

благовременом и објективном информисању ученика о правима и обавезама, сходно Конвенцији УН о правима детета,

Основни ниво превенције је обезбеђење школских просторија и школског дворишта. Школа има чувара а улази, ходници и двориште су покривени камерама. Школски полицајац је такође присутан у поподневној смени и обезбеђује ученике, како за време наставе и одмора, тако и непосредно по завршетку наставе. Због специфичности локације школског објекта (центар града, урбана зона), школско двориште у вечерњим сатима постаје јавна површина/игралиште, које користе становници околних зграда. С обзиром да школа у то време не ради и да нема услове да обезбеди сигурност ученика, а с обзиром да су тада родитељи одговорни за безбедност деце, родитељи наших ученика су упозорени и препоручено им је да контролишу боравак деце у школском дворишту у вечерњим сатима.

Полицијски службеници МУП- а Стари град су ангажовани у реализацији превентивних програма у сарадњи са директором и психолошко- педагошком службом школе. У форми предавања и радионица, сваке године се спроводе акције намењене ученицима од првог до осмог разреда које покривају теме од безбедности у саобраћају, злоупотребе психоактивних супстанци - дроге и алкохола, малолетничке делинквенције и насиља.

Сличне теме се обрађују на радионицама на редовним часовима одељењских старешина и превентивним разговорима које обављају психолог и педагог школе са ученицима старијих разреда и који имају за циљ оснаживање ученика у проналажењу оптималних стратегија за решавање различитих проблема, који секундарно и последично воде у ризичне облике понашања.

Задатак школе у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве девијантног и делинквентног понашања код ученика, се остварује одговарајућим васпитно- образовним поступцима којима се развија позитиван, активан однос према здравим животним стилевима, којима се формира потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља; формира се свест о штетном дејству дрога на ментално и физичко здравље, утиче на ученике да стичу знања и да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

10. 2. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 3 - 6. разреда. Чланови Вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

осетљивост на потребе других

спремност да помогну другоме

стрпљиви су

спремни на сарадњу

особе од поверења

имају позитиван статус у одељењу

изражавају своје мишљење које се уважава

успешно решавају конфликтне ситуације

не испољавају насилно понашање

комуникативни су

креативни

толерантни

искрени

срдачни

имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају

стварају позитивну атмосферу у свом одељењу

умеју да саслушају друге

отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења

воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Тим чине по два ученика по одељењу од 3. до 6. разреда.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Септембар Октобар	<p>Формирање Вршњачког тима;</p> <p>Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;</p> <p>Обележавање Дечје недеље, Дана заставе и Дана мира</p> <p>Усвајање одељенских правила и реституције</p> <p>Одабир и усвајање школских правила</p> <p>Постављање одељенских и школских правила на видно место</p> <p>Постављање паноа са именима чланова Вршњачког тима</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Вршњачки тим</p>
Новембар	<p>Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);</p> <p>Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.</p> <p>Обележавање Светског дана детета</p> <p>Обележавање Дана дечијих права</p> <p>Упознавање са Правилником за препознавање облика дискриминације у установи и Правилником о друштвено - корисном и хуманитарном раду</p> <p>Разговор о безбедности (опасна места у школи)</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Вршњачки тим</p>
Децембар Јануар Фебруар	<p>Хуманитарне акције поводом Новогодишњих празника за децу без родитељског старања</p> <p>Обележавање “Дана дискриминације”</p> <p>Обележавање "Дана безбедног интернета" 11.2.2025.</p> <p>Вршњачка едукација „Електронско насиље“</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Одељенске старешине</p>

	<p>Вршњачка едукација за ученике првог и другог разреда (врсте насиља)</p> <p>21. 1. 2025. Обележавање Дана загрљаја</p> <p>21. 2. 2025. . Слање пријатељских порука за Дан пријатељства</p> <p>Последња среда у месецу фебруару "Дан розе мајица" Међународни дан борбе против вршњачког насиља</p> <p>Прослава Светосавског празника</p> <p>Организовање игре - "Тајни пријатељ - обрадуј друга"</p>	
Март	<p>Осмишљавање порука против насиља;</p> <p>Спровођење анкете о насиљу у школи;</p> <p>Израда и постављање зидних новина у холу школе;</p>	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Април	<p>„Спортом против насиља“ школски турнири поводом Дана школе</p> <p>Креирање Кутије/сандучета поверења;</p> <p>Савети за младе у области мере заштите на друштвеним мрежама, електронског насиља - презентације ученика</p>	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Мај	<p>Шта су нам поверили наши вршњаци - отварамо сандуче/поруке поверења;</p> <p>Школски квиз "Знање више вреди"</p> <p>Промовисање здравих стилова живота, игре - "Здрава конкуренција"</p>	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Одељенске старешине
Јун	<p>Обележавање: 1. јуна Међународног Дана деце, 5. јуна - <u>Међународног дана деце жртава насиља</u> (признат од УН)</p> <p>Анкетирање ученика о ефикасности и унапређивању Вршњачког тима;</p> <p>Евалуација;</p> <p>Писање извештаја.</p>	Вршњачки тим
Током године	<p>Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, наставницима;</p> <p>Реализација хуманитарних акција, "Чеп за хендикеп", сакупљање књига, играчака, одевних ствари;</p> <p>Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;</p>	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Одељенски старешина

	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Улога и одговорност Вршњачког тима за превенцију насиља
 уочавање и пријављивање насилног и непожељног понашања;
 давање предлога мера за решавање проблема;
 праћење ефеката предузетих мера;
 подстицање и промоција вршњачке подршке;
 учествовање у креирању сигурне и подстицајне атмосфере.

одељ10. 5 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ЗА ШКОЛСКУ 2025- 2026.год.

Основни циљ:

Подстицање развоја личности ученика - ученица до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Циљ ће бити реализован кроз следеће активности:

1. Самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
2. Информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима;
3. Упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
4. Реални сусрети са представницима појединих занимања (посете институцијама и предузећима, разговори са представницима појединих занимања, уколико услови дозволе).

Носиоци пројекта (чланови тима за ПО) су: педагог, психолог, одељенске старешине осмог разреда, координатор тима за ПО као и представници занимања- учесници реалних сусрета..

Учесници: ученици осмог разреда, чланови тима за ПО.

Активности:

1. Одржавање менторских састанака, током године
2. Упознавање ученика са садржајима Програма „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“, почетак школске године- септембар/октобар
3. Реализација планираних радионица током првог полугодишта
4. Реални сусрети(уколико услови дозволе), током другог полугодишта

5. Промоције средњих школа и занимања, током школске године
6. Посете сајмовима образовања(уколико услови дозволе), током школске године
7. Испитивање професионалних интересовања и намера ученика- психолог школе, током другог полугодишта
8. Професионално саветовање- педагог и психолог школе, током другог полугодишта

Професионална оријентација подразумева, како укључивање, тако и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при избору жељене школе и потенцијалног занимања, а то су родитељи, наставници, стучни сарадници, сарадници у Националној служби за запошљавање и други.

Време реализације током школске 2025- 2026.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за школску 2025- 2026.год.

Мирјана Папић - проф. (координатор)

Наташа Демић - педагог, Марија Ћосић - психолог, Данијела Цанић - психолог, Миомирка Сајчић- проф, Јелена Скакун - проф, Тамара Проданов проф, Ивана Јонович, проф.

Време реализације	Садржај	Реализатори и учесници
Август	Избор тима за ПО, координатора тима и подела задужења	Одељенске старешине ученика осмог разреда, педагог и психолог школе и координатор тима
Септембар	Израда плана и програма рада тим, упознавање одељенских старешина са планом и програмом рада и избором радионица	Одељенске старешине и координатор тима, педагог и психолог школе
Октобар	Израда анкете „Топ 5 школа“, И анкете “Топ 5 занимања“	Ученици осмог разреда и координатор тима
Новембар	Представње школа, израда паноа са темом “Школа мојим очима”. Промоције школа Израда паноа са темом “Пут уписа у средњу школу“	Представници средњих школа и ученици осмог разреда, педагог и психолог
Децембар	Израда теста професионалних интересовања, анализа резултата и разговори са педагогом и психологом	Ученици осмог разреда, педагог, психолог
Јануар /Фебруар	Анализа рада тима за ПО	Одељенске старешине и координатор тима, педагог и психолог школе
Март	Радионице, презентације, реални сусрети, сајмови средњих школа, уколико услови дозволе	Представници средњих школа и ученици осмог разреда

Април	Представљање школа, о дређених занимања - реални сусрети	Представници средњих школа и ученици осмог разреда
Мај	Анализа рада тима за ПО, израда извештаја о раду тима.	Одељенске старешине и координатор тима, педагог и психолог школе

10. 6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ - школа у остваривању образовно - васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Индивидуални разговори (отворена врата)	Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи	Одељенски старешина или предметни наставник, психолог, педагог, директор
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења	Одељенски старешина, ПП служба, директор
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће	Психолог, педагог, одељенски старешина, директор
Едукативна предавања	Подизање нивоа родитељских компетенција Предавања и радионице за ученике/родитеље са темама превенције насиља, родне равноправности и ненасилне комуникације („Учионица добре воље“, „Шта ако. . .“, „Конфликти“ информисање родитеља и наставника о Дигиталном водичу „Деца и интернет - паметно од почетка“ намењен родитељима у учитељима деце и примена на часовима одељењског старешине, на часовима од играчке до рачунара и дигиталног света	ПП служба, МУП

	информисање родитеља о сајту „Кликни безбедно“ информисање родитеља о сајту „Чувам те“	
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцију насиља	Активности дефинисане законом и правилницима о раду ових стручних и руководећих органа	Директор, координатори и чланови тимова
Свет занимања	Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца	Чланови тима за професионалну оријентацију
Анкета о задовољству родитеља сарадњом	Облик самовредновања, једном у полугодишту	ПП служба
Информисање	Постављање свих релевантих информација на сајт школе	Сви запослени
Донације	Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим

10. 7 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Реализатори: проф. српског језика, проф. историје, ликовне и музичке културе, наставници разредне наставе, библиотекаар, вероучитељ

Циљеви културних активности су развијање културних навика и потреба ученика, васпитање и неговање културног начина понашања и оспособљавање за вредновање и процењивање духовних и материјалних творевина цивилизације.

Планом културних активности школе у школској 2025/2026. години обухваћени су следећи садржаји:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Приредба поводом пријема првака	септембар	План ће се реализовати кроз делатности одељенских и разредних већа, рецитаторске и драмске секција, стручних већа
Учешће у манифестацији „Дечја недеља“	октобар	
Новогодишњи концерт - приредба	децембар	
Прослава школске славе - Свети Сава	јануар	
Свечаност поводом Дана школе	април	
Приредба поводом посете предшколаца	мај	
Обележавање значајних датума током школске године	текућа школска година	
Промоције књига и дружење са писцима за децу, пројекти и културна дешавања у организацији школске библиотеке	током целе школске године	
Сарадња са установама културе на територији општине Стари град	током целе школске године	
Завршна приредба на крају школске године - Покажи шта знаш	јун	

10. 8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Координатори: Јелена Геић и проф. физичког васпитања Немања Кнежевић

У току 2025/2026. године, планирано је да се одрже многобројне спортске активности у нашој школи.

У току целе школске године одржаваће се презентације разних спортских клубова (фудбал, кошарка, плес, одбојка, рукомет, гимнастика, борилачки спортови...), учествоваћемо у различитим манифестацијама и спортским турнирима. Подмладак Планинарског клуба „Балкан“ ће наставити са радом, и очекујемо да ће се прикључити још ученика.

Наставља се са промоцијом спорта и спортских клубова које ће се одвијати у школској сали или у школском дворишту.

Наставиће се са часовима шаха који су бесплатни и одржаваће се за све ученике од првог до четвртог разреда.

У плану је да се одржи традиционална трка у сарадњи са Црвеним крстом Стари град, под слоганом „Трка за срећније детињство“.

Селектор златних српских кошаркашица Марина Маљковић наставиће са бесплатном школом кошарке и гимнастике за све девојчице које похађају основну школу. Тренинзи ће се одржавати у већ утврђеним терминима током школске године, а радиће се по програму Марине Маљковић.

Дан школе ће се прославити уз спортске турнире (одбојка, кошарка, фудбал за ученике од 5- 8 разреда, а „Између две ватре“ за ученике нижих разреда).

Обележиће се и спортске активности у „Недељи сећања“ као и меморијални турнир недавно преминуле колегинице Валентине Прошић.

У овој школској години ученици наше школе ће традиционално учествовати у Кросу РТС-а.

Ученици од 1.- 8. разреда ће и ове школске 2025- 2026. учествовати на спортским такмичењима свих нивоа које организује Савез за школски спорт Београда, и Савез за школски спорт Стари град као и Атлетски савез Београда.

Ученици виших разреда учествоваће у спортским инклузивним манифестацијама, који укључује волонтерски рад ученика, све у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда.

Надамо се да ће ученици наше школе наставити са постизањем сјајних спортских резултата у школским и ваншколским такмичењима.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	-----------------------	----------------------

10. 9 КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

Корективно педагошки рад ће се организовати за оне ученике од првог до осмог разреда, зависно од потреба ученика и од предмета, овај рад ће бити реализован са по једним часом недељно.

10. 10 ПРИПРЕМНА НАСТАВА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4. до 8. разреда, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

У школи ће током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, са најмање два часа дневно, бити организована припремна настава за полагање завршног испита за ученике осмог разреда.

10. 11 ПРОГРАМ СЕКЦИЈА

ХОР

Руководилац секције: Кристина Цветојевић, проф. музичке културе

На почетку сваке школске године одржава се аудиција за нове чланове хора. Током школске године хор наступа на манифестацијама и приредбама које се одржавају у школи и ван ње. То су: свечани пријем првака, Дечија недеља, Новогодишња приредба, Светосавска приредба, Музички дан Аласа, Дан школе. Предвиђене су и посете вртићима и болницама, када се такође изводи пригодни програм.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

<p>Одбијање лопте прстима напред и изнад главе</p> <p>Одбијање лопте прстима са променом правца додавања</p> <p>Одбијање лопте прстима преко главе</p> <p>Одбијање лопте прстима</p> <p>Одбијање лопте чекићем напред и изнад главе</p> <p>Одбијање лопте чекићем са променом правца додавања</p> <p>Одбијање лопте чекићем преко главе</p> <p>Одбијање лопте прстима и чекићем, комбинација вежби</p> <p>Одбијање лопте прстима и чекићем, комбинација вежби</p> <p>Сервис - доњи (школски) и горњи (тенис) у паровима преко мреже</p> <p>Сервис - доњи (школски) и горњи (тенис), гађање одређеног циља</p> <p>Лелујави сервис са основне линије</p> <p>Пријем сервиса</p> <p>Дизање, улазак под лопту, вежбе у паровима</p> <p>Дизање, вежбе у четворкама</p> <p>Смеч у паровима без мреже</p> <p>Смеч из зона 2 и 4</p> <p>Смеч из зона 2 и 4</p> <p>Блокирање - појединачно, прилажење и скок уз мрежу</p> <p>Блокирање - скокови са извлачењем руку у вис</p> <p>Одбрана поља, комбинација вежби у паровима</p> <p>Одбрана поља, комбинација вежби у паровима</p> <p>Игра преко мреже у систему 6:0, свих 6 играча играју као смечери и као дизачи</p> <p>Игра преко мреже у систему 6:0, играч у ротацији у зони 3 има улогу дизача</p> <p>Игра преко мреже у систему 6:0 , звездаста формација са 5 примача</p> <p>Игра у систему 4:2, са задацима у одбрани и на сервису</p> <p>Доња одбрана од смеча из зона 2 и 4</p>	<p>Ученици</p> <p>и</p> <p>предметни</p> <p>натсавник</p>	<p>Септембар - Јун</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------

<p>Игра преко мреже у систему 4:2, напад искључиво са крајева мреже</p> <p>Игра преко мреже у систему 4:2 , звездаста формација са 5 примача</p> <p>Игра преко мреже у систему 4:2, дизач изводи дизање у три ротације када је на мрежи</p> <p>Смеч из зона 2, 3 и 4</p> <p>Напад кроз средину, I темпо</p> <p>Игра у систему 4:2</p> <p>Игра у систему 4:2</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

1.	Формирање секција
2.	Формирање секција
3.	Основни ставови у нападу и одбрани
4.	Основни ставови у нападу и одбрани
5.	Десни двококорак
6.	Десни двококорак
7.	Леви двококорак
8.	Леви двококорак
9.	Двококорак после паса
10	Двококорак после дриблинга
.	
11	Игра уз примену правила
.	
12	Игра уз примену правила
.	
13	Хватање и додавање у месту
.	
14	Хватање и додавање у месту
.	
15	Хватање и додавање у кретању
.	
16	Хватање и додавање у кретању
.	
17	Дупли пас и двококорак
.	
18	Дупли пас и двококорак
.	
19	Слободна бацања
.	
20	Примена игара коришћењем слободних бацања
.	

21 .	Примена игара коришћењем слободних бацања
22 .	Провера елемената технике
23 .	Провера елемената технике
24 .	Контра напад 2 - 0.
25 .	Контра напад 2 - 0.
26 .	Контра напад 3 - 0.
27 .	Контра напад 2 - 0.
28 .	Дриблинг у кретању.
29 .	Дриблинг у кретању.
30 .	Дриблинг са променом правца и ритма кретања.
31 .	Дриблинг са променом правца и ритма кретања.
32 .	Дриблинг са променом правца и ритма кретања.
33 .	Игра 5:5
34 .	Игра 5:5
35 .	Игра уз примену правила
36 .	Игра уз примену правила

10. 12 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Чланови : Ђуро Косић в.д директора школе, Мира Ђилас, Немања Кнежевић, Александра Станишић, Марко Лакићевић

ад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности
- спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота и др.
- креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.) У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима , као и метод рада. У васпитном раду са ученицима треба избегавати застршивања , имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма

Систематски и стоматолошки прегледи

Млађи узраст- од првог до четвртог разреда

Старији узраст- од петог до осмог разреда

Здрава исхрана

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- Едукативни програм „Здрава храна сваког дана“ у организацији Делез Србија.
- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Разноврсна исхрана
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Време за јело, оброци

Формирање навика у вези са правилном исхраном

Старији узрасти - од петог до осмог разреда Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани формирање ставова у погледу исхране балансирање хране са енергетским потенцијалима

Брига о телу

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда - стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.

Старији узраст - од петог до осмог разреда

Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике.

Физичка активност и здравље

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- стицање базичних способности покретљивости

Старији узраст - од петог до осмог разреда

- примењивање физичких способности у дневним активностима

- развијање позитивних ставова за прикладност

- коришћење времена и рекреације - избор активности, спортова, клубова за вежбу

Бити здрав

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- утврђивање здравог понашања

- потреба за одмором - спавање и релаксација - начини за савлађивање лаких здравствених проблема

Старији узраст - од петог до осмог разреда

- научити како да се спречи болест

- природне одбране организма

- спречавање инфекција

- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

Безбедно понашање

Млађи узраст од првог до четвртог разреда

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима

- спречавање инцидената, безбедно кретање у саобраћају

Старији узраст

- од петог до осмог разреда - стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно понашање

Односи са другима

Млађи узраст - од првог до четвртог разреда

- упознати се са односима у породици и пријатељима, правити пријатељства са другом децом, сарађивати у породици и школи, савлађивати конфликтна и туђа нерасположења свладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

Старији узраст - од петог до осмог разреда

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихваљајући и поштујући различите традиције адаптирати се на промене у социјалним односима

K10. 13 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Сарадња са Црвеним крстом Стари град подразумева активности предвиђене годишњим планом Црвеног крста. У зависности од интересовања ученика и динамике рада на пројектима, издвојиће се програми за које ће ученици бити заинтересовани. План је направљен на основу предлога активности Црвеног крста.

Изабране активности Црвеног крста Стари град

школска 2025/2026.година

Редн и број	Активност/програма	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	„Безбедност деце у саобраћају“	Ученици нижих разреда, првенствено ученици првог разреда	Заједно са припадницима МУП-а и уз подршку ГО Стари град, (испред школе, у периоду између 07.30 и 08.00 часова)	02. 09. 2025.
2.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине	Септембар и октобар
3.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева; Трка	Продаја стартних бројева- септембар Трка- прва недеља октобра
4.	Прва помоћ	Шести и седми разред	Курс	Шести разред Седми разред
5.	Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву"- општинско такмичење	Четврти разред	Квиз	Подела материјала- фебруар, Општинско такмичење- Април
6.	Програм "Промоција хуманих вредности"	Трећи разред	Предавања по одељењима. (седам до десет часова)	Школска 2025/2026. година
7.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Осми разред	Трибине за више одељења или један школски час по одељењу	Новембар, децембар и март, април

8.	Борба против трговине људима	Сви разреди	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Школска 2025/2026. година
9.	Програм „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници“	Трећи и четврти разред	Први начин реализације: 10 радионица за једно одељење Други начин: два школска часа пленарног предавања и вежба евакуације	Прво полугодиште школске године
10.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	Децембар
11.	Конкурс "Крв живот значи"	Сви разреди	Конкурс ликовних, литерарних радова, видео спотова и фотографија	Фебруар- март

Координатори за Црвени крст,
Даница Стојановић и Душанка Ераковић

МОДЕЛАРСТВО

1.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
2.	ШТА СУ МОДЕЛИ И МАКЕТЕ
3.	ЗНАЧАЈ МОДЕЛА
4.	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИЗРАДУ МОДЕЛА
5.	АЛГОРИТАМ ИЗРАДЕ
6.	ИЗБОР МОДЕЛА
7.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
10.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
11.	ИЗБОР МАТЕРИЈАЛА, ПРИБОРА И АЛАТА
12.	ИЗБОР МАТЕРИЈАЛА, ПРИБОРА И АЛАТА
13.	ПРЕНОШЕЊЕ МЕРА НА МАТЕРИЈАЛ
14.	ПРЕНОШЕЊЕ МЕРА НА МАТЕРИЈАЛ
15.	ПРЕНОШЕЊЕ МЕРА НА МАТЕРИЈАЛ
16.	ПРЕНОШЕЊЕ МЕРА НА МАТЕРИЈАЛ
17.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
18.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
19.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
20.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
21.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
22.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
23.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
24.	ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА
25.	СПАЈАЊЕ ДЕЛОВА МОДЕЛА

26.	СПАЈАЊЕ ДЕЛОВА МОДЕЛА
27.	СПАЈАЊЕ ДЕЛОВА МОДЕЛА
28.	СПАЈАЊЕ ДЕЛОВА МОДЕЛА
29.	ФИНАЛНА ОБРАДА МОДЕЛА
30.	ФИНАЛНА ОБРАДА МОДЕЛА
31.	ФИНАЛНА ОБРАДА МОДЕЛА
32.	ФИНАЛНА ОБРАДА МОДЕЛА
33.	ПОВРШИНСКА ЗАШТИТА МОДЕЛА
34.	ПОВРШИНСКА ЗАШТИТА МОДЕЛА
35.	ПРОВЕРА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ МОДЕЛА
36.	ПРОВЕРА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ МОДЕЛА

10. 14 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Животна средина јесте скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот.

Даница Стојановић и Тамара Проданов

Циљеви:

разумевање значаја очувања животне средине

развијање интересовања код ученика о потреби очувања животне средине

развијање система знања из области заштите животне средине

успостављање правила понашања и стицање навика ученика у циљу заштите животне средине

оспособљавање ученика да препознају и процене негативан утицај човека на стање животне средине

савладавање техника за спречавање, ублажавање и контролу загађивања и деградације животне средине

разумевање значаја очувања природних ресурса

укључивање у тимски рад

промовисање добре праксе у школи и изван ње у циљу заштите животне средине

Програм обухвата заједничке активности школе, родитеља односно старатеља ученика и локалне заједнице. Програм укључује и посете рециклажним центрима, учешће у локалним еколошким акцијама, манифестацијама и обележавањима датума који су значајни за очување животне средине.

Програм заштите животне средине биће реализован и кроз друге активности током школске године.

Месец	Активности	Координатори активности
Септембар (16. септембар, Дан озонског омотача)	Упознавање ученика са проблемом оштећења озонског омотача. Дискусије на тему.	Стручни актив - биологија, хемија, географија
Октобар (24. октобар, Дан борбе против климатских промена)	Израда кућица и хранилица за птице и њихово постављање у близини школе.	Техника и технологија
Новембар (7. новембар, Дан науке)	Промоција науке кроз дечје	Наставници различитих области.

	радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама.	
Децембар (11. децембар, Дан планина)	Ликовни дечји радови у вези са очувањем природних станишта.	Наставници ликовне културе и биологије
Јануар (26.јануар, Светски дан образовања о заштити животне средине)	Предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине.	Наставници предмета биологија и хемија
Фебруар (2.фебруар, Дан влажних станишта)	Литерарни радови на тему „Прича о тепих ливади“, корелација са српским језиком.	Наставници биологије и српског језика
Март (22.март, Светски дан вода)	Групни пројекти на тему „Како да заштитимо наше воде“.	Наставници предмета биологија, хемија и географија
Април (22.април, Дан планете Земље)	Радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“.	Наставници различитих области.
Мај (15. мај, Дан акције за климу)	Дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању.	Наставници различитих области
Јун (5. јун, Светски дан заштите животне средине)	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године.	Наставници биологије

10. 16 САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Као и претходних година, са Општином Стари град биће настављена сарадња са циљем усклађивања потреба школе и потреба локалне заједнице.

Сарадња ће се односити на:

материјално - техничку подршку школи (побољшање услова рада школе)

подршку у реализацији образовно васпитних циљева, кроз реализацију радионица (едукативне, превентивне, еколошке. . .)

подршку ученицима (пакетићи за ученике првог разреда, награде за носиоце Вукове дипломе и ђака генерације, обезбеђивање бесплатног obroка за ученике из социо - економски угрожених породица. . .)

сарадњу са Интерресорном комисијом (обезбеђивање додатне подршке ученицима који раде по ИОП - у)

сарадња са Црвеним крстом

10. 17 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Координатор: Ђуро Косић, в.д директора школе

У нашој установи, а у складу са законом, спроводе се све предвиђене мере заштите на раду како на појединачном, тако и на колективном нивоу.

Послове безбедности и здравља на раду обавља „ДБ заштита и лице“ из Београда, а испред те фирме за нашу школу лице за безбедност и здравље на раду је инжењер Душко Бјелић.

Установа је добила сагласност на програм обуке запослених из заштите од пожара који даје МУП. Ове школске године неопходно је урадити обуку запослених у заштити од пожара.

Учионице су опремљене школским намештајем у складу са стандардом. Да би се безбедност ученика и запослених повећала, у школа је опремљена видео надзором и физичким обезбеђењем.

У складу са законом, школска зграда је опремљена противпожарним апаратима, хидрантима и паник расветом.

У сарадњи са градском управом за саобраћај у школи се спроводе обуке од стране стручних лица и организују се предавања из безбедности учесника у саобраћају.

Све активности везане за заштиту на раду, на свим нивоима, су уклађене са постојећим законима Републике Србије.

Планинарење - боравак у природи- секција

2025/2026.

Координатор: Јелена Геић

(1 дан месечно, 36- 56 часова годишње)

Циљ и задаци

Упориште за секцију налази се у чињеници да ученици овог узраста недовољно бораве у природи, да се слабо крећу, као и да се ретко у слободно време друже кроз заједничке активности које се одвијају напољу и које могу бити истовремено и едукативне и забавне. Ученици узраста од 7 до 13 година су у периоду интензивног физичког раста и развоја када им је потребно да се крећу, да буду на чистом ваздуху и у друштву вршњака. Постоје

бројне студије у свету и код нас које указују на штетно дејство претеране употребе нових технологија јер захтевају боравак у затвореном простору без физичке активности и непосредног дружења што на овом узрасту може оставити штетне последице.

Циљ секције Планинарења, као ваннаставне активности, јесте да ученици стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје планинарске активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз одлазак на планинарске акције и низ практичних активности. Највећи допринос планинарења на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

Задаци секције Планинарење су да ученици стекну следеће компетенције:

Компетенција за учење

Стицање знања о специфичностима природне средине која је простор у којем се одвијају планинарске активности.

Развијање способности да се, на основу расположивих информација о природном окружењу кроз који се одвија планинарска активност, на прави начин испланира маршрута.

Стицање знања и вештине тумачења и коришћења рационалних начина приказивања географске средине (географске карте, топографске карте, сателитски снимци).

Стицање знања о здравственом аспекту боравка у природи, о позитивном утицају на здравље и могућим здравственим проблемима на одређеним надморским висинама.

Компетенција - одговорно учешће у демократском друштву

Развијање свести да сопствено искуство, своја знања и ставове о планинарству треба преносити на друге и ширити свест о предностима и користи које пружа ова активност.

Неговање спремности на одрицање од захтева за максималним личним комфором ради остваривања заједничког циља.

Естетичка компетенција

Стицање способности да се уочи естетска визуелна и аудитивна посебност окружења у коме се одвија планинарство.

Развијање потребе да се обрати пажња на природне феномене (пећине, водопади, кањони, истакнути врхови и друго) и радом човека створене вредности (манастири, споменици, тврђаве, привремена и стална насеља и друго) као и однос природе и људским радом створене вредности.

Развијање способности и потребе да се фотографски забележи пејзаж, феномен, детаљ из природе. Покушај стварања уметничке фотографије из природе уз претходно упознавање кроз примере са истом.

Компетенција - комуникација

Развијање способности комуникације уз познавање и усвајање стандардне планинарске терминологије.

Научити се прецизној и јасној комуникацији током планинарења и извиђања.

Компетенција - одговоран однос према природи

Развијање свести да је степен задовољства планинарском активношћу, пропорционалан степену очуваности природе.

Развијање навике да отпад који сами стварамо боравећи у природи не сме остати у њој. Стварање потребе и навике да се уклони и онај отпад који сами нисмо оставили.

Развијање осећаја одговорности и потребе за сопствено ангажовање у промоцији заштите животне средине.

Свест о потреби посебног поштовања правила понашања у заштићеним природним областима и односа према споменицима природе.

Компетенција - одговоран однос према здрављу

Развијање умећа примене принципа хигијене и здраве исхране, коришћење адекватних формацијских и приручних средстава заштите и прве помоћи. Значај пажљиве припреме: паковања ранца, правилан избор одеће и обуће, опреме за кретање и боравак у природи, процена сопствене здравствене и кондиционе способности за планинарску активност.

Развијање способности препознавања опасности и процене и контроле ризика. Познавање елементарних правила безбедног кретања и боравка у планини и усвајање стандардних безбедносних процедура.

Развој способности да се контролишу сопствене емоције и поступци. Имати свест о важности сопственог понашања и деловања на задовољство самим собом што умногоме поспешује жељу за даљим бављењем планинарства.

Компетенција - предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Развијање способности дефинисања циља активности и способности креирања акционог плана за појединца и групу.

Развијање способности реализације активности.

Развијање способности анализе остварености постављених циљева и способности корекције дефинисаних циљева.

Компетенција - рад са подацима и информацијама

Рад са различитим изворима података кроз коришћење: литературе, интернета, личних и туђих искустава

Коришћење оних информација који у највећој мери помажу при планирању и реализацији планинарских активности, и за вођење планинарског дневника.

Развијање способности одвајања битног од небитног.

Компетенција - решавање проблема

Развијање способности препознавања и артикулације проблема.

Развијање способности да се решавају непланиране ситуације током извођења планинарске акције.

Развијање способности да се доносе алтернативна решења током планинарења и реализације планинарске акције.

Развијање самопоуздања. Излазак у природу оставља у психи пријатну успомену изграђену на сопственој афирмацији.

Компетенција - сарадња

Научити да се ради у групи - тимски рад. Преузете различите улоге у пројекту током планинарења.

Развијање вештина да се унутар групе увиде различитости и да се сходно афинитету и способностима направи што ефикаснија подела задатака у циљу реализације планинарске активности.

Развијање специфичних вештина које утичу на успешну сарадњу у групи, осећај задовољства и припадност групи (поштовање права другог, прихватање другог са свим његовим специфичностима, самопроцењивање, самопоштовање, развијати емпатију, исказивати и препознавати емоције).

Развијати вештине процене ризика и преузимања одговорности приликом доношења одлука.

Компетенција - дигитална компетенција

Ученици знају да користе фото апарат, камеру на мобилном телефону, таблетима итд. Знају да формирају дигитални књигу од снимљених фотографија и видео записа.

Користе различите апликације које помажу приликом кретања на терену (дигитални компас, ГПС, висиномер) користе различите апликације које помажу идентификовању рељефних форми, врста биљног и животињског света.

Ученици писане извештаје са фотогафијама, стазом кретања, текстуалним описом излета, постављају на друштвене мреже (школски сајт, facebook страна школе)

Исходи

Кроз реализацију програма ученици ће стећи знања, вештине, ставове и навике, које ће им бити вишеструко корисни за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља. развијање просоцијалних облика понашања, одговоран однос према другима и према окружењу. Један од значајних карактеристика овог предмета је што остварени исходи, путем трансфера знања, могу да се примене у настави других наставних предмета, а пре свега у реалним животним ситуацијама.

Исходи су различитог нивоа у односу на узраст ученика.

Ученик:

разуме значај планина са географског, историјског, биолошког, еколошког и здравственог аспекта

разуме специфичности планинарске опреме и способан је да се адекватно спреми за планинарење

препознаје и примењује правила кретања на различитим подлогама

у стању је да превентивно и протективно реагује на опасности током планинарских излета

оспособљен је да се оријентише у планини користећи различита средства и методе

познаје основе здраве исхране и примењује правила о исхрани током планинарења

познаје и примењује кодекс планинарске етике

поштује еколошка правила и брине о заштити животне средине

користи компас, дигиталну опрему и информационе технологије за оријентацију у простору, али и за документовање својих искустава

учествује у малим истраживачким пројектима и способан је да, коришћењем различитих техника, посебно информационих технологија,

анализира и класификује прикупљену грађу и припреми различите врсте извештаја

знања стечена у оквиру предмета планинарење примењује у другим наставним предметима и у свакодневном животу

развија емпатију развија позитиван однос према другима

развија социјалне и комуникацијске вештине

сарађује у групи и поштује правила групе

процењује и доноси одлуке

Осим одласка на планинарске акције које организује ПСК“Балкан“ по свом календару, са ученицима ће се организовати барем једном у полугодишту предавања у школи на којима ће се упознати са основним препорукама Планинарског савеза Србије (ПСС) које су дате у 10 тачака (разрадити сваку тачку и поделити на два предавања годишње које ће одржати сарадници из ПСК „Балкан“):

1. У планину не крећите сами. Група треба да броји најмање три члана.
2. Испланирајте своју активност.
3. Уколико први пут идете у тај рејон или на ту планинарску стазу, контактирајте локално планинарско друштво.
4. Проверите временску прогнозу.
5. Понесите довољно воде и хране за целодневну активност и нешто у резерви што ћете само „прошетати у ранцу“.
6. Понесите комплет за пружање прве помоћи у складу са својим знањем у пружању прве помоћи
7. Понесите чеону лампу.
8. Обавестите некога од пријатеља/родбине о својим плановима и активностима, помените им планирану путању.
9. Напуните телефон пре поласка на активност и штедите батерију.
10. Меморишите број Горске службе спасавања - 062- 464- 646.

Након ових препорука надовезује се рад на упознавању са најчешћим повредама у природи као што су жуљеви, посекотине, сунчанице, промрзLINE, топлотни удар, угануће скочног зглоба, алергијске реакције, уједи инсеката. Наравно, рад на повредама треба да буде у контексту како их избећи и како реаговати кад се десе.

На то се надовезује упознавање ученика са основним подацима о пружању прве помоћи и спасавању повређених особа у природи. Од ученика се не очекује да буду оспособљени за пружање прве помоћи али треба да буду упознати са основним принципима и посебно са тим шта никако не треба радити као и кога треба позвати у помоћ, а ту се мисли на јавне службе од значаја у опасним ситуацијама као што су хитна помоћ, ватрогасци, полиција, горска служба спасавања. Ученици треба да знају на које бројеве телефона могу добити ове службе.

Почетком нове школске 2025/2026.године са ПСК“Балкан“ ће се потписати договор о сарадњи.

План рада планинарске секције

Месец	Наставна јединица
Септембар	Формирање планинарске секције.
	Доношење плана рада планинарске секције за текућу школску годину.
	Прва акција - Авала , Дан пешачења
Октобар	Предавање чланова ПСК „Балкан“ здравствени аспект боравка у природи, позитиван утицај на здравље. посебно поштовање правила понашања у заштићеним природним областима и односа према споменицима природе. Значај пажљиве припреме: паковања ранца, правилан избор одеће и обуће, опреме за кретање и боравак у природи, процена сопствене здравствене и кондиционе способности за планинарску активност. Развијање специфичних вештина које утичу на успешну сарадњу у групи, осећај задовољства и припадност групи (поштовање права другог, прихватање другог са свим његовим специфичностима, самопроцењивање, самопоштовање, развијати емпатију, исказивати и препознавати емоције).
	Друга планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
	Стицање знања и вештине тумачења и коришћења рационалних начина приказивања географске средине (географске карте, топографске карте, сателитски снимци).
Новембар	Природни феномени (пећине, водопади, кањони, истакнути врхови и друго) и радом човека створене вредности (манастири, споменици, тврђаве, привремена и стална насеља и друго) као и однос природе и људским радом створене вредности.
	Развијање способности препознавања опасности и процене и контроле ризика. Познавање елементарних правила безбедног кретања и боравка у планини и усвајање стандардних безбедносних процедура.

	Трећа планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
Децембар	Рад са различитим изворима података кроз коришћење: литературе, интернета, личних и туђих искустава.
	Ученици се упознају са коришћењем фото апарата, камерама на мобилном телефону, таблетима итд. Упознавање са дигиталном књигом од снимљених фотографија и видео записа.
	Четврта планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
Јануар	Упознавање са коришћењем и значајем компаса (и других природних оријентира) у природи.
Фебруар	Различите апликације које помажу приликом кретања на терену (дигитални компас, ГПС, висиномер) користе различите апликације које помажу идентификовању рељефних форми, врста биљног и животињског света.
	Ученици се упознају са начином како да писане извештаје са фотографијама, стазом кретања, текстуалним описом излета, постављају на друштвене мреже (школски сајт, facebook страна школе).
Март	Предавање чланова ПСК „Балкан“ : <ul style="list-style-type: none"> • <u>10 тачака (препорука) Планинарског савеза Србије (ПСС)</u> најчешће повреде у природи као што су жуљеви, посекотине, сунчанице, промрзLINE, топлотни удар, угануће скочног зглоба, алергијске реакције, уједи инсеката. Наравно, рад на повредама треба да буде у контексту како их избећи и како реаговати кад се десе На то се надовезује упознавање ученика са основним подацима о пружању прве помоћи и спасавању повређених особа у природи. Од ученика се не очекује да буду оспособљени за пружање прве помоћи али треба да буду упознати са основним принципима и посебно са тим шта никако не треба радити као и кога треба позвати у помоћ, а ту се мисли на јавне службе од значаја у опасним ситуацијама као што су хитна помоћ, ватрогасци, полиција, горска служба спасавања. Ученици треба да знају на које бројеве телефона могу добити ове службе
	Пета планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
Април	Кодекс планинарске етике

	Шеста планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
Мај	Еколошка правила и брига о заштити животне средине.
	Седма планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
Јун	Осма планинарска акција- у складу са планом ПСК „Балкан“.
	Осврт и анализа, предлози за напредовање и унапређивање недостатака рада секције.

Чланови планинарске секције :

Немања Кнежевић

Татјана Маринковић

Јелена Геић

12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

12. 1 ИЗЛЕТИ

12. 1. 1. ПРВИ РАЗРЕД

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ЗА ПРВИ РАЗРЕД	
Путни правац: Београд- манастир Боговађа - Бабина река	
Трајање излета : један дан (целодневни излет)	
Време реализације : април месец 2026.године	
Планирани број ученика : На излет ће ићи најмање 60 % ученика првог разреда.	
Носиоци реализације : Директор школе, Разредно веће првог разреда, Туристичка агенција	
Образовно - васпитни циљеви и задаци излета	Садржаји којима се постављени циљеви остварују
<ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, природним, историјским, научним и културним вредностима;- проучавање објеката и појава у друштву и природи;- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним друштвеним и природним условима;- развијање еколошких навика и интересовања за природу;- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;- развијање позитивног односа према националним, културним, естетским, историјским и природним вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;	<p>Посете и активности у току излета:</p> <p>Путовање ибарском магистралом до манастира Боговађа.</p> <p>Манастир Боговађа налази се у Боговађи, југозападно од Лазаревца. Сматра се да је име добио по „Боговој води“, лековитом извору за лечење разних болести, а нарочито очију.</p> <p>Наставак путовања преко Лазаревца до етно села Бабина река.</p> <p>Етно село Бабина река налази се у лазаревачкој општини у селу Трбушница између Лазаревца и Аранђеловца. Смештено је у предивни природни амбијент са језером и потоком (у народу познат као Бабина река). У склопу етно села налази се ресторан и спортски терени.</p> <p>У етно селу предвиђено је време за боравак у природи и ручак.</p> <p>Након ручка полазак за Београд и долазак у слеподневним часовима.</p> <p>Програм посете обухвата:</p> <p>полазак из Београда</p> <p>манастир Боговађа</p> <p>етно село Бабина река</p> <p>повратак у Београд</p>

- схватање значаја здравља	
Начин финансирања: Излет финансирају родитељи ученика.	
<p>Обавезе наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. <p>Обавезе ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поштује правила и одлуке директора и разредних старешина - поштује личност других ученика и наставника - чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије - брине о очувању животне средине <p>Забрањено је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напуштати групу без питања и дозволе - употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе - носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других - пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава 	

Неопходно је обезбедити:

ручак: главно јело, салата и десерт, сок или воће

Превоз: Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

трошкове ручка

трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);

трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;

представника агенције, лиценцираног туристичког водича - пратиоца групе;

gratis за 1 ученика по одељењу (на 15 плативих 1 gratis)

gratis за 6 наставника

надокнада за наставника

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Забрањена је ноћна возња (22:00 - 05:00 часова).

- Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем - дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

Разредно веће првог разреда.

12. 1. 2 ДРУГИ РАЗРЕД

<p>ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ДРУГОГ РАЗРЕДА</p> <p>Путни правац: Београд- Пећинци- Засавица- Београд</p> <p>Трајање излета:</p> <p>целодневни</p> <p>Време реализације:</p> <p>октобар</p> <p>Планирани број ученика :</p> <p>На излет ће ићи најмање 60 % ученика другог разреда.</p> <p>Носиоци реализације :</p> <p>Директор школе, одељењске старешине другог разреда, Туристичка агенција</p>	
<p><u>Образовно - васпитни циљеви и задаци излета су:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;- проучавање објеката и појава у природи;- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма;- упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности;- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;- развијање еколошких навика и свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;	<p><u>Садржаји којима се постављени циљеви остварују:</u></p> <p>Путни правац: Београд- Пећинци („Музеј хлеба“)- Засавица- Београд</p> <p>Полазак из Београда у јутарњим часовима. Долазак у Пећинце и посета „Музеју хлеба“.</p> <p>Музеј је основан 1995. у селу Пећинцима у Срему, а до 1998. је радио експериментално. Идејни творац и оснивач музеја је сликар Слободан Јеремић - деда Јеремија, који је у потрази за експонатима обишао око 750 српских села за протеклих 25 година, а затим је отворио музеј у својој породичној кући и посветио га Светом Оцу Николи.</p> <p>Од 1998. је музеј и званично отворен.</p> <p>Музејски фонд се састоји од око 2000 музејских експоната, разврстаних у три сталне поставке: етнографску, археолошку и сликарску.</p> <p>Етнографску поставку чине:</p> <ul style="list-style-type: none">- збирка оруђа за обраду земље,- збирка предмета који су се користили за припремање хлеба, и- збирка хлебова сврстаних по групама.

<p>- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;</p>	<p>У музеју је изложено 96 различитих обредних хлебова, разврстано по групама - божићни, ускршњи, славски, свадбени и подушни хлебови.</p> <p>У оквиру музејског комплекса се налазе фуруна за печење хлеба, звоник посвећен Светом Николи, трпезарија и сувенирница.</p> <p>Ручак и слободно време .</p> <p>Обилазак резервата природе Засавица.</p> <p>Засавица је река равнице и као мирна и питома омогућила је опстанак бројном и разноврсном биљном и животињском свету.</p> <p>Да би тај свет био очуван сама Засавица и њено приобаље стављено је под заштиту Државе 1997. године, као природно добро из категорије од изузетног значаја на предлог Завода за заштиту природе Србије.</p> <p>Долазак у Београд у поподневним часовима.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начин финансирања: Излете финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

- Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом излета, стара се о бсзбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и разредних старешина
- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

Неопходно је обезбедити:

ручак: супа или чорба, главно јело, салата и десерт, сок или воће

превоз: висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то до 5 година старости, на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС); Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

трошкове ручка

трошкове превоза

трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања

улазнице за музеје

представника агенције, лиценцираног туристичког водича - пратиоца групе

гратис за 1 ученика на 15 плативих

гратис за 3 наставника

надокнада за наставника и за гратис ученика

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

- Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису.

Веће другог разреда

12. 1. 3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

<p>ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА</p> <p>Путни правац: Београд- Радмиловац - Београд</p> <p>Трајање излета: један дан - полудневни</p> <p>Време реализације: октобар</p> <p>Планирани број ученика : На излет ће ићи најмање 60 % ученика трећег разреда.</p> <p>Носиоци реализације : Директор школе, Одељенско веће трећег разреда, Туристичка агенција</p>	
<p><u>Образовно - васпитни циљеви и задаци излета су:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;- проучавање објеката и појава у природи;- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;- упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности;- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;- развијање еколошких навика и свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и	<p><u>Садржаји којима се постављени циљеви остварују:</u></p> <p>Путни правац: Огледно добро пољопривредног факултета „Радмиловац“</p> <p>ОДПФ „Радмиловац“ представља јединствени национални ресурс из више области пољопривредних наука.</p> <p>ОДПФ „Радмиловац“ је легат породице Милана Вукићевића (Задужбина Јевросиме, Симе и Милана Вукићевића).</p> <p>На ОДПФ "Радмиловац" обавља се и производња: воћа, грожђа, житарица, индустријског биља, садног и семенског материјала, рибе и рибље млађи, , пчела и пчелињих производа, вина, јаких алкохолних пића и других прехранбених производа.</p> <p>У саставу огледног добра постоји следећи специјализовани центри:</p> <p>Центар за воћарство;</p> <p>Центар за пчеларство;</p> <p>Центар за рибарство и примењену хидробиологију;</p> <p>Радна јединица:</p> <p>Вински подрум.</p> <p>ОДПФ "Радмиловац" располаже са 86 ха који су под засадима воћака, винове лозе, под повртарским и ратарским културама, а део површина је у припреми за подизње нових засада.</p> <p>Значајан део засада ОДПФ "Радмиловац" чини банка гена воћака и винове лозе која се користи као извор генетичког материјала за побољшање разних особина воћака и винове лозе при комбиновању генетских основа расположивих сората, биотипова и хибрида у процесу стварања нових бољих сората воћака и винове лозе.</p> <p>Банка гена воћака је посебно значајна по великом броју аутохотних сората јабуке и крушке, великом броју</p>

<p>навикама, развијање позитивних социјалних односа;</p>	<p>генотипова виноградарске брескве, џанарике, дивље трешње, леске, бадема и клоновима Облачинске вишње. На ОДПФ "Радмиловац" створене су 23 нове сорте винове лозе (15 стоних и 8 винских) и једна сорта брескве. Признато је и 8 нових клонова винове лозе, а у поступку признавања налази се и одређен број нових генотипова трешње, вишње, кајсије, малине и винове лозе.</p> <p>На ОДПФ "Радмиловац" заснован је нов пчелињак, изграђена је модерна метеоролошка станица, постављен је пластеник, а подигнут је и модеран воћњак са противградном мрежом и заливним системом. У Центру за пчеларство обавља се селекција и производња матица домаће медоносне пчеле, али и меда и производа од меда.</p> <p>Центар за рибарство и примењену хидробиологију поседује: кои шаране различитих боја, шаране дивљаке, рибњачке шаране, као и већи број других врста топловодних риба, водене корњаче, змије, жабе, најлепше цветове водених биљака белог и жутог локвања и низ других биљних и животињских врста.</p> <p>У Центру се може:</p> <p>окушати риболовачка срећа у лову на сома и шарана преко 10 кг тежине;</p> <p>упознати се са различитим технологијама гајења риба, начином мреста, програмом селекција риба уз коришћење чипова како би се добиле јединке брзог раста отпорне на болести;</p> <p>видети робот који храни рибе, коме се може наређивати преко мобилног телефона...</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начин финансирања: Излете финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

- Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом излета, стара се о бсзбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и разредних старешина
- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

Неопходно је обезбедити:

превоз: висококонфортним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и тодо 5 година старости, нарелацији програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС);

Потребно је данаведени типова аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место. Једно одељење не може делити у два или више аутобуса.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

Трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;

Улазнице за музеје;

Представника агенције, лиценцираног туристичког водича - пратиоца групе;

Гратис за 1 ученика на 15 плативих

Гратис за 3 наставника

Надокнада за наставника

УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:

Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису.

12. 1. 4 . ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Путни правац: Београд- Топола- Оплепац- Аранђеловац - Орашац - Београд

Трајање излета: један дан, са ручком

Време реализације: мај 2026. године

Планирани број ученика :На излет ће ићи најмање 60 % ученика четвртог разреда.

Носиоци реализације : Директор школе, Одељењско веће четвртог разреда, Туристичка агенција

Образовно - васпитни циљеви и задаци излета су:

- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;
- Упознавање са ликом и делом Карађорђа Петровића, оснивачем династије Карађорђевић и вођом Првог српског устанка
- Посета Маузолеја династије Карађорђевић
- Посета места са ког је подигнут Први српски устанак
- Обилазак Аранђеловца, летњиковца династије Обреновић
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање еколошких навика исвести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Путни правац: Београд - Топола - Оплепац - Аранђеловац - Орашац - Београд

- Топола је општина и налази се у Шумадији. Удаљена је 80 км од Београда. Налази се у подножју брда Оплепац и окружена је долинама Каменице и Јасенице.
- Тополу је основао Карађорђе Петровић, око 1781. године.
- Ђорђе Петровић, познатији као Карађорђе, био је вођа Првог српског устанка и оснивач династије Карађорђевић. Убијен је 1817. године а његов гроб се налази у цркви на Опленцу. Убиство је наручио Милош Обреновић, вођа Другог српског устанка. Милош Обреновић је старији брат Господар Јована и Јеврема. Наша школа налази се у Господар Јовановој улици.
- Карађорђево село је утврђени град у Тополи, који је основао Карађорђе. Унутар утврђеног града налазио се породични конак и црква.
- Унук Карађорђа, Краљ Петар 1. Карађорђевић је испунио жељу својих родитеља и на брду Оплепац саградио храм у коме ће бити сахрањени сви Карађорђевићи. До данашњег дана у крипти маузолеја се налази 40 Карађорђевића.
- Ручак
- Аранђеловац је од Тополе удаљен 12 км. Аранђеловац се налази у подножју планина Букуља и Венчац. Варошица је изграђена као летовалиште династије Обреновић, а на изворима лековите воде је направљена Буковичка бања. Поред лековите воде град краси и предиван парк у коме се налази стална поставка мермерних скулптура наших и светских аутора.
- Орашац је насеље општине Аранђеловац, удаљено 6 км од њега. У овом месту је 15. фебруара (Сретење) 1804. године подигнут Први српски устанак, а за вођу је изабран Ђорђе Петровић.

<p>- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;</p>	<p>- Спомен комплекс Марићевића јаруга. У Орашцу се налази и школа „Први српски устанак“ као и споменик Карађорђу. - Пауза за игру. - Повратак у Београд око 18.00 часова... * Излет са ручком</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Веће 4. разреда: 4/1 Татјана Маринковић, 4/2 Душанка Ераковић, 4/3 Мира Ђилас Милосављевић, 4/4 Јелена Геић.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Путниправац: Београд- Ковачица - Идвор - Београд

Трајање излета: један дан , са ручком

Време реализације: октобар 2025. године

Планирани број ученика :На излет ће ићи најмање 60 % ученика четвртог разреда.

Носиоци реализације : Директор школе, Одељењско веће четвртог разреда, Туристичка агенција

Образовно - васпитни циљеви и задаци излета су:

- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;
- упознавање са наивним сликарством, начином сликања и уметницима;
- проучавање објеката и појава у природи;
- упознавање са животом и делом Михајла Пупина;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма;

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Путниправац: Београд - Ковачица - Идвор - Београд

- Ковачица је једна од општина у Републици Србији. Налази се у АП Војводина и спада у Јужнобанатски округ. Општина Ковачица се састоји од 8 насеља а седиште општине је насеље Ковачица.
- Удаљена је 50 км од Београда.
- Већину становништва чине Словаци и Срби.
- Наивно сликарство је зачето у општини Ковачица, 1939. године.
- Наивни сликари на својим делима представљају оно што виде, дишу, осећају... Сlike су радили људи са села, без икаквог познавања академског сликарства.
- 1955. године у Ковачици се отвара прва сеоска галерија слика у бившој Југославији.
- Најзначајнији представници су Зузана Халупова и Мартин Јонаш.
- Тренутно Галерија наивне уметности има 26 чланова.

<p>- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</p> <p>- развијање еколошких навика исвести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;</p> <p>- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;</p>	<p>- Након посете Галерији, ученици ће имати слободно време за ручак и игру, у трајању око 1 сат.</p> <p>- На 13 км од Ковачице налази се Идвор, родно место српског научника Михајла Пупина.</p> <p>- Михајло Пупин се родио 9. октобра 1854. године у Идвору, који се тада налазио у саставу Војне границе. Прва слова научио је у идворској основној школи а школовање је наставио у реалној гимназији у Панчеву и Прагу.</p> <p>У Сједињене Америчке Државе ушао је 1874. Године као један од многобројних усељеника. Пет година је провео као физички радник учећи енглески језик и стичући знања потребна за упис на колеџ. 1879. Године постао је студент "математике и филозофије" на Колумбија универзитету. Михајло Пупин је био одличан студент. Добио је стипендију за постдипломске студије у Кембриџу. Ту се упознао са физиком, тада науком у успону. Докторске студије обавио је у Берлину, код тада најученијег физичара, професора Хелмхолца.</p> <p>По повратку на Колимбија колеџ добио је место редовног професора. Предавао је студентима физику, механику, математику... преко 30 година.</p> <p>- Михајло И. Пупин, умро је у Њујорку, 12. марта 1935. године. Сахрањен је на гробљу Вудлон, у Бронксу.</p> <p>- Ученици ће вођеном туром посетити Народни дом Михајла Пупина, одгледати филм, обићи поставку Музеја и посетити родну кућу.</p> <p>- Михајло Пупин је добио Пулицерову награду за аутобиографско дело „Са пашњака до научењака“ .</p> <p>- Ученици ће се упознати са ликом и делом великог српског научника, великог родољуба .</p> <p>- Повратак у Београд...</p> <p>*Излет са ручком</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Веће 4. разреда:

4/1 Татјана Маринковић,

4/2 Душанка Ераковић,

4/3 Мира Ђилас Милосављевић,

4/4 Јелена Геић

12. 2. НАСТАВА У ПРИРОДИ

12. 2. 1 ПРВИ РАЗРЕД

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ПРВИХ РАЗРЕДА

Путни правац: Образовно - културни центар "Вук Караџић", Тршић

Трајање наставе у природи : седам дана

Време реализације : мај/јун 2026.год.

Планирани број ученика : На наставу у природи ће ићи најмање 60 % ученика првог разреда.

Носиоци реализације : Директор школе, Одељењско веће првог разреда, Туристичка агенција

Образовно - васпитни циљеви и задаци наставе у природи су:

- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;
- проучавање објеката и појава у природи;
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и позитивног односа према себи и другима;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање еколошких навика и свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Путни правац: Тршић

Само 6 километара од манастира Троноша и 6 километара од Лознице налази се Тршић родно место Вука Стефановића Караџића. Вук Стефановић Караџић рођен је 1787. године. Био је српски филолог, сакупљач народних умотворина, реформатор српског језика и писац првог српског речника. Данас његово име чува Тршић од заборава. До Тршића данас води асфалтирани пут, а читав крај заштићен је законом као место изузетног културног, историјског и природног значаја и има титулу музеја на отвореном. Укупно 35 разбацаних дрвених кућица које су повезане малим стазама које кривудају поред бунара, тараба и отворених огњишта, у аутентичном стању у ком их је и сам Вук Караџић описао у својим делима, чине ово јединствено типично динарско српско село 19. века, у којем данас можете прошетати прошлошћу. Недалеко од Тршића, налази се манастир Троноша, где је Вук ишао у школу и стицао прва знања

Посете:

- Етно село Тршић

<p>- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</p> <p>- развијање правилних хигијенско-здравствених навика, као и навика редовне и правилне исхране;</p> <p>- подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз различите активности.</p> <p>НАПОМЕНА: Настава у природи пружа могућност интердисциплинарног повезивања свих наставних предмета и ваннаставних активности. Садржаји свих предмета прилагођени су и подређени остваривању набројаних циљева и задатака, тј. настави у природи. Ученици кроз различите игровне активности, шетње, дружење, такмичења, спортске, културне и друге активности остварују предвиђене циљеве и задатке.</p> <p>Пре одласка на рекреативну наставу подразумева се детаљна припрема наставника, родитеља и ученика, у складу са правилником о извођењу наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања.</p>	<p>- Спомен- кућа Вука Стефановића Караџића</p> <p>- Манастир Троноша</p> <p>Поред дневних шетњи и посета , ученици свакодневно имају различита спортска такмичења и турнире.</p> <p>У вечерњим часовима ученици имају различите анимације, такмичења:</p> <p>- Диско вече</p> <p>- „Покажи шта знаш“- представљање ученика по њиховом избору</p> <p>- „Фризуријада“- најлепша фризура</p> <p>- „Постаните идол“- такмичење у певању</p> <p>- „Маскембал“- ревија маски</p> <p>- „Квиз знања“</p> <p>- журка</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начин финансирања: Наставу у природи финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

поштује правила и одлуке директора и наставника

поштује личност других ученика и наставника

чува имовину и брине се о хигијени током читаве наставе

брине о очувању животне средине

Забрањено је:

напуштати групу без питања и дозволе

употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе

носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове превоза, удобним, високоподним туристичким аутобусом до 5 година старости (клима, TV, DVD и аудио опрема) на релацији по програму

- смештај на бази 6 пуних пансиона (доручак, ручак, вечера + ужина класично послуживање)
- трошкове лекара - пратиоца наставе у природи (24 - часовни лекарски надзор) са надокнадом
- трошкове пратиоца из агенције
- трошкове рекреатора - аниматора (24 часа), дискотека
- 1 гратис по одељењу
- 6 гратиса за наставнике првог разреда
- трошкове осигурања ученика и наставника у време трајања наставе у природи
- боравишну таксу и смештајно осигурање
- надокнаду учитеља по дану
- трошкови платног промета
- организациони трошкови агенције

Напомена:

- да група има рекреатора адекватног образовања који добро познаје пешачке стазе у близини објекта;
- неопходно је да се ученици једног одељења не деле на два спрата или у два удаљена дела објекта;
- једно одељење се не може делити у два или више аутобуса.

Разредно веће првог разреда.

2. 2 ДРУГИ РАЗРЕД

<p>ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ДРУГОГ РАЗРЕДА</p> <p>Путни правац: Дивчибаре</p> <p>Трајање наставе у природи : 6 ноћи/7 дана</p> <p>Време реализације : прва половина јуна 2026. године</p> <p>Посебни захтеви: дечје одмаралиште, објекти изоловани од саобраћајница и делимично удаљени од насеља, собе са купатилом са највише пет кревета у собама, да кревети нису на спрат, подови у објекту да су прекривени плочицама или ламинатом (паркет), никако простирке (тепих, итисон), учионице, учионице у природи, да садржи обележене терена за кошарку, мали фудбал, одбојку и рукомет на којима се налазе голови и кошеви, травнате површине у околини објекта за игру, просторија за анимацију и рекреативни део, одвојена амбуланта са лекарским надзором 24 сата, минимум један рекреатор/аниматор на сваких 25- 30 ученика, посебна соба за сваког учитеља.</p> <p>Планирани број ученика : На наставу у природи ће ићи најмање 80 % ученика другог разреда.</p> <p>Планиран број наставника: 3</p> <p>Носиоци реализације : Директор школе, одељењске старешине другог разреда, Туристичка агенција</p>	
<p>Образовно - васпитни циљеви и задаци наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;- проучавање објеката и појава у природи;- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и позитивног односа према себи и другима;- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;	<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују:</p> <p><u>Путни правац: Дивчибаре</u></p> <p>Дивчибаре су планинско поље на планини Маљен. Налази се 38 km јужно од Ваљева, а 107 km од Београда на надморској висини од 980 m.</p> <p>Шетња стазама здравља до планинских врхова:</p> <ul style="list-style-type: none">- Црни врх (1098 m)- Паљба (1051 m)- Голубац (1044 m)- Краљев сто (1103 m)- Љути крш (962 m) <p>Посета цркви Светог Пантелејмона</p> <p>Обилазак центра насеља Дивчибаре</p> <p>Обилазак аутоматске метеоролошке станице</p> <p>Обилазак ски стазе Црни врх</p> <p>Занимљивости:</p> <p>Висораван је добила назив Дивчибаре или ти Девојачке баре у спомен на трагичну смрт једне младе девојке. Према народном предању, млада чобаница се несрећним случајем удавила у набујалој Црној Каменици.</p>

- упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности;

- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање еколошких навика и свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине;

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

- развијање правилних хигијенско - здравствених навика, као и навика редовне и правилне исхране;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз различите активности.

НАПОМЕНА: Настава у природи пружа могућност интердисциплинарног повезивања свих наставних предмета и ваннаставних активности. Садржаји свих предмета прилагођени су и подређени остваривању набројаних циљева и задатака, тј. настави у природи. Ученици кроз различите игровне активности, шетње, дружење, такмичења, спортске, културне и друге активности остварују предвиђене циљеве и задатке.

Пре одласка на рекреативну наставу подразумева се детаљна припрема наставника, родитеља и ученика, у складу са

Висови који окружују Дивчибаре, штите их од ветрова, а пружају видик на делове масива Маљена, као и ближу и даљу околину.

Кроз Дивчибаре теку углавном реке које припадају сливовима Колубаре и Западне Мораве: Буковска река, Црна река, Козлица, Крчмарска река, Црна Каменица.

На Дивчибарама постоји мноштво извора: Жујан, Хајдучка чесма, Чубрица.

Дивчибаре су познате по ливадама са меком травом на којима расту: нарцис, вресак, шафран, линцура, мајчина душица, босанска и јадранска перуника.

Боровница расте као жбуње на целом пространству Маљена али је највише има у шумама букве и јеле.

Маљен је познат по четинарским шумама, бели и црни бор, јела, смрча, клека и планински бор.

Од животиња има срна, зечева, веверица. Значајно је да планинског славуја у Србији има само на два станишта, од којих је једно Дивчибаре.

Клима је пријатна, умерено- континентална, лета сува, а зима са доста падавина. Дивчибаре су проглашене за „климатско лечилиште“ зато што су окружене висовима који их штите од ветрова, а то је и место где се сукобљавају ваздушне масе Медитерана, Карпата и Панонске низије.

Поред дневних шетњи и посета, ученици свакодневно имају различита спортска такмичења и турнире.

Поред дневних шетњи и посета, ученици свакодневно имају различита спортска такмичења и турнире.

У вечерњим часовима ученици имају различите анимације, такмичења:

- Диско вече

- „Покажи шта знаш“ - представљање ученика по њиховом избору

- „Фризуријада“ - најлепша фризура

- „Постаните идол“ - такмичење у певању

- „Маскембал“ - ревија маски

- „Квиз знања“

- журка

правилником о извођењу наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања.	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--

Начин финансирања: Наставу у природи финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

поштује правила и одлуке директора и наставника

поштује личност других ученика и наставника

чува имовину и брине се о хигијени током читаве наставе

брине о очувању животне средине

Забрањено је:

напуштати групу без питања и дозволе

употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе

носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове превоза, удобним, високоподним туристичким аутобусом до 5 година старости (клима, TV, DVD и аудио опрема) на релацији по програму
- смештај на бази 6 пуних пансиона (доручак, ручак, вечера + ужина класично послуживање)
- трошкове лекара - пратиоца наставе у природи (24 - часовни лекарски надзор) са надокнадом
- трошкове пратиоца из агенције
- трошкове рекреатора - аниматора (24 часа), дискотека
- 1 гратис за ученика на 15 плативих ученика
- уплата целокупног износа да буде завршена 5 радних дана пре одласка на наставу у природи
- дневница за гратис ученика
- 3 гратиса за наставнике другог разреда
- трошкове осигурања ученика и наставника у време трајања наставе у природи
- боравишну таксу и смештајно осигурање
- надокнаду учитељима по дану
- трошкови платног промета
- организациони трошкови агенције
- три одвојене собе за учитељице

Исплата дневница:

Дневнице исплатити 5 дана након реализације наставе у природи.

12. 2. 3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

<p>ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА</p> <p>Путни правац: <u>Златибор</u></p> <p>Посебни захтеви: ограђени, осветљени и пресвучени (тиме и најсигурнији) спортски терени, наткривени терен, базен, аниматори и рекреатори су ангажовани искључиво за ученике ОШ „Михаило Петровић Алас“, не и за ученике неке друге школе која борави у то време на настави у природи или другим поводом, сваки наставник да буде сам у соби.</p> <p>Трајање наставе у природи : 7 дана, 6 ноћи</p> <p>Време реализације : друга половина маја, прва половина јуна 2026. године</p> <p>Планирани број ученика : На наставу у природи ће ићи најмање 60 % ученика трећег разреда.</p> <p>Носиоци реализације : Директор школе, Одељенско веће трећег разреда, Туристичка агенција</p>	
<p><u>Образовно - васпитни циљеви и задаци</u> наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима;- проучавање објеката и појава у природи;- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и позитивног односа према себи и другима;- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;- упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности;- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;- развијање еколошких навика и свести о потреби заштите, неговања, чувања и	<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују:</p> <p><u>Путни правац: Златибор</u></p> <p>Шетња до језера</p> <p>Посета чесме Александра Обреновића и Краљевих конака</p> <p>Упознавање са највећим врховима Златибора</p> <p>Просечна надморска висина је око 1000 m, а највиши врхови су <u>Торник</u> (1496 m), Чигота (1422 m), Чукер (1359 m), Коњодер (1337 m), Љуљаш (1269 m), Вијогор (1281 m), Кобиља глава (1176 m), Градина (1149 m), Јелова гора (1147 m), Груда (1140 m), Црни врх (1177 m) и др.</p> <p>Обилазак главне метеоролошке станице на Златибору- упознавање са мерним инструментима</p> <p>Обилазак насеља Караула</p> <p>Посета напуштеној кући Милића од Мачве</p> <p>Занимљивости:</p> <p>На Златибору се налази најразвијенији тип разбијеног села. Она заузимају огромне територије, понекад дуге по пет- шест километара, а деле се на засеоке. Куће су од боровог и храстовог дрвета, зване брвнаре</p>

<p>унапређивања природне и животне средине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; - развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; - развијање правилних хигијенско-здравствених навика, као и навика редовне и правилне исхране; - подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз различите активности. <p>НАПОМЕНА: Настава у природи пружа могућност интердисциплинарног повезивања свих наставних предмета и ваннаставних активности. Садржаји свих предмета прилагођени су и подређени остваривању набројаних циљева и задатака, тј. настави у природи. Ученици кроз различите игровне активности, шетње, дружење, такмичења, спортске, културне и друге активности остварују предвиђене циљеве и задатке.</p> <p>Пре одласка на рекреативну наставу подразумева се детаљна припрема наставника, родитеља и ученика, у складу са правилником о извођењу наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања.</p>	<p>или осаћанке. Прављене су ручним алатом, али веома прецизно, и постављене су на ниску подлогу од камена. Најлепши и најочуванији примерци старих златиборских кућа премјештени су из свих села широм Златибора у <u>Сирогојно</u>, гдје је направљен <u>етно музеј</u> под ведрим небом.</p> <p>На доста места на Златибору се налазе шупља стабла, најчешће букова, укопана у земљу и пуна чисте изворске воде. Ови извори се зову стублине. На њиховом дну се налази ситно камење које филтрира воду.</p> <p>Поред дневних шетњи и посета, ученици свакодневно имају различита спортска такмичења и турнире.</p> <p>У вечерњим часовима ученици имају различите анимације, такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диско вече - „Покажи шта знаш“ - представљање ученика по њиховом избору - „Фризуријада“ - најлепша фризура - „Постаните идол“ - такмичење у певању - „Маскембал“ - ревија маски - „Квиз знања“ - журка
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начин финансирања:

Наставу у природи финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

поштује правила и одлуке директора и наставника

поштује личност других ученика и наставника

чува имовину и брине се о хигијени током читаве наставе

брине о очувању животне средине

Забрањено је:

напуштати групу без питања и дозволе

употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе

носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове превоза, удобним, високоподним туристичким аутобусом до 5 година старости

(клима, TV, DVD и аудио опрема) на релацији по програму

- смештај на бази 7 пуних пансиона (доручак, ручак, вечера + ужина класично послуживање)

- трошкове лекара - пратиоца наставе у природи (24 - часовни лекарски надзор) са надокнадом

- трошкове пратиоца из агенције

- трошкове рекреатора - аниматора (24 часа), дискотека

- 1 гратис за ученика на 15 плативих ученика

- 3 гратиса за наставнике

- трошкове осигурања ученика и наставника у време трајања наставе у природи

- боравишну таксу и смештајно осигурање

- надокнаду учитељима по дану

- трошкови платног промета

- организациони трошкови агенције

Исплата дневница:

Прва половина дневница 14 дана пре поласка, а друга половина 14 дана по завршетку реализације наставе у природи.

12. 2. 4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Путни правац: Тара (Радмиловац)

Посебни захтеви: Хотел са две звездице, собе са највише 3- 4 кревета (без кревета на спрат), спортски терени(рукометни, кошаркашки, фудбалски, тениски), летње учионице поред хотела. Рекреатор само за нашу групу, као и лекар. Соба за сваку учитељицу. Да се не убацују кревети преко броја у собе и тиме ограничава простор.

Трајање наставе у природи : седам дана

Време реализације : крај маја/јуни 2026.

Планирани број ученика : Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника , по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Носиоци реализације : Директор школе, Одељенско веће четвртог разреда, туристичка агенција,

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно- васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Масив планине Таре налази се у западној Србији, у северозападном делу оивичен дубоким кањоном реке Дрине, док му се огранци спуштају ка креманској долини и долини реке Ђетиње, где се ослања на огранке Златибора.

Планину Тару су проучавали многи научници. Први је био Јосиф Панчић, који је на овој планини 1875. открио ендемску врсту четинара, названу Панчићева оморика.

Калуђерске баре су у туристичком смислу можда најлепши део Таре и налазе се на надморској всини од 1059 м. Постоје уређене пешачке стазе спортски терени, трим стазе, као и

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно- географских, културно- историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско- здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

стазе за санкање и скијањеТу је и видиковац Црњешково, пешачке стазе.

У близини хотела у тој области изграђени су за потребе савременог туризма спортско- рекреативни објекти на отвореном простору:игралиште за мале спортове, дечија игралишта, травнато фудбалско игралиште, које омогућава квалитетне спортске активности.

Поред дневних шетњи и посета , ученици свакодневно имају различита спортска такмичења и турнире.

У вечерњим часовима ученици имају различите анимације, такмичења:

- Диско вече

- „Покажи шта знаш“- представљање ученика по њиховом избору

- „Фризуријада“- најлепша фризура

- „Постаните идол“- такмичење у певању

- „Маскембал“- ревија маски

- „Квиз знања“

- журка

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Начин финансирања: Излете финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

Одељењски старшина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом излета, стара се о бсзбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и разредних старшина
- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других

**Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије. Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, односно екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Разредно веће четвртог разреда

12. 3 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

12. 3. 1 ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	
<p>На основу Правилника о Наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, а у складу са Годишњим планом рада школе, одељењске старешине петог разреда, Марија Лакићевић , Јелена Кораћ и Немања Кнежевић предлажу да се у школској 2025/2026. години реализује једнодневни излет за ученике петог разреда на релацији:</p> <p>Путни правац: Београд - Зрењанин (Градски трг, Народни музеј Зрењанина, Природни резерват Царска бара, вожња бродићем, етно село Тигањица) - Идвор (Меморијални комплекс- родна кућа Михајла Пупина, Музеј Михајла Пупина, Народни дом Михајла Пупина, обиласци уз пратњу водича/кустоса) - Ковачица(Галерија наивне уметности, Галерија Бабка, радионица за израду виолина Јана Немечека).</p> <p>Сви обиласци уз пратњу водича/кустоса</p>	
Трајање излета : један дан	
Време реализације : мај 2026.	
Планирани број ученика : На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика петог разреда. (Укупан број ученика 75)	
Носиоци реализације : директор школе, Одељењско веће петог разреда, туристичка агенција	
Образовно - васпитни циљеви и задаци екскурзије	Садржаји којима се постављени циљеви остварују
<p>Задаци екскурзије су:</p> <ul style="list-style-type: none">- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима- проучавање објеката и појава у природи;- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;- развијање еколошких навика и интересовања за природу	<p>Упознавање са природним лепотама, природно-географским одликама Србије, културом, историјом, традицијом;</p> <p>Перипанонска Србија, Подгорина, Подриње, Посавина</p> <p>Београд - полазак у јутарњим часовима</p> <p>Зрењанин - (Градски трг, Народни музеј Зрењанина, Природни резерват Царска бара, вожња бродићем, етно село Тигањица)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; - схватање значаја здравља 	<p>Идвор - (Меморијални комплекс- родна кућа Михајла Пупина, Музеј Михајла Пупина, Народни дом Михајла Пупина, обиласци уз пратњу водича/кустоса)</p> <p>ручак</p> <p>Ковачица - (Галерија наивне уметности, Галерија Бабка, радионица за израду виолина Јана Немечека)</p> <p>Београд - повратак до 20 часова</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начин финансирања: Излет финансирају родитељи ученика.

Обавезе туристичке агенције:

- све које су прописане Законом
- 1 гратис на 15 плативих ученика
- гратис за 3 наставника
- у цену укључене све улазнице
- обезбеђен лекар- педијатар
- омогућен посебан јеловник/исхрана у циљу избегавања здравствених потешкоћа код ученика
- лиценцирани водич
- приоритет - безбедност учесника излета, аутобуси примерени броју ученика, без даблдекера уколико број ученика захтева два , , обична" аутобуса
- исплата дневница наставницима: прва половина пре реализације путовања, друга половина након реализације.

Обавезе наставника:

- Одељењски старшина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, стара се о бззбедности и понашању ученика;
- На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19), одељењски старшина је у обавези да у целости примењује и поступа по Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи по Тачка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 и 12.

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и одељењских старшина

- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе
- угрожавати личну и безбедност других учесника екскурзије
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других
- пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА

1.Путни правац: Београд - Свилајнац, Природњачки музеј - Ресавска пећина - Манастир Манасија - Водопад Велики Бук(Лисине) Ниш, Чегар, Ћеле кула, Медијана, Логор црвени крст, Тврђава- Јагодина, Музеј воштаних фигура - Београд

Трајање екскурзије : два дана

Време реализације: април/мај

Планирани број ученика : На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика седмог разреда.

Носиоци реализације : Директор школе, Одељенско веће шестог разреда, Туристичка агенција

<p>Образовно - васпитни циљеви и задачи екскурзије</p>	<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују</p>
<p>Задачи екскурзије су: - развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима - проучавање објеката и појава у природи;</p>	<p>1.Путни правац: Београд - Свилајнац, Природњачки музеј - Ресавска пећина- Манастир Раваница- Ниш, Чегар, Ћеле кула, Медијана, Логор црвени крст, Тврђава- Јагодина, Музеј воштаних фигура - Београд - Природњачки центар Србије Свилајнац је научно- образовна институција и музеј посвећен научном туризму „Геолошки времеплов”, настанак планете Земље и њен развој кроз различите епохе, од Великог праска до постанка човека „Свет диносауруса”, палеонтолошка поставка „Свет минерала и стена”, један од најатрактивнијих експоната на овој изложби је минерал јадарит, који је за сада пронађен једино на територији Србије, а по свом хемијском саставу одговара криптониту из Суперменових стрипова.</p>

<p>- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;</p> <p>- развијање еколошких навика и интересовања за природу</p> <p>- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;</p> <p>- схватање значаја здравља</p>	<p>„Биодиверзитет Србије”, на којој је представљено богатство флоре и фауне Србије</p> <p>- Ресавска пећина, заштићени споменик природе, заштићено подручје прве категорије - природна добра националног значаја Ресавска (Дивљаковачка) пећина је пећина у источној Србији, на 20 km од Деспотовца, у кречњачком брду Бабина Глава, на ободу крашког поља Дивљаковац. Спада међу највеће и најлепше пећине у Србији. Дуга је 4, 5 km.</p> <p>- Манастир Манасија или Ресава је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној „Моравској школи“. Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића почео је да се зида 1407, а градња је окончана 1418. године. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици. Цео комплекс је опасан великим зидовима који су служили за одбрану. То је била утврђена целина која се састојала од укупно 11 кула, живопис Манасије спада у ред највећих домета средњовековног сликарства.</p> <p>- Велики Бук или Лисине је водопад у источној Србији, на падинама Бељанице. Водопад се налази на речици Врелу, десној притоци реке Ресаве.</p> <p>- Ниш</p> <p><u>Логор Црвени крст</u></p> <p>У непосредној близини железничке станице “Црвени крст” у Нишу, у зградама које су до окупације служиле као војни магацин, током Другог светског рата био је смештен концентрациони логор. Био је то један од најозлоглашенијих и највећих логора у Србији. Кроз њега је током четворогодишњег постојања прошло преко 35.000 родољуба и симпатизера НОП- а, заробљених партизана, Рома, Јевреја. Посебно је познат по бекству 105 затвореника у партизане 12. фебруара 1942. године. У одмазди после бекства, за 11 погинулих немачких војника стрељано је 1.100 родољуба. Организовано бекство логораша био је јединствени догађај у поробљеној Европи.</p> <p><u>Чегар</u>, битка против Турака, Стеван Синђелић</p> <p><u>Ђеле кула</u>, после Чегарске битке, од глава Срба изгинулих на Чегру на путу за Цариград, изграђена је крајем лета 1809. године Ђеле- кула по налогу Хуршид- паше, тадашњег свирепог турског заповедника Ниша</p> <p><u>Медијана</u>, резиденција римских царева</p> <p><u>Тврђава</u>, саграђена је на остацима античког, византијског и средњовековног утврђења Садашња структура турског утврђења изграђена је у првим деценијама 18. века, тачније у периоду од 1719. до 1723. Године</p> <p>- Јагодина, Музеј воштаних фигура, отворен 29. априла 2008. године</p>
<p>Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика.</p>	

Обавезе наставника:

- Одељењски старшина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и разредних старшина
- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читаве екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других
- пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава

Напомена:

- 1 гратис на 15 плативих ученика по групи
- Смештај у хотелу
- Плаћене све улазнице
- Коришћење дискотеке у хотелу
- Структура оброка:

доручак: главно јело, млеко/јогурт/чај/сок

ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт/воће

вечера: главно јело, салата, десерт/воће

- Исплата дневница одељењским старшинама и пратиоцу групе(50% пре реализације екскурзије и остатак по уплаћеној екскурзији у целости)
- Присуство лекара и лиценцираног водича уз стручно вођење екскурзије;
- Испланиране паузе током путовања за одмор и тоалет ученика.

Предлог Одељењског већа седмог разреда

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД школске 2025/2026. године

Техничка организација и план дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије.

Датум извођења екскурзије: СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР 2025. године.

*Ноћење у хотелу „ПАТРИА“ у Суботици

Начин финансирања : екскурзију финансирају родитељи ученика

ПУТНИ ПРАВАЦ	1.дан:Београд - Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Музеј града, Планетаријум)- манастир Ковиљ- дворац Дунђерски- Ручак - Суботица 2.дан:Суботица - Обилазак града, Градске куће, Синагоге, Гимназије, Катедрале, Градског трга, Народног позоришта- Палићко језеро - Зоолошки врт ;Ручак - Ергела Келебија (вожња кочијом, прича о ергели, слободно време) - Београд
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	Упознавање ученика са културно- историјским споменицима Србије, природним богатствима и географским одликама подручја која се обилазе. Екскурзија као облик очигледне наставе омогућиће ученицима повезивање стечених знања са часова предметне наставе и културно- историјских споменика, локалитета и подручја која се екскурзијом обилазе. Национално, патриотско, морално, естетско, радно васпитање ученика.
САДРЖАЈИ	Нови Сад - Петроварадинска тврђава, Музеј, Планетаријум, манастир Ковиљ Суботица- Спомен обележје Сенћанске битке, Градска кућа, Ергела
ТРАЈАЊЕ	2 радна дана и 1 ноћ; Један пун пансион + један ручак
НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ	разредне старешине 7.разреда и стручни водич туристичке агенције

НАПОМЕНА:

1 гратис на 15 плативих ученика по групи;

Смештај у хотелу...

Коришћење дискотеке у хотелу;

Структура оброка: доручак: главно јело, млеко/јогурт/чај/сок

ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт/воће

вечера: главно јело, салата, десерт/воће

Исплата дневница одељењским старешинама и пратиоцу групе (50% пре реализације екскурзије и остатак по уплаћеној екскурзији у целости)

Присуство лекара и лиценцираног водича уз стручно вођење екскурзије;

Испланиране паузе током путовања за одмор и тоалет ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Локација: Београд - Сремски Карловци (Патријаршиски двор, Саборна црква, чесма „Четири лава“, Карловачка Гимназија, посета винарији или дегустација бербе грожђа/сока нека кратка едукативна радионица за узраст ученика од 15. година)- Фрушка гора (посета једног од манастира рецимо Крушедол, Хопово / Гргет, ручак) - Нови Сад (Петроварадинска тврђава) - Суботица (вечера, дискотека, ноћење, доручак)- Палић (Зоо врт, језеро)- ергела Келебија (ручак у Келебији или ручак у одабраном хотелу у Суботици; организовано слободно време у ергели - возња кочијом, јахање уз надзор стручног водича, прича о ергели)- Суботица (обилазак Фрањевачке цркве Светог Миховила, Градске куће, Палате Микше Деметера (зграда градског музеја), Синагоге, Гимназије, Катедрале - Базилика Свете Терезије Авилске, Градског трга, Народног позоришта, Рајхлове палате и Православног храма Светог Вазнесења, вечера, дискотека, ноћење доручак)- Сомбор (обилазак Жупаније, Градске куће, главне улице, посета Галерији Милана Коњевића)- чарда Гуљаш (обилазак мини ЗОО врта, рибњака, фарме мангулица, слободно време у дечјем игралишту- ручак у Чарди или у одабраном хотелу у Суботици) - Београд.

Предлог посета локација по данима

ПРВИ ДАН:

Београд- Сремски Карловци (Патријаршиски двор, Саборна црква, чесма „Четири лава“, Карловачка Гимназија, посета винарији или дегустација бербе грожђа/сока нека кратка едукативна радионица за узраст ученика од 15. година)- Фрушка гора (посета једног од манастира рецимо Крушедол, Хопово / Гргет, ручак) - Нови Сад (Петроварадинска тврђава) - Суботица (вечера, дискотека, ноћење,)

ДРУГИ ДАН:

Суботица (доручак)- Палић (Зоо врт , језеро)- ергела Келебија (ручак у Келебији или ручак у одабраном хотелу у Суботици; организовано слободно време у ергели - возња кочијом, јахање уз надзор стручног водича, прича о ергели)- Суботица (обилазак Фрањевачке цркве Светог Миховила, Градске куће, Палате Микше Деметера (зграда градског музеја), Синагоге, Гимназије, Катедрале - Базилика Свете Терезије Авилске,

Градског трга, Народног позоришта, Рајхлове палате и Православног храма Светог Вазнесења, дискотека, ноћење, вечера)

ТРЕЋИ ДАН

Суботица (доручак)- Сомбор (обилазак Жупаније, Градске куће, главне улице, посета Галерији Милана Коњевића)- чарда Гуљаш (обилазак мини 300 врта, рибњака, , фарме мангулица, слободно време у дечјем игралишту- ручак или у одабраном хотелу у Суботици) - Београд (долазак у вечерњим сатима 19- 20 часова).

Трајање екскурзије: три дана, две ноћи у одабраном хотелу у Суботици /ручак Фрушка Гора, ручак ергела Келебија/Суботица (хотел) и ручак чарда Гуљаш/ Суботица (хотел), 2 вечере и 2 доручка у Суботици у изабраном хотелу. Ручак + 2 пуна пансиона.

Време реализације : јесен (септембар / октобар) 2025. година

Планирани број ученика : На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика осмог разреда.

Носиоци реализације :Директор школе, одељењске старешине осмог разреда, , пратилац групе и Туристичка агенција

Образовно - васпитни циљеви и задаци екскурзије

Садржаји којима се постављени циљеви остварују

Задаци екскурзије су:

- развијање позитивног односа према националним, историјским, научним и културним вредностима
- проучавање објеката и појава у природи;
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање еколошких навика и интересовања за природу
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијањ епозитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља

Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика.

Обавезе наставника:

- Одељењски старешина обезбеђује организационо- техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Обавезе ученика:

- поштује правила и одлуке директора и разредних старешина

- поштује личност других ученика и наставника
- чува имовину и брине се о хигијени током читав екскурзије
- брине о очувању животне средине

Забрањено је:

- напуштати групу без питања и дозволе
- употребљавати непримерене речи: псовке и погрдне изразе
- носити средства која могу довести до самоповређивања или повређивање других
- пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава.

НАПОМЕНА:

1gratisна 15 плативих ученика по групи;

Смештај у хотелу...

Коришћење дискотеке у хотелу;

Структура оброка:доручак: главно јело, млеко/јогурт/чај/сок

ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт/воће

вечера: главно јело, салата, десерт/воће

у главно јело неукључивати млевено месо и виршле;

Исплата дневница одељењеским старшинама и пратиоцу групе(50% пре реализације екскурзије и остатак по уплаћеној екскурзији у целости;

Присуство лекара и лиценцираног водича уз стручно вођење екскурзије;

Испланиране паузе током путовања за одмор и тоалет ученика.

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ

Предвиђене су различите ваннаставне активности, у складу са наставним темама, нтересовањима ученика, потребама и понудама културних установа.

Садржај рада	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
<p>Посете :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музејима - Биоскопима - Позориштима - Галеријама - Научним и образовним установама - Сајмовима - ДКЦ - у - Пионирском граду <p>Време реализације : током године, у складу са наставним темама које се обрађују, програмом културних активности, репертоаром, поставкама у музејима и галеријама</p>	<p>Развијање естетских норми; подстицање индивидуалних склоности и интересовања.</p> <p>Упознавање ученика са етнологијом, антропологијом и уметничким стваралаштвом;</p> <p>Спознаја правих вредности друштва у коме живимо.</p>	<p>Сарадња са локалном заједницом, родитељима, позоришним, ликовним и музичким уметницима.</p>	<p>Посматрање, слушање, критичко расуђивање, разговор, анализа, закључивање; проучавање, бележење, дискусија.</p>
<p>Спортске, манифестационе и рекреативно - забавне активности :</p> <p>Спортске активности: турнири (фудбал, кошарка, крос и др.)</p> <p>Прославе (Нова година, Дан школе, празници и сл.)</p> <p>Забавно рекреативни садржаји (планинари, извиђачи, кампови за младе, плесне школе. . .)</p> <p>Време реализације : током године, у складу са предвиђеним терминима организатора</p>	<p>Развијање спортског духа, развијање осећаја припадности групи, тиму или колективу;</p>	<p>Сарадња са спортским клубовима на општини и шире;</p> <p>Сарадња са спортским организацијама, плесним и драмским студијом, са предметним наставницима и особљем школе</p>	<p>Физичке активности : такмичење, играње, певање, цртање, солидарисање, дружење и др.</p>

14. ПЛАН ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета часовима наставника (план посете часовима се налази у личној документацији стручних сарадника и директора и сачињава се за ову школску годину и ажурира се на месечном нивоу у складу са Акционим планом за 2025/26. школску годину)	током школске 2025- 26.	Директор, педагог, психолог, просветни саветник Светлана Поповић просветни саветник Миомирка Саичић	Евиденција о посећеним часовима (протокол, есДневник)
Анализа квалитета реализације посећеног часа, размена информација, предлози и сугестије за унапређење рада	након посећених часова	Директор, педагог, психолог, просветни саветник Светлана Поповић просветни саветник Миомирка Саичић наставници	Протокол о посећеном часу са предлозима за унапређење рада наставника
Праћење педагошке документације наставника (ес Дневник, записници, сумативно и формативно оцењивање) Праћење објава на „google disc“	током школске 2025- 26.	Директор, педагог, психолог	Запажања о прегледању дневника, запажања о квалитету педагошке документације и предлози за унапређење
Саветодавни рад са наставницима	током школске 2025- 26.	Директор, педагог, психолог	Евиденција сарадње са наставницима
Израда Извештаја о педагошко - инструктивном раду наставника	децембар 2025. - јун 2026.	Директор, педагог, психолог	Извештај о педагошко - инструктивном раду

15. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У 2024/25.

У циљу што квалитетнијег праћења реализације годишњег плана образовно васпитног рада, утврђују се следећи задаци:

Сви наставници и стручни сарадници као реализатори утврђених програмских садржаја и задатака, обавезни су да у току августа 2025. године, сачине глобалне планове свих видова образовно васпитног рада и проследе на „google disc“.

Месечни планови свих видова образовно васпитног рада, проселеђују се три дана пре почетка месеца за који се план доноси и прослеђују на „google disc“.

Праћење успеха и изостанака ученика вршиће се кроз рад одељењских већа, а табеларне прикази успеха, владања и изостанака ученика биће постављени на „google disc“.

Школски одбор и Савет родитеља на сваком класификационом периоду добијају информације о успеху, владању и изостанцима ученика.

Реализација задатака у току године регулисана је распоредом часова свих видова образовно васпитног рада који је утврдило Наставничко веће.

У циљу што квалитетнијег праћења реализације годишњег плана образовно васпитног рада, утврђују се следећи задаци:

За педагошку документацију одељења (Дневник рада, Матична књига, Портфолио ученика) непосредно су одговорне одељенске старешине.

Одељењске старешине ће пратити недељну евиденцију реализације прописаног броја наставних и радних дана, као и прописаног броја часова свих видова образовно васпитног рада, како би се благовремено предузеле мере за надокнађивање истих. Саставни део праћења квалитета реализације образовно васпитног рада су извештаји о раду стручних органа, педагога, психолога, библиотекара, директора.

Глобални и месечни планови свих видова образовно васпитног рада су саставни део Годишњег плана рада школе, као и 40 - то часовна радна недеља.

Извештај о раду стручних већа, актива и тимова биће разматрани на Наставничком већу на крају полугодишта и школске године.

Интерно вредновање квалитета рада, вршиће се кроз посете часовима од стране директора, педагога и психолога, али и кроз посете часовима које ће обављати наставници (посете угледним часовима). Самовредновање је предвиђено и планом самовредновања који реализује стручни тим.

У Београду, 12. 09. 2025.

В. д. директора:

Ђуро Косић

Председник Школског одбора:

Светлана Секулић

Основна школа "Михаило Петровић Алас" из Београда,
Ул. Господар Јованова бр. 22, 11000 Београд,
ПИБ: 102016372, МБ: 07002955
Дел. број: 1466
Датум: 15.09.2025.




ОСНОВНА ШКОЛА
МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основма система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и 75. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Михаило Петровић Алас“ (дел. бр. 1177 од 02.07.2025. године) Школски одбор на 21. седници у школској 2025/26 години, одржаној дана 15.09.2025. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

У Београду,
15.09.2025. год.

Председница Школског одбора:


Светлана Секулић



