

**ИЗВЕШТАЈ**  
**АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА**  
**ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

Председник Школског одбора:

Директор:

## **ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

<b>Задатак</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Извештај подносе:</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ</b>
1. Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	1.1. Наставници истичу кључне појмове у оквиру сваке наставне јединице	Већи степен усвојености наставног садржаја	<b>ППС</b> <b>директор</b> <b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови)</b>	Наставници углавном, усмено и визуелно истичу кључне појмове у току часа: проверавају претходно предзнање ученика о тим појмовима, неки наставници наводе ученике на закључке а поједини наставници истичу да ученици треба и да запишу кључне појмове. Већина наставника истиче кључне појмове записивањем на табли или помоћу других наставних средстава – презентације или аудио-визуелним наставним средствима. Мањи број наставника тражи да ученици кључне појмове пронађу и подвуку у тексту и мањи број њих указује ученицима да у уџбенику имају истакнуте кључне речи.  Такође, приметно је да наставници, већином, проверавају разумевање упутстава и кључних појмова, постављајући потпитања и дајући додатна објашњења када је потребно.
2. Упућивање ученика у различите технике учења	2.1. Оспособљавање ученика да сами себи постављају циљеве у учењу 2.2. Упућивање ученика у методе и технике успешног учења у оквиру појединих предмета и на ЧОС-у	Већи степен усвојености наставног садржаја/учење у контексту  Висок степен самосталност и у току наставног процеса	<b>ППС</b> <b>директор</b> <b>ОС</b> <b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни,</b>	Наставници, у мањој мери, дају истраживачке задатке прилагођене сваком ученику понаособ и прилагођене ученичким афинитетима. На посећеним часовима није запажено да се користе задаци на три нивоа са могућношћу да ученик изабере који ниво задатака ће решавати. Ово би највидљивије било у раду у групи где ученици бирају своју улогу у групи. Циљ би им био да када заврше један ниво пређу на следећи.

			<b>огледни часови)</b>	
3. Прилагођавање рада васпитно образовним потребама ученика	<p>2.3. Диференцијација наставних материјала за ученике који имају тешкоће у учењу као и за даровите ученике</p> <p>2.4. Усклађивање материјала са педагошким профилима и мерама индивидуализације</p>	Већа мотивација и укљученост ученика у наставни процес, боља постигнућа ученика	<p><b>ППС</b></p> <p><b>директор</b></p> <p><b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови)</b></p>	<p>Деца која имају потешкоће углавном добијају прилагођена питања и услове рада, а деца која напредније раде добијају задатке са вишег нивоа. Наставни листићи са задацима различитог нивоа постигнућа углавном су присутни у разредној, а мање у предметној настави.</p> <p>Ученицима којима је потребна подршка углавном су пружани јаснији кораци, додатна објашњења и/или прилагођени материјали, уз охрабривање и позитивна очекивања.</p> <p>Препорука за наредни период је да се јасније евидентирају прилагођавања у припремама, уз кратку напомену о ефектима (шта је ученику помогло, шта мењати). Такође, потребно је припремити микро-корак, повећати визуелну подршку и предвидети краће задатке са чешћом повратном информацијом. Водити кратку евиденцију ефеката прилагођавања (шта је функционисало / шта мењати) и усаглашавати са стручним тимом.</p> <p>Током првог полугодишта школске 2025-26. није било ученика који су наставу похађали по ИОП-у 3. На првом састанку Тима за инклузију, чланови Тима су разговарали о поступцима идентификовања даровитих ученика и могућностима пружања адекватне подршке у складу са њиховим потребама и интересовањима. Истакнуто је да је идентификовање даровитости процес који укључује праћење постигнућа ученика у наставном процесу, посматрање интересовања и мотивације ученика, увид у резултате такмичења и ваннаставних активности, сарадњу са предметним наставницима, разредним старешинама и родитељима. Као мере подршке предложено је обогаћивање и проширивање наставних садржаја, индивидуализација задатака и садржаја, укључивање ученика у додатну и истраживачку наставу, секције, такмичења, подстицање креативности кроз ваннаставне активности и посебне програме.</p>

4. Ученици стичу знања на часу	2.5. Подстицање ученика да образложе како долазе до решења	Ученици образлажу начине решавања задатака/ученици се ослањају на аргументе приликом излагања	<p><b>ППС</b></p> <p><b>директор</b></p> <p><b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови)</b></p>	<p>Приметно је да су током часова углавном истакнуте кључне речи на табли и да је индивидуални рад на листићима успешан.</p> <p>Ученици показују успешност у решавању задатака али се ретко тражи од њих умеће да рашчлане, објасне како су дошли до решења.</p> <p>Анализа успеха ученика на полугодишту по одељењима и предметима, као и резултати на авршном испиту, показују висок степен знања ученика.</p> <p>Из разговора са појединим родитељима и ученицима, као и из анкете о адаптацији петака, може се закључити да већина ученика самостално раде домаће задатке а када им је потребна помоћ у учењу, углавном је траже од родитеља или наставника.</p>
5. Ефикасно управљање процесом учења на часу	<p>2.6. Усмеравају и интеракцију међу ученицима тако да буде у функцији учења</p> <p>2.7. Примењивати у већој мери групни рад повећати број истраживачких /пројектних задатака</p> <p>2.8. укључивање ученика у припрему материјала за час</p> <p>2.9. амбијентална настава</p>	<p>Ученици активно учествују у међусобној дискусији и доношењу закључака</p> <p>Већа заступљеност у настави наведених облика и метода рада</p> <p>Боља дисциплина код појединих наставника</p>	<p><b>ППС</b></p> <p><b>директор</b></p> <p><b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови, амбијентална настава)</b></p> <p><b>Координатор Ученичког</b></p>	<p>Наставници, нарочито разредне наставе, често постављају питања која се ослањају на искуство деце из свакодневног живота чиме се поспешује интеракција међу ученицима а, такође, приметно је и да наставник често на питања ученика пита остале ученике да ли неко хоће да одговори.</p> <p>Ређе је приметно да се користе питања ученика као полазиште за разговор који се односи на наставну јединицу у функцији остварења постављених циљева, као и подстицање ученика да једни другима постављају питања и да се међусобно допуњују, да процењују тачност решења задатака, коментаришу садржај рада на часу.</p> <p>Већина наставника примерено реагује на непажњу ученика и подсећа их на правила понашања, користећи невербалне начине опомињања ученика који ремете радну атмосферу.</p>

	<p>2.10. вршњачка едукација и пружање помоћи у учењу</p> <p>2.11. Конструктивно одржавање дисциплине на часу</p>		<p><b>парламента и ВТ</b></p>	<p>Наставници покушавају да реализују различите активности које заокупљају пажњу ученика како им не би остављали простора за недисциплину.</p> <p>У учионицама и холу школе истакнута су правила понашања и на часу.</p>
<p>6. Вредновање у функцији даљег учења</p>	<p>6.1. Редовно формативно оцењивање уз образложење оцена и активности</p> <p>6.2. Примена различитих начина формативног оцењивања и самопроцењивање ученика</p> <p>6.3. Редовно давање детаљних повратних информација са смерницама за даље напредовање</p> <p>6.4. Упућивање ученика у вођење личне документације о постигнућима</p>	<p>Већи број оцена на основу формативног оцењивања уз образложење оцена и активности и давање смерница за даље напредовање</p> <p>Присуство разноврснијих начина провера знања</p> <p>Ученици сматрају да добијају детаљне повратне информације о постигнућу</p>	<p><b>ППС</b></p> <p><b>директор</b></p> <p><b>Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови)</b></p> <p><b>Координатор Ученичког парламента и ВТ</b></p>	<p>Наставници врше сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници углавном дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али често остају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Потребно је чешће уносити формативне оцене у дневник.</p> <p>Формативно оцењивање код више наставника није осмишљењо на прави начин. У склопу формативне оцене неопходна је препорука за даље напредовање која садржи прецизна упутства, односно савете наставника о томе шта у првим наредним корацима ученик треба да уради да би резултат учења био бољи од оствареног, или да би се задржао достигнути висок ниво постигнућа. Ради се о прецизно и за ученика јасно формулисаним саветима за краткорочно или дуготрајније поступање у даљем учењу. У елементу опис образовног постигнућа очекује се прецизна повратна информација о томе шта ученик, зна, може и уме у односу на програмске захтеве и исходе у настави одређеног предмета.</p> <p>Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.</p>

	6.5. Самопроцењивање усмених и писаних одговора	и смернице за даљи рад Ученици воде личну документацију о постигнућима Израђен документ са јасним критеријумима, начинима и поступцима оцењивања за сваки предмет		
3. Разме на примера добре праксе	3.1. Планирање и реализација отворених и угледних часова	Збирка примера добре праксе	<b>ППС директор Стручна већа</b>	Обавештавање о реализацији угледних/отворених часова треба да се унапреди у 2. полугодишту како би стручни сарадници, директор школе и остали заинтересовани наставници присуствовали истим и учествовали у анализи и дискусији истих. Само једном угледном часу, из веронауке, присуствовао је стручни сарадник.
4. Коришћење ресурса школе	4.1. Функционално коришћење доступних ресурса из ужег и ширег окружења школе	Већина наставника користи постојећа наставна средства и предности окружења	<b>ППС директор Наставници предметне и разредне наставе (пример добре праксе –угледни, јавни, огледни часови)</b>	Из појединачних извештаја одељењских већа видљиво је да већина наставника функционално користе све доступне ресурсе: постојећа наставна средства али и све предности окружења у којем се школа налази.

			Координатор Ученичког парламента и ВТ	
5. Унапређење корелације разредне и предметне наставе	<p>5.1. Сарадња при реализацији наставних садржаја у четвртом разреду наставника предметне и разредне наставе, сарадња при уједначавању критеријума оцењивања</p> <p>5.2. Заједничке спортске и културне активности ученика од првог до осмог разреда: Дан школе, Свети Сава, Музички дан Аласа и сличне манифестације</p>	Успешно реализовани часови и активности; Сарадња и тимски рад наставника предметне и разредне наставе	<b>Стручна већа</b>  <b>Разредно веће 4.р</b>	<p>Реализација наставних садржаја у четвртом разреду наставника предметне и разредне наставе је предвиђена за 2. полугодиште.</p> <p>Реализоване су заједничке активности ученика од 1-8.разреда у оквиру планинарске секције: планинарска акција “Космај”. „Стазама песника Милована Данојлића“ и „ Загајичка брда“. Заједничке активности реализоване су и на спортским такмичењима (пливање) и на Промоцији капуере – Клуб „ Сензала“.</p>

## ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА

Задатак	Планиране активности	Критеријум успеха	Извештај подноси:	ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ
<p>1. Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p>	<p>1.1. Реализација радионица и планираних активности Организација реалних сусрета 1.2. Организација Сајма образовања 1.3. Остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање у циљу професионалног информисања ученика</p>	<p>Реализоване радионице из програма за ПО У програм укључени сви ученици седмог и осмог разреда</p> <p>Организовани реални сус образовања и остале планиране манифестације рети, сајам</p>	<p><b>Одељенске старешине 7. и 8. р.</b></p> <p><b>Тим за ПО</b></p> <p><b>Тим за самовредновање</b></p>	<p>1.1 У цркви Александра Невског реализоване су радионице мозаика и радионица Шијемо и шарамо као и Међународни дан толеранције.У одељењима 6. И 7.р.одржане су радионице: Асертивност,„Видим те срцем и Истина и лаж. Припремање ученика за наставак образовања и избор будућег занимања Дружење са будућим ученицима ове школе Уприличено је Дружење са бакама и декама.Ученици нижих разреда су ишли на Сајам спорта;Посетили библиотеку Јован Јовановић Змај и Центар за промоцију науке. У оквиру школске библиотеке одржано је неколико промоција књига.Наши ученици приредили су приредбу за предшколце ПУ Вила.</p>
<p>2. Реализација програма Предузетничког учења</p>	<p>2.1. Обука ученика за израду бизнис планова и учешће на такмичењима из предузетништва 2.2. Активности у оквиру секције</p>		<p><b>Наставници предметне и разредне наставе</b></p> <p><b>Тим за међупредметне</b></p>	<p>2.2; 2.3 Новогодишњи базар и новогодишња приредба.Одржан је Хуманитарни Новогодишњи сајам књига; Реализоване су хуманитарне акције : Зима без зиме; Један пакетић пуно љубави ;Трка за срећније детињство Приредбе и посете поводом Дана бриге о старим лицима;</p>

	2.3. Партиципација и учешће у предузетним пројектима		<b>компетенције и предузетништво</b>  <b>Тим за самовредновање</b>	Новогодишње активности са старим лицима у Дневном клубу на Врачару;  Новогодишње активности са предшколцима са наше општине;  Израда новогодишњих украса и букмаркера.
--	--	--	--	--

## **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

<b>Задатак</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Извештај подносе:</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ</b>
1. Развијање спољашње и унутрашње мреже превенције и заштите ученика од насиља	<p>1.1. Реализација радионица и предавања од стране МУП-а за ученике 4. и 6. разреда из програма „Основе безбедности“</p> <p>1.2. Реализација програма „Твоје знање мења све“ за ученике четвртог разреда</p> <p>1.3. Реализација радионица из програма Школа без насиља и Учионица добре</p>	Побољшан квалитет функционисања УЗМ и СЗМ, смањен број ситуација у којима је угрожена безбедност ученика	<p><b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</b></p> <p><b>Тим за кризне ситуације</b></p> <p><b>Тим за самовредновање</b></p> <p><b>Разредно веће 4.р</b></p> <p><b>Стручна већа</b></p> <p><b>Координатор Ученичког парламента и ВТ</b></p>	<p>Тим за заштиту</p> <p>1.1. и 1.2. У сарадњи са МУП-ом, у оквиру програма “Основе безбедности” активности су обухватале безбедно понашање у школи и ван ње, безбедност у саобраћају, превенцију и заштиту деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога, безбедност деце у ванредним ситуацијама. Садржаји су прилагођени узрасту ученика и реализовани на разумљив и интерактивни начин. Ученици су показали интересовање за обрађене теме, а реализоване активности допринеле су развијању свести о значају безбедног и одговорног понашања.</p> <p>1.3. Током полугодишта одељењске старешине су на ЧОС-у, у сарадњи са психологом школе, реализовале радионице из програма “Учионица добре воље”, са акцентом на ненасилну комуникацију, развијање толеранције и конструктивно решавање конфликта. Активности су допринеле бољој комуникацији међу ученицима, уважавању различитости и решавању неспоразума мирним путем што је утицало на превенцију насиља међу ученицима.</p> <p>1.5. У октобру је обележена Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ уз активности: цртање кредама у боји у школском дворишту, ликовне и литерарне радове, свечани дефиле „веселих шешира“ за ученике првог</p>

	<p>воље на часовимима одељењског старешине</p> <p>1.4. Активности Вршњачког тима разматрање безбедности и давање предлога за превенцију насиља</p> <p>1.5. Обележавање дана лепих речи, толеранције, дана дечијих права</p>			<p>циклуса, које су реализовале одељењске старешине, чланови Тима за заштиту, Вршњачки тим и Ученички парламент. У сарадњи са Црвеним крстом Стари град организована је хуманитарно-спортска активност „Трка за срећније детињство“ за све ученике школе. Повећана је свест ученика о значају права детета, развијене су вештине сарадње и тимског рада међу ученицима.</p> <p>Новембар је био посвећен обележавању Међународног дана толеранције у сарадњи са одељењским старешинама који су на ЧОС-у реализовали радионице са активностима које код ученика развијају разумевање, поштовање и уважавање различитости, емпатију и међусобну сарадњу. Продукти тих активности су изложени на панелу у холу школе.</p>
<p>2. Информисање ученика, наставника и родитеља о предлозима за побољшање функционисања УЗМ</p>	<p>2.1. Подсећање ученика, наставника и родитеља на протокол поступања када је угрожена безбедност ученика</p> <p>2.2. Израда информативних флајера и плаката у којима се објашњава функционисање УЗМ</p>	<p>Ученици, наставници и родитељи боље информисани о функционисању УЗМ</p>	<p><b>Одељењске старешине</b></p> <p><b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</b></p> <p><b>Тим за кризне ситуације</b></p> <p><b>Тим за самовредновање</b></p>	<p>Тим за заштиту</p> <p>Током септембра, ученици, родитељи и запослени упознати су са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ученици су информисани током часова одељењског старешине и наставних активности, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља, док су запослени информисани на седницама Наставничког већа.</p>

<p>3. Повећат и степен ангажовања и учешћа ученика у доношењу правила понашања у школи</p>	<p>3.1. Организовати процес доношења одељењских правила</p> <p>3.2. Разматрање и избор школских правила понашања на Ученичком парламенту и Вршњачком тиму</p> <p>3.3. Истицање правила понашања на видним местима у школи (ходник, хол, учионице) и на сајту школе</p> <p>3.4. Праћење поштовања правила понашања и њихова ревизија (по потреби)</p>	<p>Донета одељењска правила понашања</p> <p>На УП и ВТ разматрана правила понашања</p>	<p><b>Одељењске старешине</b></p> <p><b>Координатор Ученичког парламента и ВТ</b></p> <p><b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</b></p>	<p>Тим за заштиту</p> <p>3.1. Током првог полугодишта, Тим за заштиту је пратио реализацију радионица на ЧОС-у о доношењу одељењских правила понашања.</p> <p>3.2. и 3.3. На предлог Тима за заштиту, одељењске старешине су са својим ученицима на ЧОС-у израдиле одељењска правила понашања на основу којих су уз учешће Вршњачког тима и Ученичког парламента, обликована школска правила понашања, која су истакнута на видном месту у холу школе.</p> <p>3.4. Одељењске старешине су током полугодишта пратиле поштовање правила понашања. Већина ученика поштује правила понашања. Појединачни проблеми у понашању решавани су разговорима са ученицима и родитељима, а по потреби је био појачан васпитни рад са ученицима како би унапредили поштовање правила и одговорно понашање.</p>

## ОБЛАСТ: ЕТОС

### 1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ПОБОЉШАЊЕ СТЕПЕНА УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Задатак	Планиране активности	Критеријум успеха	Извештај подносе:	ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ
1.Наставак учешћа школе у различитим пројектима локалне средине, Министарства просвете и науке	1.1 Израда плана, формирање тимова, реализација радионица и других активности	Реализација пројеката и активности у којима је школа укључена	<b>Тим за промоцију школе</b>  <b>Директор</b>	
2.Промоције школе за будуће прваке	2.1. Контактирање са руководством ПУ “Дечји дани“, „Мајски цвет“, „Липа“ и другим ПУ у близини школе, организација доласка предшколских група на приредбу и часове ученика првог разреда, подела флајера, израда плаката	Повећан број одељења првог разреда	<b>Тим за промоцију школе</b>  <b>Учитељи</b> <b>Педагог</b> <b>Психолог</b> <b>Директор школе</b>	2.1. Ученици одељења 1/2 приказали су представу “Новогодишња бајка” предшколској деци из ПУ “Лептирић” (23.12.2025.)  Реализатори: Јелена Гачевић и Ана Ивановић.  Ученици одељења 1/1 и 1/3 приказали су представу “Новогодишња чаролија” предшколској деци из ПУ “Вила” (26.12.2025.)  Ученици 1/3 су посетили ПУ „Лептирић” и присуствовали приредби поводом Нове године (17. 12. 2025.).  Реализатори: Душица Марковић, Ана Петковић и Александра Рашовић.

<p>3.Сарадња школе са медијима</p>	<p>2.2. Предавања за родитеље о припреми деце за полазак у школу и презентација школе</p> <p>За родитеље будућих првака</p> <p>3.1. Учешће у радио и ТВ емисијама</p>	<p>Повећан број примера позитивног медијског појављивања школе</p>	<p><b>Директор</b></p> <p><b>Тим за промоцију школе</b></p>	<p>2.1. Ученици одељења 1/1 и 1/2 дочекали су у својим учионицама и поздравили другаре из предшколске установе након посете школској библиотеци.</p>
<p>4.Промоција школе кроз учешће ученика на такмичењима и конкурсима</p> <p>5. Промоција школе кроз учешће ученика у акцијама и културним догађајима у организације школске библиотеке</p>	<p>4.1. Објављивање успеха ученика постигнутим на такмичењима и конкурсима</p> <p>5.1. Промоције књига, обележавање јубилеја, организоване посете и сарадња са установама културе и представама за децу</p>	<p>Већа заинтересованост ученика и родитеља за избор наше школе при упису ученика</p>	<p><b>Тим за промоцију школе</b></p> <p><b>Стручна већа</b></p> <p><b>Библиотекар</b></p>	<p>Промоција ученика који су постигли изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима вршена је у 1. полугодишту кроз објављивање на сајту школе.</p> <p>Школа је промовисана кроз различите активности: промоција књига у организацији школске библиотеке и сарадника школске библиотеке, Тима за промоцију школе, кроз спортске манифестације и хуманитарне акције.</p> <p>5.1. Промоција књиге “Коза Жаклина умислила да је балерина”, аутор Јелена Радека (ученици првог разреда, 17.11.2025.).</p> <p>Промоција књиге “Мала школа у дубини мора”, аутор Александра Михајловић (1/1, 16.12.2025.).</p> <p>Представа “Има нешто и до Деда Мраза”, УГ “Круна од нота”, аутор Данијела Срећковић (ученици од првог до четвртог разреда, 25.12.2025.)</p> <p>Посета библиотеци “Чика Јова Змај”, манифестација - обележавање 100 година књиге “Мали принц” (4/2 , 5.12.2025.),( 4/3, 24.10.2025.).</p>

				<p>Реализатори: Мира Ђилас Милосављевић и Душанка Ераковић.</p> <p>Промоција књиге Душана Микље “ Лет балоном Алигатор” (ученици 5. Разреда, 22.12.2025.)</p> <p>Реализатор: Марија Лакићевић</p> <p>Промоција књиге “Како убедити маму и тату да добијеш куче”, аутор Марија Селаковић (1/3, 21.11.2025.)</p> <p>Реализатор: Александра Рашовић</p> <p>Промоција књиге “Принцеза са тавана”, аутор Александра Михајловић (4/1, 4/2, 4/3, 4/4; 25.12.2025.)</p> <p>Реализатори: Татјана Маринковић, Душанка Ераковић, Мира Ђилас Милосављевић, Јелена Геић).</p> <p>Промоција књиге “У потрази за светлом Ауроре”, (4/2, 3.12.2025.)</p> <p>Реализатор: Душанка Ераковић.</p>
<p>6. Организовање Коктела за најуспешније ученике и наставнике</p>	<p>6.1. Израда списка ученика који су освајали награде на такмичењима и смотрама у току школске године</p> <p>6.2. Обезбеђивање пригодних поклона (књига)</p> <p>6.3. Организација приредбе и послужења</p> <p>6.4. Реализација Коктела за најуспешније ученике</p>	<p>Веће задовољство ученик и наставника</p>	<p><b>Директор</b></p> <p><b>Тима за промоцију школе</b></p> <p><b>Руководиоци стручних већа</b></p>	<p>Ове активности су предвиђене за 2. полугодиште.</p>

<p>7.Учешће ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом на спорстким такмичењима</p>	<p>7.1. Успостављање сарадње са Спортским савезом особа са инвалидитетом</p> <p>7.2.Организовање инклузивних спорстких такмичења и спорстких манифестација</p>	<p>Реализоване активности, задовољство ученика</p>	<p><b>Директор</b></p> <p><b>Тим за школски спорт</b></p>	<p>У децембру, 4.12. 2025. године реализована је спортска инклузивна манифестација „Спорт за све“ са ученицима 4.и 6. разреда. Ова инклузивна манифестацији је укључивала волонтерски рад ученика, у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда ( 4.12.2025. Међународни дан особа са инвалидитетом).</p>
--	--	--	---	---

## ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА

Задатак	Планиране активности	Критеријум успеха	Извештај поднесе:	ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ
Директор ефикасно и ефективно организује рад школе	Прецизно дефинисати процедуре и носиоце одговорности у свим организационим структурама	Јасно дефинисане процедуре и одговорности носиоца активности	<b>Тим за самовредновање</b>	
Усклађивање инструктивно о педагошког надзора са потребама праксе	Израда годишњег и месечног плана посете часовима  Анализа посећених часова	Израђен годишњи и месечни план посета часова	<b>Директор Педагог Психолог</b>	<p>Педагошко-психолошка служба је планирала и посећивала часове наставника, постављала на диск и на огласну таблу зборнице месечни план посета и урадила извештај о посећеним часовима и целокупном педагошко-инструктивном раду.</p> <p>У складу са Планом педагошко - инструктивног рада и Годишњим планом рада школе у току школске 2025/26. године реализоване су посете часовима редовне наставе и часовима ОС. Часове су посећивали директор, педагог, педагог на замени и психолози школе, а након сваког часа у сарадњи са наставницима извршена је анализа квалитета часа и дате су сугестије за даљи рад. Током 1. полугодишта године, педагог школе, Наташа Демић је посетила 7 часова редовне наставе и реализовала 1 час одељењског старешине, као и 1 час по позиву наставника на замени (биологија). Педагог на замени, Верица Вујић Радујко, посетила је 11 часова по плану и 4 часа због тешкоћа у адаптацији, функционисању и/или дисциплини ученика. Психолог Марија Ћосић је посетила 3 часа редовне наставе и реализовала 6 часова одељењског старешине. Психолог Данијела Цанић је посетила 1 час редовне наставе, реализовала 2 часа одељењског старешине и присуствовала 1 угледном часу. Укупно у току полугодишта стручни сарадници су посетили 23 часа редовне наставе, 1 угледни час и реализовали су 9 часова одељењског старешине.</p>

				На основу евиденције педагога и психолога о посећеним часовима која је вођена на стандардизованим чек листама, као и на основу посебног протокола за посматрање целог одељења, групе ученика и/или појединца, урађен је Извештај о посећеним часовима са препорукама за побољшање. Такође, урађен је и Извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште који даје јасне препоруке/мере за унапређивање успеха и владања за друго полугодиште.
--	--	--	--	---

## 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Задатак	Планиране активности	Критеријум успеха	Извештај подноси:	ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ
1. Уређење и асфалтирање школских терена	1.1. израда пројекта	Урађен пројекат	<b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b>	
	1.1. обезбеђивање буџета 1.2. Обезбеђивање потребних дозвола и сагласности 1.3. набавка материјала 1.4. реализација радова	Обезбеђена средства/начин финансирања Набављен потребан материјал Бетонирани школски терени	<b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b>	

<p>2.Уређење дворишта око фонтане</p>	<p>2.1. израда пројекта 2.2.обезбеђивање буџета 2.3.Избор надзорног органа 2.4.набавка материјала 2.5.реализација радова</p>	<p>Урађен пројекат Обезбеђена средства/на чин финансирања Набављен потребан материјал Извршен надзор и технички пријем.  Асфалтиран и уређен део дворишта око фонтане</p>	<p><b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b></p>	
---------------------------------------	--	---	---	--

<p>3.Рестаурација фасаде школе</p>	<p>3.1. обезбеђивање свих потребних дозвола и сагласности</p> <p>3.2.Обезбеђивање средстава за израду пројекта</p> <p>3.3.Избор пројектанта</p> <p>3.4.Израда пројекта рестаурације фасаде школе</p> <p>3.5.Обезбеђивање средстава за реализацију пројекта рестаурације</p> <p>3.6.Избор надзорног органа</p> <p>3.7.Избор извођача радова</p> <p>3.8.Извођење радова</p> <p>3.9. Праћење радова</p>	<p>Добијене дозволе Обезбеђена средства/на чин финансирања Спроведена јавна набавка Урађен пројекат Обезбеђена средства/на чин финансирања Добијене дозволе Спроведена јавна набавка Извршен надзор и технички пријем.</p> <p>Завршени радове/реконструисана фасада и фасадна столарија Извршен надзор и технички пријем.</p>	<p><b>Школски одбор</b></p> <p><b>Директор</b></p> <p><b>Секретар</b></p>	<p>Рестаурација фасаде школе није могућа у планираном периоду, с обзиром да нису одобрене потребне дозволе ни финансијска средства за израду и реализацију пројекта.</p>
------------------------------------	--	---	---	--

4.Озелењавање површина у дворишту	4.1. Израда плана озелењавања површина	Урађен план Обезбеђена средства/на чин финансирања	<b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b>	
	4.2. обезбеђивање буџета			
	4.3. набавка садница	Набављене потребане саднице		
	4.4.сађење садница	озелењене површине у дворишту		
5. Изградња учионице на отвореном у школском дворишту	5.1. израда пројекта	Урађен пројекат Обезбеђена средства/на чин	<b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b>	Изградња учионице на отвореном у школском дворишту завршена је у предходне две године. Уочени су проблеми у одржавању функционалности учионице на отвореном.
	5.2.обезбеђивање буџета			
	5.3.набавка материјала			

	5.4.реализација радова	<p>финансирања</p> <p>Набављен потребан материјал</p> <p>Извршен надзор и технички пријем.</p> <p>изграђена учионица на отвореном и реализација наставе у новоизграђеној учионици</p>		
6. Уређивање подрумског простора за вишенаменске потребе	6.1. израда пројекта	<p>Урађен пројекат</p> <p>Обезбеђена средства/на чин финансирања</p> <p>Набављен потребан материјал</p>	<b>Школски одбор</b>	
	6.2.обезбеђивање буџета Избор надзорног органа			
	6.3.набавка материјала			
	6.4.реализација радова			
			<b>Директор</b>	
			<b>Секретар</b>	

	6.5. Праћење радова	Извршен надзор и технички пријем.  уређен подрумски простор за вишенаменске потребе		
7. Кречење фасаде	7.1. Израда плана кречења.	Урађен план	<b>Школски одбор</b> <b>Директор</b> <b>Секретар</b>	
	7.2. Обезбеђивање буџета	Обезбеђена средства/на чин финансирања		
	7.3. Обезбеђивање потребних дозвола и сагласности	Набављен потребан материјал		
	7.4.Избор извођача радова	Извршен надзор и		
	7.5. Избор надзорног органа			

	7.6.Извођење радова	технички пријем Завршени радови/окречена фасада Извршен надзор и технички пријем		
--	---------------------	--	--	--

**3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА КРОЗ УЧЕСТВОВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

Задатак	Планиране активности	Критеријум успеха	Извештај поднесе:	ЕВАЛУАЦИЈА/ИЗВЕШТАЈ
1.Учешће школе у Еразмус пројекту	1.1. Избор чланова пројектног тима	Формиран пројектни тим	<b>Тим за пројекте</b>	Пројекат “UpSpace” истражује на који начин су образовање о животној средини и зелене компетенције заступљени у школским системима Италије, Немачке, Грчке и Србије. Кроз свеобухватну компаративну анализу, идентификују се кључни национални изазови, правци политика и инспиративне праксе. Реализација пројекта планирана је у периоду од 2025. до 2027. Године.
	1.2. Израда плана рада пројектног тима и подела задужења	Урађен план и поделења задужења		

	1.3.Избор пројекта који подразумева сарадњу са земљама Европске уније и трећим земљама	Изабран пројекат		<p>Циљеви и мисија пројекта:  Подизање еколошке свести и јачање зелених вештина код ученика кроз интеграцију принципа одрживости у свакодневни школски живот.  Подршка наставницима кроз практичне обуке, заједничке радионице и посебни Оквир за учење зелених вештина (Греен Скиллс Леарнинг Фрамеворк).  Обезбеђивање занимљивих алата, као што су активности рециклаже и поновне употребе (упцуцлинг), дигитални водичи и практични садржаји за примену у основним и нижим средњим школама.  Подстицање европске сарадње кроз размену знања, вишејезичне ресурсе и размену образовних политика.  радиће се на развоју еколошких, дигиталних и комуникационих компетенција.</p> <p>Активности реализоване у периоду септембар-децембар 2025.  - израда три примера добре праксе за имплементирање на апликацију (септембар);  - он-лине састанци са међинародним партнерима (септембар - децембар);  - Пеер Леарнинг “Упцуцлинг анд Регенератион оф урбан Спаце фор греен скиллс Пројект” Реф. Нумбер: 2024-1-ИТ02-КА220-СЦХ-00024948, међународни тренинг у Солуну - пилот тестирање апликације (29.09 - 01.10.2025.);  - попуњавање медијских садржаја за званичне медије пројекта (новембар);  - превођење лекција на српски језик за апликацију (децембар);  - састављање полугодишњег извештаја за водећег међународног партнера.</p>
1.4.Подношење пријаве за учешће у Ерасмус пројекту	Поднета пријава за пројекат			
1.5.Израда пројектне документације	Урађен и одобрен пројекат			
1.6.Реализација пројекта у сарадњи са земљама Европске уније и трећим земљама	Реализоване пројектне активности			