

Република Србија
Град Београд- општина Стари град
ОШ “Михаило Петровић Алас“
Ул. Господар Јованова 22



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“
за школску 2025/2026. годину

Председник Школског одбора
Светлана Секулић

Директор школе
Ђуро Косић

Садржај	
УСЛОВИ РАДА.....	4
Материјално – технички услови рада.....	4
Школска зграда.....	4
Школски простор	4
Техничка и наставна средства.....	5
Школска библиотека.....	5
Кадровски услови рада	5
Сарадња са друштвеном средином.....	6
Извештај о раду Савета родитеља	12
Извештај о раду Наставничког већа	8
Извештај о раду Педагошког колегијума Error! Bookmark not defined. Извештај о раду Ученичког парламента.....	22
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	26
Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма.....	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	30
Извештај разредног већа 1- 4. разреда	30
Извештај разредног већа 5. разреда.....	43
Извештај разредног већа за 6. разреда.	44
Извештај разредног већа за 7. разреда.	
Извештај разредног већа 8. разреда.....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	49
Реализација општих задатака стручних већа.....	49
Извештај о раду стручног већа за разредну наставу.....	49
Извештај Стручног већа наставника српског језика и историје.....	53
Извештај о раду Стручног већа наставника математике, физике, техничког и информатичког образовања	65
Извештај о раду стручног већа за стране језике.....	81
Извештај стручног већа наставника за ликовну, музичку културу, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и верску наставу	92
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	102
Извештај о раду педагога.....	102
Извештај о раду психолога.....	114
Извештај о обављеном педагошком - инструктивном раду током 1. полугодишта школске 2025/26. године	126
Извештај о реализацији програма рада библиотекара.....	130

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	81
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	137
Извештај о раду Тима за самовредновање	
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	85
Извештај стручног Тима за инклузивно образовање	Error! Bookmark not defined.
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Error! Bookmark not defined.
Извештај о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	149
Извештај о раду Тима за кризне догађаје	173
Извештај о раду Вршњачког тима	177
Извештај о превенцији малолетничке деликвенције и ризичних понашања	180
Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика	181
Извештај о раду Тима за професионални развој	183
Извештај о сарадњи са родитељима	186
Извештај о раду Тима за промоцију школе	188
Извештај о реализацији школског спорта	191
Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	193
Извештај о програму заштите животне средине	195
Извештај о раду Црвеног крста	196
Извештај о оставрености програма сарадње са локалном самоуправом	204
ПРИЛОЗИ	205
Извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште 2025/26 школске године	

УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички услови рада

Школска зграда

Основна школа „Михаило Петровић Алас“ основана је 1959. године. Објект се налази у централној градској зони, у непосредној близини значајних институција. Предности окружења у коме се школа налази користе се за реализацију појединих програмских садржаја.

Школски простор

Уређењу школског простора посвећује се посебна пажња у циљу обезбеђивања пријатног, безбедног и подстицајног окружења за рад и боравак ученика.

Школа располаже укупном површином од 4750m², пажња се посвећује адаптацији и опремању просторија у складу са савременим стандардима.

Школски простор обухвата:

учионице за полудневну наставу	8
учионице за целодневну наставу	5
кабинети за предметну наставу	10
сала за физичко васпитање	1
свечана сала	1
трпезарија	1
зборница за наставнике	1
секретаријат и рачуноводство	3
канцеларија директора школе	1
канцеларија психолога и педагога	1
библиотека са читаоницом	1

Двориште школе је пространо и функционално, а чине га три спортска терена: терен за кошарку са трибинама, терен за фудбал и терен за одбојку, који се користе за наставу физичког и здравственог васпитања, као и за слободне активности ученика.

Техничка и наставна средства

У складу са потребама, циљевима и задацима образовно- васпитног рада, школа је адекватно опремљена техничким и наставним средствима. Школа располаже свим неопходним врстама наставних и дидактичких средстава и у потпуности испуњава законом прописане нормативе и стандарде. Дидактичка и наставна средства се редовно одржавају, чувају и у складу са могућностима континуирано допуњују савременим наставним средствима. Већина учионица опремљена је рачунарима, пројекторима, телевизорима, а поједине учионице поседују и паметне табле.

Школа има два кабинета за информатику који су опремљени довољним бројем рачунара за реализацију наставе. Од техничких средстава школа поседује мултимедијалне пројекторе,

платна за пројекцију, аудио опрему (ЦД плејере и касетофоне), одговарајуће аудио- визуелне наставне материјале, као и штампаче и фотокопир апарате, који се користе у свакодневном раду школе.

Школска библиотека

Библиотека Основне школе „Михаило Петровић Алас“, Господар Јованова 22, у Београду налази се на првом спрату школске зграде и на располагању је свим својим корисницима. Библиотека поседује фонд од 5371 књига које могу користити сви ученици, наставници и стручни сарадници, родитељи ученика и сви запослени. Све библиотечке јединице налазе се у слободном приступу на полицама отвореног типа, смештене по УДК систему и у интерном распореду, постављене прегледно, у амбијенту прилагођеном пре свега ученицима. Корисници могу да приђу сваком библиотечком регалу, а смештај публикација је прилагођен и ученицима млађих разреда (одговарајућа висина полица). Већински део књижног фонда су школске лектире и књижевност. За потребе свестранијег рада у школи, планира се и набавља периодика и стручна литература у сарадњи са предметним наставницима, а у сарадњи са ученицима, дечији часописи и књиге које би радо волели да читају.

Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи у потпуности одговара потребама образовно-васпитног рада и у складу је са Правилником о степену и врсти стучне спреме наставног особља и стручних сарадника. Сви запослени испуњавају законом прописане услове за обављање послова из своје надлежности.

Школа је у свом раду поступила у складу са важећим законима и подзаконским актима, као и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, које се односе на финансирање основних школа.

У току полугодишта било је ангажовано укупно 67 запослених, од чега 47 наставника, и то 19 наставника разредне наставе и 28 предметних наставника. Поред наставног кадра, у школи су ангажовани и запослени ван наставе: директор школе, педагог, два психолога, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, благајник, 10 спремачица, 1 домар и 1 серверка, који својим радом доприносе несметаном функционисању и квалитетном раду школе.

Сарадња са друштвеном средином

Повољан положај школе је омогућио додатно коришћење ресурса друштвене средине, а самим тим квалитетнију и богатију реализацију наставног садржаја. Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама:

- Скупштина општина Стари град и градска управа (локална самоуправа);
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Министарство трговине;
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Завод за унапређивање образовања и васпитања;
- Учитељски факултет - Београд;
- Филозофски факултет - Београд;
- Филолошки факултет - Београд;
- Музичка академија;

- Основне школе на територији општине „Стари град” и града Београда;
- МУП „Стари град”;
- Институт за ментално здравље - Београд;
- Институт за психологију - Београд;
- Завод за говорну патологију - Београд;
- Институт за експерименталну фонетику и патологију говора;
- Градски завод за заштиту здравља;
- Центар за социјални рад Стари град;
- Дом здравља Стари град;
- Градске/општинске комисије и саветовалишта при домовима здравља;
- Стручна друштва;
- Општинска организација Црвеног крста „Стари град”;
- Дечји савез;
- Дечји културни центар;
- Регионални центар за таленте;
- Центар за промоцију науке;
- Вртићи: Лептирић, Липа, Мајски цвет, Јуца- дечија откривалица...
- Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”;
- Ботаничка башта „Јевремовац” - Београд;
- Музеји, галерије и архиви (Народни музеј, Народна библиотека, општинска библиотека, Војни музеј, Конак кнегиње Љубице, Природњачки музеј, Педагошки музеј, Музеј „Јована Цвијића“, Музеј Југославије, Музеј науке и технике, Историјски музеј, Историјски архив, Галерија САНУ, Галерија фресака, Вуков и Доситејев музеј, Музеј жртава геноцида, Планетаријум, Музеј „Николе Тесле“, УЛУС и др.);
- Позоришта (Бошко Буха, Народно позориште, Позориште на Теразијама);
- Издавачке куће;
- Редакција часописа „Јежурко”;
- Спортски центар „Милан Гале Мушкатиновић”;
- Зоолошки врт - Београд;

- Планинарски клуб „Балкан“;
- Медији;
- Задужбина «Илије М. Коларца»
- Француски институт;
- Шаховски клуб „Делфин“;
- Библиотеке „Драган Лукић“, „Чика Јова Змај“;
- Савез за школски спорт и друга удружења чије су активности одобрен од стране МПНТР;
- Прихватилиште за децу;
- Установа културе „Пароброд“;
- Институт Конфуције.

Нарочито је значајна сарадња са Градском општином „Стари град“ и Градским секретаријатом за образовање који поред набавке наставних и техничких средстава инвестирају у побољшање квалитета услова рада и школски простор.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Прва седница Наставничког већа Подела задужења у школској 2025/26. години	август	Директор и чланови Већа	записник
Друга седница Наставничког већа Разматрање свих активности везаних за почетак школске године, организација наставе Разматрање и усвајање распореда часова	август	Директор и чланови Већа	записник
Трећа седница Наставничког већа Давање мишљења о кандидату за избор директора школе	септембар	Директор, чланови Наставничког већа	Записник
Четврта седница Наставничког већа Разматрање и усвајање извештаја о раду Разматрање и усвајање планова за 2025/26. годину Разматрање и усвајање ГПРШ 2025/26	септембар	Директор и чланови Већа	записник
Пета седница Наставничког већа Упознавање запослених са поступком јавне набавке за излете, екскурзије, наставу у природи;упознавање са одлукама школе	октобар	Директор и чланови Већа	записник
Шеста седница Наставничког већа Усвајање успеха, владања, изостанака на крају првог класификационог периода Евалуација ИОП- а Договор око новогодишњих активности	новембар	Директор и чланови Већа	записник
Седма седница Наставничког већа Разматрање и усвајање анекса ГПРШ који се односи на излете, екскурзије и наставу у природи	новембар	Директор и чланови Већа	записник

Осма седница Наставничког већа Разматрање и усвајање новог распореда часова Активности за завршетак првог полугодишта	децембар	Директор и чланови Већа	записник
---	----------	-------------------------	----------

Девета седница Наставничког већа Усвајање успеха, владања, изостанака на крају првог полугодишта Извештаји одељенских већа	децембар	Директор и чланови Већа	записник
--	----------	-------------------------	----------

Извештај о раду Савета родитеља прво полугодиште школска 2025/2026. година

Одржано је 7 седница Савета родитеља у првом полугодишту школске 2025/2026. године, пет редовних и две седнице које су одржане онлајн, путем мејлова од 01.09.2025. до 30.12.2025.

На конститутивној и првој седници СР усвојени су:

- Верификација мандата изабраних чланова СР и конституисање новог сазива;
- Упознавање родитеља са законском регулативом и њиховом улогом у СР;
- Упознавање родитеља са пословником о раду СР;
- Избор председника, заменика председника и записничара за школску 2025/2026. годину;
- Размотрен је Годишњи извештај о раду школе и в.д. директора за школску 2024/2025. годину као и Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Избор представника следећих Комисија:
за разматрање плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи,
за одабир туристичких агенција,
комисија осигуравајуће куће за осигурање ученика за текућу школску годину;
- Извршено је и именовање родитеља у тимове школе;
- Дато је одобрење СР за наставак пројекта „Планинарство и боравак у природи” у сарадњи са ПК „Балкан”;
- Постигнут је договор да се до краја месеца давањем сагласности покрене набавка за обезбеђење установе. 15. .9. 2025.

На другој седници СР која је одржана електронским путем разменом мејлова, са конкретним изјашњавањем представника СР, покренута је иницијатива да се разреши члан ШО Биљана Кемера.

- Усвојен је план рада СР за школску 2025/2026. годину;
- Размотрен је Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину, и извршено је упознавање са Развојним планом за школску 2025/2026. годину;
- Донешена је одлука о висини дневнице за професоре за екскурзије, излете и наставу у природи, те су повећане за 20%.
- Размотрена је и дата сагласност за додатна наставна средства (часописи за децу и слично);
- Формирана је трочлана комисија за исхрану ученика и обезбеђење;
- Извршено је информисање о пружању додатне подршке појединим ученицима (Ј.О.);
- Именован још један представник за Локални Савет родитеља;
- Донета је одлука о расписивању јавне набавке о излетима, екскурзијама и настави у природи за школску 2025/2026. годину;
- Донета одлука о спровођењу јавне набавке која се односи на обезбеђење зграде 24.09. 2025.

На трећој седници СР која је одржана електронским путем разменом мејлова, са конкретним изјашњавањем представника СР дата је сагласност чланова СР да се седница закаже у року мањем од 48 часова.

- Именовани су чланови комисије за екскурзије, излете и наставу у природи. 30. 9. 2025.

На четвртој седници СР једногласно је усвојен предлог да се обори поступак спроведене јавне набавке изузев 7. и 8. разреда.

Усвојена је једногласно одлука да износ за обезбеђење школе буде 1500 динара. 16. 10. 2025.

На петој седници СР, констатовано је да су председник и заменица председника поднели оставке те је изабран нови председник Петар Дракулић и заменица председника Марија Ненадић Новаковић.

- Извршено је именовање нових чланова комисије за одабир туристичких агенција.
- Донета је одлука да секретар пошаље информације о правном основу да мора да се прво изабере замена па тек онда да школа покрене процедуру разрешења чланова ШО (с обзиром да је један члан дао оставку а за другог је покренута иницијатива за разрешење).
- Вођен је разговор на тему безбедности у школи и уређења школског простора која се сматрају неопходним.
- Извршена је анализа успеха, дисциплине и остваривања плана часова од стране школског психолога Марије Ћосић.
- У вези промене распореда часова након извршеног инспекцијског надзора је најављено од стране директора да ће ускоро бити усвојен нови распоред часова.
- Дат је предлог да родитељи присуствују најављеном предавању о безбедности на интернету који се одржао у просторијама школе.
- Чланови СР су изгласали предлог у коме се наводи да сматрају да је у поступку јавне набавке дошло до повреде Закона о јавним набавкама и да се сматра да су родитељи доведени у заблуду спроведеним анкетама о степену заинтересованости које су се односиле на истраживање тржишта. 19. 11. 2025.

На шестој седници СР :

- Секретар школе је известила СР да је представник родитеља у ШО Драган Зорић поднео писаним путем оставку те да је неопходно да се на његово место изабере нови члан.
- Такође је предочила да је допис о покретању иницијативе за разрешење Биљане Кемере као члана ШО проследила локалној самоуправи на поступање.
- Чланови СР су дали сагласност на Анекс Годишњег плана школе за излете, екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026. годину.
- Извршена је размена информација на тему догађаја у близини школе који се односе на угрожавање безбедности деце, затим начин и регулисање обезбеђења које спроводи школа, као и сарадња школе са локалном самоуправом на поменутој тему.
- Представник СР је прочитао програм новогодишњих активности „Деца за децу” планираних за месец децембар, организован од стране појединих наставника и родитеља школе из тима за промоцију школе.
- Поменута је иницијатива да школа што пре регулише питање хигијене и услова у тоалетима школе о чему се већ причало, затим о механизмима школе за поступање код вршњачког насиља. 28.11.2025.

На седмој седници СР изабрана је Светлана Милатовић као кандидат за члана ШО.

- Вођен је опсежан разговор на тему безбедности у школи и око школе у коме су разматране могућности повећања контроле безбедности деце и учешће школе и локалне заједнице у томе.
- Презентовани су резултати о процењеној вредности јавне набавке за екскурзије, излете и наставу у природи, те је дата сагласност на план и покретање јавне набавке.
- Презентован је комуникацијски канал који би служио између осталог и за комуникацију путем мејлова школе са СР.

Такође су решавана текућа питања у вези ручка, физкултурне сале и слично. 16.12.2025.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

Ђуро Косић, директора школе; Наташа Демић, педагог, води записник; Марија Ћосић, психолог; Данијела Цанић, психолог; Сузана Дашић, српски језик и књижевност; Марија Лакићевић, српски језик и књижевност; Милица Докљанов, математика; Сандра Медош Витаквић, математика и информатика и рачунарство;

Мирјана Маркушић Радојичић, математика; Ивана Мирковић, француски језик;

Светлана Поповић, географија; Мирјана Папић, хемија; Миомирка Саичић, техника и технологија; Кристина Цветојевић, музичка култура; Весна Кеџић, верска настава; Весна Јанковић Гајић, наставник разредне наставе; Јелена Гејић, наставник разредне наставе; Јелена Гачевић, наставник разредне наставе; Татјана Маринковић, наставник разредне наставе; Ана Ивановић, наставник разредне наставе; Јована Дачић, наставник разредне наставе; Ана Петковић, наставник разредне наставе; Даница Стојановић, биологија

Реализоване активности Педагошког колегијума:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none">• Израда плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину• Разматрање извештаја о самовредновању• Избор области самовредновања за 2025/26. годину• Организација СНА и секција• Организација боравка• Распоред смена у школској 2025/26. и распоред часова• Смернице за израду годишњих и месечних планова радаДоговор о састанцима и записницима тимова, актива и већа (начин одржавања, како трба да изгледају записници тимова, актива и већа, шта треба да се редовно заводи и где ће се чувати записници).	27. 8. 2025.	Директор и чланови ПК	Записник ПК
<ul style="list-style-type: none">• Разматрање и усвајање ИОП- а и планова индивидуализације за прво полугодиште	15. 9. 2025.	Директор и чланови ПК	Записник ПК

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање планова индивидуализације и ИОПа до краја првог полугодишће школске 2025/26. године • Планирање активности и радионица на предлог Тима за кризне догађаје • Превазилажење тешкоћа у раду тимова како би се ефикасније пратила реализација самовредновања, акционог плана развојног планирања, школског програма итд. 	01. 1 2. 2025.	Директор и чланови ПК	Записник ПК
--	-------------------	-----------------------------	----------------

Педагошки колегијум се, у 1. полугодишту, састајао 3 пута. Реализоване активности, договори и одлуке налазе се у записницима педагошког колегијума. Сви записници су заведени и налазе се у регистратору код директора школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је конституисан током септембра месеца. Чине га по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда.

Изабран је председник, заменик и записничар, као и представници у стручним активима и школским тимовима. (Чланови Ученичког парламента упознати су са циљевима и задацима рада; улогом и одговорностима; планом и програмом рада.

Реализоване активности ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Састанак Ученичког парламента</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Конституисање парламента и избор председника, заменика и записничара.2. Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и Тим за самовредновање и Селфи.3. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента4. Упознавање са предлогом Годишњег плана рада школе и давање мишљења Парламента о годишњем плану рада школе.5. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе6. Израда програма рада Ученичког парламента за школску 2025/26.7. Давање мишљења о плану слободних активности.	11.09.2025.	Чланови, координатор	Записник
<p>Састанак Бачког парламента.</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дефинисање важних датума у првом полугодишту које треба обележити.2. Дефинисање термина 2. квиза погоди заставу.3. Дефинисање предлога председнице ученичког парламента за часопис и прављење журнала.4. Тајни Деда мраз – предлог.	07.10.2025.	Чланови, координатор	Записник

<p>Састанак Ученичког парламента.</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Почетак реализације идеје ученичког парламента за часопис и прављење журнала - Реализација новогодишњег базара - Реализација новогодишњег сајма књига - Тајни Деда мраз – одељења 	<p>19.11.202 5.</p>	<p>Чланови, координато р</p>	<p>Записник</p>
<p>1. Верско добротворно старатељство (ВДС) – помоћ у виду старих јакни, одеће и обуће.</p>	<p>02.12.202 5.</p>	<p>Чланови, координато р</p>	<p>Записник</p>

Ученички парламент је у току првог полугодишта одржао четири састанка. Записници говоре о детаљима рада Ученичког парламента који су уредно заведени школским деловодним бројем. Ученички парламент је обележио Дан примирја у Првом светском рату. О разговору и причи за овај догађај радило се на часовима историје.

О детаљима извештаја сведоче записници Ученичког парламента.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Основни подаци

- Назив тима: Стручни актив за развојно планирање
- Руководилац тима: Наташа Демић
- Чланови тима:

Ђуро Косић, директор школе

Наташа Демић, педагог, координатор

Александра Станишић, наставник разредне наставе

Душица Марковић, наставник разредне наставе

Ана Петковић, наставник разредне наставе

Марија Лакићевић, српски језик и књижевност

Сандра Медош Витакић, математика и информатика и рачунарство

Јелена Кораћ, српски језики књижевност

Светлана Поповић, географија

Марија Ђоковска, наставник разредне наставе

Маја Мартиновић, енглески језик

Представници локалне самоуправе, Савета родитеља и ученичког парламента

- Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Развојним планом школе,
- Годишњим планом рада школе,
- Планом рада Стручног актива за развојно планирање.

3. Циљеви (задаци) рада Тима

Задаци рада Тима у извештајном периоду били су:

- Вођење процеса развојног планирања у школи;
- Предлагање акционог плана Развојног плана школе;
- Предлагање пројеката;
- Праћење и процењивање процеса развојног планирања;
- Укључивање различитих интересних група;
- Праћење функционисања актива;
- Праћење реализације акционог плана;
- Праћење реализације циљева и задатака у целини;
- Предлагање корекције развојног плана у односу на измењене околности;
- Анкетирање запослених, родитеља и ученика.

- Информисање Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о свом раду.

4. Реализоване активности

У 1. полугодишту одржана су 2 састанка Стручног актива а један састанак није могао да се одржи због непостојања кворума. Дневни ред и записници са састанака су дефинисани и налазе се у регистратору код директора школе. Стручни актив је анализирао извештај о реализованим активностима за школску 2024- 25. годину а чланови стручног актива су пре одлучивања о областима и циљевима који ће се дефинисати за нови акциони план разговарали и о целом развојном плану како би се и нови в.д директора упознао са садржајем истог. Договорене су области и активности и урађен је акциони план за ову школску годину. Пре усвајања, са истим су упознати: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Такође, чланови актива су заједно поделили задужења за праћење и извештавање за сваки развојни циљ у оквиру четири области за вредновање. Све активности се налазе у записницима Актива.

5. Остварени резултати

- Урађен је Акциони план развојног плана
- Подељена су задужења за праћење и извештавање реализованих активности
- Урађена је табела за извештавање о реализованим активностима у којој је дефинисано од кога се очекује извештај о реализацији (ко и шта треба да попуни). Табела је постављена на Гугл диск а чланови актива су задужени за праћење одређеног дела извештавања.

6. Учени изазови

- Постизање кворума за договорене састанке Актива

7. Предлози за друго полугодиште

- систематичније праћење реализације акционог плана
- јача сарадња са Тимом за самовредновање (у планирању, праћењу и извештавању заједничких и повезаних активности)
- сарадња са Ученичким парламентом
- анкетирање запослених, родитеља и/или ученика.

8. Закључак

Стручни актив за развојно планирање је у првом полугодишту имао потешкоће у адекватном термину за састанке и договарање активности (проблем за обезбеђивање кворума) али је реализовао планиране активности у већој мери.

Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма

Чланови стручног актива за развој Школског програма

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Данијела Цанић	психолог	координатор
2.	Ђуро Косић	Вд директора школе	члан
3.	Тамара Проданов	Професор биологије	члан
4.	Миомирка Саичић	Проф. ТИТ и педагошки саветник	члан
5.	Ивана Јонових	Професор физике	члан
6.	Душица Арсенијевић	Професор разредне наставе	члан
7.	Јаворка Михајловић	Професор разредне наставе	члан
8.	Ана Ивановић	Професор разредне наставе	члан
9.	Весна Јанковић Гаић	Професор разредне наставе	члан
10.	Александра Рашовић	Професор разредне наставе	члан
11.	Светлана Ђокић	Професор разредне наставе	члан

Рад стручног актива за развој школског програма реализован је у складу са Годишњим планом рада школе.

У првом полугодишту одржан је један састанак стручног актива почетком септембра, на којем су разматрани приоритети рада актива, актуелни законски прописи и измене правилника у области планирања наставе и учења. На састанку је извршена анализа важећег Школског програма и договорене су смернице за његово праћење и унапређење током школске године, као и за израду Анекса школског програма.

Други састанак, планиран за децембар, није реализован због боловања координатора тима. Договорено је да се састанак реализује на почетку другог полугодишта, како би се детаљно испланирала реализација активности и извршила подела задужења у вези са израдом новог Школског програма.

У циљу унапређења комуникације и ефикасније координације рада, формирана је заједничка комуникациона група чланова стручног актива, ради лакшег договарања састанака, размене информација и припреме документације.

У другом полугодишту планиран је интензивнији рад на реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада, посебно на изради новог Школског програма и припадајуће документације.

Рад стручног актива у првом полугодишту оцењује се као усклађен са планираним активностима и потребама школе.

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1- 4. разреда

ПРВИ РАЗРЕД:

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
8.	Душица Марковић	Наставник разредне наставе	Руководилац
9.	Јелена Гачевић	Професор разредне наставе	Члан
10.	Ана Ивановић	Професор разредне наставе	Члан
11.	Ана Петковић	Професор разредне наставе	Члан
12.	Сања Гужвић	Професор енглеског језика	Члан
13.	Весна Кеџић	вероучитељ	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Презентација промоција КК“Витез“	9.9.2025.	Тренер ученици	Дневник рада, извештај координатора спорт. акт.
Беоденс- презентација плесних игара	15.9.2025.	Тренер ученици	Дневник рада
Презентација КК „ИБЦ“	17.9.2021.	Тренер ученици	Дневник рада, извештај координатора спорт. акт.
Трка за срећније детињство	10.10.2025.	Волонтери Црвеног крста ученици наставници	Дневник рада

Вежба евакуације- Црвени крст	13.10.2025.	Волонтери Црвеног крста ученици наставници	Дневник рада
Промоција фолклора	15.10.2025.	кореограф ученици	Дневник рада
Дечја недеља	Октобар 2025.	Наставници ученици	Дневник рада
Промоција књиге „Коза Жаклина умислила да је балерина“, Јелена Радека Стоматолошки преглед (Дом здравља, Стари град)	17.11.2025 24.11.2025.	Писац Библиотекар ученици Стоматолог медицинска сестра ученици	Дневник рада, Извештај библиотекарк е Дневник рада
Промоција књиге „Мала школа у дубини мора“, Александре Михајловић	16.12.2025.	Писац библиотекар Ученици	Дневник рада Извештај библиотекарк е
Хуманитарна акција „Зима без зиме“	18.12.2025.	Родитељи ученици наставници	Дневник рада
Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“	Децембар 2025.	Родитељи наставници ученици	Дневник рада
Музичко поетски кабаре „Бане и Тоде децу разоноде“	22.12.2025.	Песник музичар ученици	Дневник рада
Представа „Новогодишња бајка“ 1/2	23.12.2025.	Наставници ученици	Дневник рада
Школска приредба „Потрага за празничном чаролијом“	24.12.2025.	Наставници ученици	Дневник рада
Представа „Новогодишња чаролија“ 1/1 и 1/3	26.12.2025.	Наставници	Дневник рада

		ученици	
Хуманитарни сајам књига и новогодишњи базар	30.12.2025.	Наставници ученици родитељи	Дневник рада
Допунска настава из српског језика и математике	У предвиђеном термину распоредом часова	Наставници ученици	Дневник рада
Сарадња са родитељима	Отворена врата и родитељски састанци	Наставник родитељи	Дневник рада
Сарадња са ПП службом	Током целе школске године	педагог, психолог, наставник, ученици	Дневник рада

ДРУГИ РАЗРЕД:

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Р.Б	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
14.	Весна Јанковић Гајић 2/1 – одељенски старешина	Професор разредне наставе	Координатор, записничар
15.	Мартина Муртезани 2/1	Професор разредне наставе	Члан већа
16.	Светлана Ђокић 2/2 - одељенски старешина	Професор разредне наставе	Члан већа
17.	Јована Дачић 2/2	Професор разредне наставе	Члан већа
18.	Марија Ђоковска 2/3 - одељенски старешина	Професор разредне наставе	Члан већа
19.	Ана Милошевић Максимовић	Професор разредне наставе	Члан већа
20.	Снежана Бијелић 2/1, 2/2	Професор енглеског језика одељенски старешина	Члан већа
21.	Ивана Михаиловоћ 2/3	Професор енглеског језика	Члан већа
22.	Весна Кеџић	Вероучитељица	Члан већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Прва седница Одељенских већа - Договор о раду у школској 2025/26. години	29.12.2025.г.	Чланови већа
2. Друга седница одељенских већа - Анализа иницијалних тестова	20.10.2025.г.	Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Светлана Ђокић, Марија Ђоковска, Ана Милошевоћ Максимовић

3. Трећа седница одељенских већа- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека	05.11.2025.г.	Чланови већа
4. Четврта седница одељенских већа – Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту	30.11.2025.г.	Чланови већа
5. Јавни час – Упитне реченице. Упитник	25.09.2025.г.	Мартина Муртезани
6. Јавни час – Новогодишња бајка	26.12.2025.г.	Весна Јанковић Гајић
5. „Дечја недеља“	06.10.2025.г.	Чланови већа и ученици другог разреда
7. „Трка за срећније детинство“	12.10.2025.г.	Чланови већа и ученици другог разреда
8. Промоција књиге „Коза Жаклина умислила да је балерина“	17.11.2025.г.	Ученици 2/1, Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Ана Милошевић Максимовић
9. „Дан бака и дека“	02.10.2025.г.	Ученици 2/1, Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани
10. „Весели шешири“	09.10.2025.г.	Чланови већа и ученици другог разреда
11. Међународни дан толеранције	17.11.2025.г.	Ученици 2/1, Весна Јанковић Гајић,
12. Посета „МТС Дворане“, пројекција филма “Лоши момци”	20.10.2025.г.	Ученици другог разреда Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Светлана Ђокић, Марија Ђоковска, Ана Милошевоћ Максимовић

13. Промоција књиге „У потрази за светлом Ауроре“	10.12.2025.г.	Ученици 2/1, Мартина Муртезани
14. Музичко- поетски кабаре „Бане и Тоде децу разоноде“, Бранимир Росић и Тоде Николетић	22.12.2025.г.	Ученици другог разреда Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Светлана Ђокић, Марија Ђоковска,
15. Школска приредба „Потрага за празничном чаролијом“	24.12.2025.г.	Ученици другог разреда Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Светлана Ђокић, Марија Ђоковска,
16. Представа за децу „Има нешто и до Деда Мразице“,	25.12.2025.г.	Ученици другог разреда Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Светлана Ђокић, Марија Ђоковска,
17. Хуманитарни новогодишњи сајам књига	29.12.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
18. Посета позоришту “Атеље 212”	3.11.2025.	Ученици 2/3, Марија Ђоковска, Ана Милошевић Максимовић
19. Стоматолошки преглед	27.11.2025	ученици другог разреда, Дом здравља “Стари град”
20 Посета библиотеци “Чика Јова Змај” - промоција књиге “Цајковићи”	4.12.2025.	Ученици 2/3, Марија Ђоковска, Ана Милошевић Максимовић
21. Посета Центру за промоцију науке - радионица “У потрази за ћелијама”	8.12.2025.	Ученици 2/3, Марија Ђоковска
22. Новогодишња радионица са родитељима	12.12.2025.	Ученици 2/3, Марија Ђоковска, Ана Милошевић

		Максимовић
23. Промоција књиге “Мала школа на дну мора” у књижари “Просветни преглед”	16.12.2025	Ученици 2/3, Марија Ђоковска, Ана Милошевић Максимовић
24. Угледни час “Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10”, утврђивање	18.12.2025.	Марија Ђоковска
25. Презентација Карате клуба "Витез"	9.9.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
26 Промоција Кошаркашког клуба "ИБЦ".	11.9.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
27. Презентација Плесне школе “Беоденс”	15.9.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
28. Капуера	1.10.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
29. Вежба евакуације	13.10.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа, представници Црвеног крста
30. Презентација школице фолклора "Палилулски бисери"...	17.11.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
31. Промоција Одбокашког клуба "Спас"	18.11.2025.	Ученици другог разреда и чланови већа
32. Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања “Дабар”	5. - 12.12.	Ученици другог разреда, Мартина Муртезани, Сања Масловарић, Ана Милошевић Максимовић

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

ПРЕДМЕТ	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ПЛАСМАН			
		школско	општи нско	градско	републичко
Математич ко- информати чко такмичење „Дабар“					
	Филип Милићевић 1/1	1. место			
	Константин Леђански 1/3	1. место			
	Миломир Милошевић 1/3	- место			
	Андрејић Лаура 2/2	+			
	Андрић Небојша 2/2	+			
	Пишев Јулија 2/2	+			
	Станић Андреј 2/2	+			
	Угрин Реља 2/2	+			

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
23.	Александра Станишић-3/1	професор разредне наставе	координатор
24.	Јаворка Михајловић-3/2	наставник разредне наставе	члан већа
25.	Душица Арсенијевић-3/3	наставник разредне наставе	члан већа
26.	Маја Мартиновић- 3/1, 3/2, 3/3	професор енглеског језика	члан већа
27.	Весна Кеџић 3/1; 3/2; 3/3	професор верске наставе	члан већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Промоција спорта кошарка	11.9.2025 .	ученици, тренери	Дневник рада-записник
Промоција спорта КК "Витез"	9.9.2025.	ученици, тренери	Дневник рада-записник
<u>Биотехнологија и вештачка интелигенција- радионица</u>	12.9.2025 .	Волонтери Центра за промоцију науке.ученици	Дневник рада-записник
Промоција спорта- капуера	1.10.2025 .	тренери ученици	Дневник рада-записник
Матине у Аласу поводом Међународног дана старијих особа	1.10.2025 .	учесници матинеа, Ирена Адамовић	Дневник рада-записник

Бесплатан спорт за девојчице- Институт за женски спорт	5.10.2025	учитељица ученици	Дневник рада, извештај
Активности у оквиру Дечје недеље под слоганом "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет пртварам": 1. Ликовни и литерарни конкурс са истом темом 2. Цртање кредама по школском дворишту или тротоару испред школе 3. Дан веселих шешира 4. "Трка за срећније детињство" у организацији Црвеног крста	6.10- 10.10.202 5.	волонтери Црвеног крста, наставнице ученици	Дневник рада- записник
У организацији Црвеног крста Стари град организована је вежба евакуације.	13.10.202 5.	наставница , ученици представниц и Црвеног крста	Дневник рада- записник
Промоција спорта- фолклор	15.10.202 5.	тренери, ученици	Дневник рада- записник
Промоција Беоденс	15.10.202 5.	тренери, ученици	Дневник рада- записник
Одбојкашки клуб „Спас"	8.11.2025	тренери, ученици	Дневник рада- записник
У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у организацији Министарства унутрашњих послова (ВСБ Звездара) одржано је предавање на тему - Безбедност деце у саобраћају.	17. 11. 2025.	ученици представниц и МУП- а	Дневник рада- записник
Центар за промоцију науке „Тајна бежичне поруке- Теслин телефон"	17.11.202 5	Волонтери Центра за промоцију науке.учени ци	Дневник рада- записник
У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" у организацији Министарства унутрашњих послова (ВСБ Звездара) одржано је предавање на	26. 11. 2025.	ученици представниц и МУП- а	Дневник рада- записник

тему - Безбедност деце у ванредним ситуацијама.			
Промоција књиге „У потрази за светлом АУРОРЕ" М.Бркић	3.12.2025 .	Ученици,аутор.библиотекарка	Дневник рада-записник
Такмичење „Дабар"	8.12.2025 .	ученици	Дневник рада-записник
Школско такмичење тз математике	12.12.2025.	ученици	Дневник рада-записник
Шах- секција	Од месеца новембра	ученици, тренери	Дневник рада-записник
Драмска секција	Од месеца децембра	ученици, Ирена Адамовић	Дневник рада-записник
Хор- секција	Од месеца новембра	Ученици, професорка музичког	Дневник рада-записник
Хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“	15.- 27.12. 2025.	учитељица ученици,родитељи	Дневник рада-записник
Хуманитарна акција „Зима без зиме“	18.- 29. 12. 2025	учитељица ученици	Дневник рада-записник
<p>НОВОГИДШЊИ ФЕСТИВАЛ " ДЕЦА ЗА ДЕЦУ" 22- 30.12.2025.</p> <p>- музичко- поетски кабаре "Бане и Тоде децу разоноде", Бранимир Росић и Тоде Николетић</p> <p>- школска приредба (скечеви, хор, представа б/з)</p> <p>- промоција књиге „Принцеца са тавана“, аутор Александра Михајловић</p>	<p>22- 30.12.2025.</p> <p>22. 12. 2025.</p> <p>24. 12. 2025.</p>	<p>сарадници и реализатори , ученици</p> <p>Бранимир Росић и Тоде Николетић</p> <p>Александра Михајловић</p> <p>Данијела Срећковић</p>	Дневник рада-записник

<p>- представа „Има нешто и до Деда Мразице“, УГ “Круна од нота”, аутор Данијела Срећковић</p> <p>- опера за понети "Music box", аутор Ирена Поповић, специјални гости: Јасминка Петровић и Љубица Бељански</p> <p>- хуманитарни сајам књига и базар</p>	<p>25. 12. 2025.</p> <p>25. 12. 2025.</p> <p>26. 12. 2025.</p> <p>30. 12. 2025.</p>	<p>Ирена Поповић, специјални гости: Јасминка Петровић и Љубица Бељански</p>	
<p>Пројекат- „У сусрет Новој години“</p>	<p>30. 12. 2025.</p>	<p>наставници ученици, родитељи</p>	<p>Дневник рада-записник</p>
<p>Допунска настава из српског језика и математике</p>	<p>Током школске године</p>	<p>наставник ученици</p>	<p>Дневник рада-записник</p>
<p>Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуалне посете и консултације - Групни родитељски састанци и извештаји мејлом - Телефонска и дигитална комуникација - Сарадња путем е- Дневника - Учешће родитеља у ваннаставним активностима 	<p>Током школске године</p>	<p>родитељи, наставник</p>	<p>Дневник рада-записник</p>
<p>Сарадња са ПП службом</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>педагог, психолог, наставник, ученици</p>	<p>Дневник рада-записник</p>

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

ПРЕД МЕТ	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ПЛАСМАН			
		школско	општинско	градско	републичко
МАТ ЕМА ТИК А	3/1				
	Новак Братић	1.			
	Сава Николић	6.			
	Петар Новаковић	7.			
	Тамара Ђуровић	12.			
	Гаврило Пилиповић	15.			
	Нина Ђурђевић	20.			
	Михаило Ђика	21.			
	Искра Игрић	22.			
	Лазар Петровић	24.			
	3/3				
	Никола Танко				
	Филип Калошевић				
	Стефан Драгићевић				
	Коста Марковић				
	Чарна Јовановић				
	Арсеније Грујић				
	3/2				
	Јулијана Стаменовић	2.			
	Хана Дачић	4.			
	Марко Јашовић	3.			
	Лана Аћимовић	9.			
	Симон Бјелица	11.			
	Никола Драгин	13.			

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
28.	Јелена Геић 4/4	Професор разредне наставе - одељењски старешина	Руководилац већа
29.	Татјана Маринковић 4/1	Професор разредне наставе - одељењски старешина	Члан већа
30.	Душанка Ераковић 4/2	Професор разредне наставе - одељењски старешина	Члан већа
31.	Мира Ђилас Милосављевић 4/3	Наставник разредне наставе – одељењски старешина	Члан већа
32.	Весна Кеџић- сва одељења	Вероучитељка	Члан већа
33.	Ивана Михаиловић –сва одељења	Професор енглеског језика	Члан већа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<u>Промоција КК "Витез"</u>	септембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Промоција КК"ИБЦ"</u>	септембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Промоција Капуере</u>	октобар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Ревизија шешира</u>	октобар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>"Трка за срећније детињство"</u>	октобар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Посета Центру за промоцију науке</u>	октобар 2025.	4/4	ес- дневник
<u>Посета "Кинеском кутку"</u>	октобар 2025.	4/4	ес- дневник
<u>Вежба евакуације у организацији Црвеног крста Стари град</u>	13.10.2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник

<u>Посета Сајму спорта</u>	новембар 2025.	4/4	ес- дневник
<u>Промотивни час одбојке</u>	новембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Представљање књиге Марије Селаковић "Како да убедиш маму и тату да добијеш куче"</u>	новембар 2025.	4/4	ес- дневник
<u>Међународни дан толеранције</u>	новембар 2025.	4/4	ес- дневник
<u>Предавање Муп- а на тему безбедности у саобраћају</u>	новембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Посета Центру за промоцију науке</u>	новембар 2025.	4/4	ес- дневник
Предавање Полицијске управе за град Београд - Одељење за борбу против дрога	новембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Предавање Ватрогасне јединице</u>	новембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Школско такмичење из математике</u>	децембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Такмичење „Дабар“</u>	децембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Акција „Један пакетић, много љубави“</u>	децембар	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Новогодишњи базар и сајам књига</u>	децембар 2025.	4/1,4/2, 4/3 и 4/4	ес- дневник
<u>Обележавање Међународног дана толеранције</u>	новембар 2025.	4/2	ес- дневник
<u>Новогодишњи базар у оквиру одељења 4/2</u>	децембар 2025.	4/2	ес- дневник
<u>Промоција књиге „У потрази за светлом Ауроре“</u>	3.12.2025.	4/2	ес- дневник
<u>Посета Дечјој библиотеци Јован Јовановић Змај. Презентовање књиге „Мали принц“</u>	5.12.2025.	4/2	ес- дневник

Промоција књиге „Принцеза са тавана“, аутор Александра Михајловић	25.12.2025.	4/1, 4/2, 4/3, 4/4	
---	-------------	-----------------------	--

ПРЕДМЕТ	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ПЛАСМАН			
		школско	општинско	градско	републичко
МАТЕМАТИКА	1.Ное Аџибаба 4/4	*			
	2.Вид Кеџман 4/4	*			
	3.Полина Паљ Алексеевна 4/4	*			

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Прво полугодиште- ШКОЛСКА 2025/2026.

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕД

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Марија Лакићевић	Наставник српског језика и књижевности	Члан Већа - 5/1
2.	Јелена Кораћ	Наставник српског језика и књижевности	Члан Већа - 5/2
3.	Немања Кнежевић	Наставник физичке културе	Руководилац разредног већа - 5/3

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Прва седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда писаних задатака, контролних вежби и писаних провера Разматрање предлога реализације посета, излета, Разматрање молби за упис нових ученика и распоред по одељењима Усвајање предлога распореда 	август	Чланови тима	Школска документација
<p>Друга седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа иницијалних тестирања Идентификација ученика за додатну и допунску наставу Разно 	септембар	Чланови тима	Школска документација
<p>Трећа седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода Анализа ученика који похађају наставу по ИОП Разно 	новембар	Чланови тима	Школска документација

Књижевник Душан Микља – „Лет балоном алигатор“	децембар	Чланови тима	Школска документација
Хуманитарна акција – „Један пакетик много љубави“	децембар	Чланови тима	Школска документација
Књижевник Урош Петровић - радионица	децембар	Чланови тима	Школска документација
Опера за децу “Мјузик бокс”	децембар	Чланови тима	Школска документација
Школска приредба "Потрага за празничном чаролијом"	децембар	Чланови тима	Школска документација
Хуманитарни сајам књига и базар - организација и реализација	децембар	Чланови тима	Школска документација

Подносилац извештаја

Немања Кнежевић

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Прво полугодиште- ШКОЛСКА 2025/2026.

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕД

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
4.	Предраг Стојановић	Наставник историје	Члан Већа - 6/1
5.	Светлана Поповић	Наставник географије	Члан Већа - 6/2
6.	Сузана Дашић	Наставник српског језика и књижевности	Руководилац разредног већа - 6/3

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Прва седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда писаних задатака, контролних вежби и писаних провера Разматрање предлога реализације посета, излета, екскурзија Разматрање молби за упис нових ученика и распоред по одељењима Усвајање предлога распореда 	август	Чланови тима	Школска документација
Еразмус пројекат UpSpace Радионица "Хероји отпада"	септембар	Чланови тима	Школска документација
<p>Друга седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа иницијалних тестирања Идентификација ученика за додатну и допунску наставу Разно 	септембар	Чланови тима	Школска документација
<p>Трећа седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају првог квалитационог периода Анализа ученика који похађају наставу по ИОП Разно 	новембар	Чланови тима	Школска документација

Инклузивна манифестација “Спорт за све”	децембар	Чланови тима	Школска документација
Хуманитарна акција – „Један пакетич много љубави“	децембар	Чланови тима	Школска документација
Књижевник Урош Петровић - радионица	децембар	Чланови тима	Школска документација
Опера за децу “Мјузик бокс”	децембар	Чланови тима	Школска документација
Школска приредба "Потрага за празничном чаролијом"	децембар	Чланови тима	Школска документација
Хуманитарни сајам књига и базар - организација и реализација	децембар	Чланови тима	Школска документација
Градско зеленило - озелењавање школског дворишта	децембар	Чланови тима	Школска документација

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА 7. РАЗРЕД

Прво полугодиште

ШКОЛСКА 2025/2026.

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Маја Мартиновић 7/1	Наставник енглеског језика	Руководилац већа
2.	Јасмина Ђорђевић 7/2	Наставник ликовне културе	Члан
3.	Кристина Цветојевић 7/3	Наставник музичке културе	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Прва седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда писаних задатака, контролних вежби и писаних провера Разматрање предлога реализације посета, излета, екскурзија Разматрање молби за упис нових ученика и распоред по одељењима Усвајање предлога распореда 	август 2025.	Чланови Тима	Школска документација
	септембар	Чланови тима	Школска документација
	новембар	Одељењске старешине	
	новембар		
<p>Друга седница Разредног већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа иницијалних тестирања Идентификација ученика за додатну и 			

<p>допунску наставу 3. Разно</p>			
<p>Трећа седница Разредног већа: 1. Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода 2. Анализа ученика који похађају наставу по ИОП 3. Разно</p> <p>Одлазак у биоскоп на пројекцију филма „Хајдук Вељко“</p>	<p>Децембар 2025.</p>		<p>Педагошка документација</p>
<p>Промоција романа „Такмичење“ Наташе Васић</p>	<p>децембар</p>	<p>Предметни наставници и ученици</p>	

<p>Четврта седница Разредног већа: Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха и владања ученика који похађају наставу по ИОП 3. Разно</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Школска документација</p>
---	-----------------	---------------------	------------------------------

Подносилац извештаја

Маја Мартиновић

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА 8. РАЗРЕД

Прво полугодиште- ШКОЛСКА 2025/2026.

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Р.Б	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Миомирка Саичић	Наставник ТИО	Члан
2.	Јелена Скакун	Наставник ликовног	Члан
3.	Тамара Проданов	Наставник биологије	Члан
4.	Ивана Јонових	Наставник физике	Руководилац већа
5.			

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Прва седница одељенског већа</p> <p>Друга седница одељенског већа</p> <p>Трећа седница одељенског већа (ванредна)</p> <p>Четврта седница одељенског већа</p>	<p>28.08.2025.</p> <p>6.11.2025.</p> <p>14.11.2025.</p> <p>30.12.2025.</p>	<p>Ивана Јонових,</p> <p>Јелена Скакун</p> <p>Тамара Проданов,</p> <p>Мира Саичић,</p> <p>Марија Ћосић,</p> <p>Данијела Цанић,</p> <p>Наташа Демић</p>	<p>Педагошка документација</p>
Музеј Вука и Доситеја	23.09.2025. - 23.09.202.	Марија Лакићевих	Педагошка документација
Обележавање „ Дана старих особа“	01.10.2025.- 01.10.2025.	Миомирка Саичић и Ирена Адамових	Педагошка документација
Посета етнографском музеју	10.10.2025.- 10.10.2025.	Тамар Проданов	Педагошка документација
Култура сећања „ Стрељање ђака у Крагујевцу“	20.10.2025.- 20.10.2025.	Миомирка Саичић и	Педагошка

		Ирена Адамовић	документ ација
Посета ПТТ музеју	19.11.2025.	Миомирка Саичић и Ирена Адамовић	Педагошк а документ ација
Палата Науке	08.10.2025.	Миомирка Саичић и Ирена Адамовић	Педагошк а документ ација
Посета биоскопу	02.12.2025.	Тамара Проданов	Педагошк а документ ација

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за српски језик и књижевност и историју

1. Основни подаци

1. Назив већа: Стручно веће за српски језик и књижевност и историју
2. Руководилац тима: _____ Марија Лакићевић _____
3. Чланови тима: Јелена Кораћ, Сузана Дашић, Предраг Стојановић (до одласка у пензију и Надица Станојчић)
4. Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Рад Стручног већа реализован је у складу са:

1. Годишњим планом рада школе, • Планом рада Стручног већа за српски језик и књижевност и историју
2. Развојним планом школе.
3. Циљеви рада Стручног већа

Циљеви рада Тима у извештајном периоду били су:

- Унапређивање квалитета наставе српског језика и историје кроз усаглашавање наставних планова, метода и облика рада у складу са важећим програмима и исходима образовања.
- Развијање функционалне писмености и историјске свести ученика применом савремених дидактичко- методичких приступа и међупредметног повезивања наставних садржаја.
- Подстицање стручног усавршавања наставника кроз размену примера добре праксе, анализу наставних постигнућа и праћење савремених токова у настави српског језика и историје.
- Уједначавање критеријума оцењивања и праћења напредовања ученика ради обезбеђивања објективности, транспарентности и правичности у вредновању ученичких постигнућа.
- Унапређивање сарадње са другим стручним већима и стручним службама школе у циљу целовитог приступа васпитно- образовном раду и подршке развоју ученичких компетенција.

– Реализоване активности

- Одржани су редовни састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада.
- Извршен је избор руководиоца Стручног већа и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.
- Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада.
- Спроведено је иницијално испитивање знања ученика од 5. до 8. разреда и извршена анализа добијених резултата.
- Идентификовани су ученици за додатну и допунску наставу и израђени распоред и план реализације ових облика рада.
- Реализована је редовна додатна и допунска настава у складу са утврђеним планом.
- Извршена је анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и праћење напредовања ученика.
- Разматрана је употреба и доступност наставних средстава и утврђено је да постојећи ресурси задовољавају потребе наставе.
- Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.

- Реализовани су угледни часови и извршена њихова анализа у циљу унапређивања квалитета наставе.
- Праћена је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП- А).
- Реализован је Новогодишњи фестивал „Деца за децу“, у оквиру ког су организоване књижевне промоције, радионице са писцима, представе опере, као и хуманитарни сајам књига и новогодишњи базар.
- Остварена је хуманитарна активност прикупљања средстава за Прихватилиште за незбринуту децу на Звездари, чиме је подстакнута хуманост и друштвена одговорност ученика.

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

- Обезбеђена је континуирана и квалитетна реализација наставе српског језика и књижевности и историје у складу са наставним планом и програмом.
- Унапређен је квалитет наставе кроз планирање, анализу постигнућа ученика и примену разноврсних и савремених наставних метода.
- Правовременим иницијалним проверавањем знања омогућено је прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика.
- Уочен је напредак ученика који похађају допунску наставу, као и развој знања и интересовања ученика укључених у додатну наставу.
- Уједначени су критеријуми оцењивања, чиме је обезбеђена већа објективност и транспарентност у вредновању ученичких постигнућа.
- Остварени су позитивни резултати у реализацији индивидуалних образовних планова (ИОП- А).
- Реализацијом угледних часова подстакнута је размена примера добре праксе и професионални развој наставника.
- Успешно су реализоване културно- образовне и хуманитарне активности у оквиру Новогодишњег фестивала „Деца за децу“, што је допринело развоју читалачких навика, креативности, културне свести и друштвене одговорности ученика.
- Остварена је сарадња са савременим писцима и културним институцијама, чиме је обогаћен васпитно- образовни рад школе.

6. Уочени изазови

Уочени су следећи изазови:

- Недовољна редовност похађања допунске наставе од стране појединих ученика, упркос уоченим потребама и благовременој идентификацији.
- Неуједначен ниво предзнања ученика, посебно код ученика петог разреда, што захтева додатно прилагођавање наставних садржаја и темпа рада.
- Ограничено време за индивидуални рад са ученицима у оквиру редовне наставе, услед обимних наставних програма.
- Потреба за даљим оснаживањем мотивације ученика за активно учешће у наставним и ваннаставним активностима.

1. Предлози за друго полугодиште

- Интензивирати сарадњу са одељењским старешинама и родитељима ради подстицања редовнијег похађања допунске наставе.
- Наставити са диференцираним приступом настави у циљу уједначавања нивоа знања ученика и подршке ученицима са тешкоћама у учењу.
- Планирати и реализовати додатне угледне часове и активности усмерене на размену примера добре праксе.
- Подстицати активније укључивање ученика у културне, књижевне и пројектне активности школе.
- Наставити праћење и вредновање постигнућа ученика и реализацију ИОП- А у складу са индивидуалним потребама ученика.

2. Закључак

Рад Стручног већа наставника српског језика и књижевности и историје у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада и постављеним циљевима. Наставне и ваннаставне активности допринеле су унапређивању квалитета наставе, праћењу и подршци ученичким постигнућима, као и развоју културних, читалачких и социјалних компетенција ученика. Уочени изазови представљају основу за даље планирање и унапређивање рада у другом полугодишту, са циљем постизања још бољих образовно-васпитних резулта

Руководилац стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Реализација општих задатака стручних већа

У раду стручних већа, реализовани су следећи општи задаци:

- предлог поделе предмета на наставнике и задужења у оквиру 40- то часовне радне недеље
- утврђивање планова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- план реализације писмених задатака и писмених провера знања
- анализа квалитета реализације редовне, допунске и додатне наставе и осталих облика васпитно образовног рада
- анализа успеха ученика по предметима
- праћење реализације стручног усавршавања у установи и ван установе
- израда Извештаја о раду већа за предходну школску годину и програма за наредну школску годин
- Извештај стручног већа за разредну наставу

Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

1. Основни подаци

- Назив: Стручно веће за разредну наставу
- Руководилац: Ана Ивановић
- Чланови тима: Душица Марковић, Ана Петковић, Јелена Гачевић, Александра Рашовић, Светлана Ђокић, Јована Дачић, Весна Јанковић Гајић, Мартина Муртезани, Марија Ђоковска, Ана Максимовић Милошевић, Александра Станишић, Душица Арсенијевић, Јаворка Михајловић, Тања Маринковић, Јелена Геић, Душанка Ераковић, Мира Ђилас Милосављевић
- Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Годишњим планом рада школе,
 - Школским програмом,
 - Законом о основама система образовања и васпитања,
2. Правилником о раду стручних органа школе.

3. Циљеви рада Стручног већа за разредну наставу

Циљеви рада Стручног већа за разредну наставу усмерени су на унапређивање квалитета васпитно- образовног рада и професионалне сарадње учитеља.

Циљеви рада Стручног већа за разредну наставу су:

1. Унапређивање наставног процеса и исхода учења ученика;
2. Размена искустава и примера добре праксе међу учитељима;
3. Уједначавање критеријума оцењивања и праћења напредовања ученика;
4. Подстицање читалачке писмености, хуманих вредности и социјалне одговорности код ученика;
5. Јачање сарадње установа културе и науке;
6. Континуирано стручно усавршавање учитеља кроз међусобне посете часовима.

4. Реализоване активности

Одржани су редовни састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада.

1. Извршен је избор руководиоца Стручног већа и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.

1. Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада.
2. Спроведено је иницијално испитивање знања ученика од 1. до 4. разреда и извршена анализа добијених резултата.
3. Идентификовани су ученици за додатну и допунску наставу и израђени распоред и план реализације ових облика рада.
4. Реализована је редовна додатна и допунска настава у складу са утврђеним планом.
5. Извршена је анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и праћење напредовања ученика.
6. Разматрана је употреба и доступност наставних средстава и утврђено је да постојећи ресурси задовољавају потребе наставе.
7. Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.
8. Реализовани су угледни часови и извршена њихова анализа у циљу унапређивања квалитета наставе.
9. Праћена је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП- А).
10. Реализован је Новогодишњи фестивал „Деца за децу“, у оквиру ког су организоване књижевне промоције, радионице са писцима, представе опере, као и хуманитарни сајам књига и новогодишњи базар.
11. Пројекти
12. Почела је реализација годишњег пројекта Француски у раном узрасту, у одељењу 4/4, пројекат се спроводи у сарадњи са регионалном организацијом за франкофонију, КРЕФЕКО, Француским институтом и Удружењем професора француског језика.
13. Реализован је Новогодишњи фестивал „Деца за децу“, у оквиру ког су организоване књижевне промоције, радионице са писцима, представе ,као и хуманитарни сајам књига и новогодишњи базар.
14. Менторство
15. Вођење приправничког стажа / менторство, води наставник разредне наставе Светлана Ђокић (Сања Масловарић).

16. Вођење приправничког стажа / менторство, води наставник разредне наставе Јелена Гачевић
(Ана Петковић)
17. Угледни часови / Посете часовима колега из матичних и осталих Стручних већа
18. Такође, стручни сарадници су редовно посећивали часове наставника разредне наставе.
19. Хуманитарне акције
20. Одржан је Хуманитарни Новогодишњи сајам књига, реализоване су хуманитарне акције Зима без зиме, Један пакетић, пуно љубави, Трка за срећно детињство.
21. Остварена је хуманитарна активност прикупљања средстава за Прихватилиште за незбринуту децу на Звездари, чиме је подстакнута хуманост и друштвена одговорност ученика.
22. Радионице
23. При цркви Александра Невског, ученици су реализовали радионице мозаика и радионицу Шијемо и шарамо, као и Међународни дан толеранције.
24. Изложбе
25. Ученици нижих разреда, заједно са својим наставницима, у октобру су реализовали Ревизију шешира, у оквиру „ Дечије недеље.“ „ Дечија недеља“ трајала је од 6.10. до 10.10.2026., током које је сваки дан била нека активност (литерарни и ликовни радови, „Ревизија шешира“, „ Трка за срећније детињство“ и цртање кредама у школском дворишту).
26. Манифестације / Сајмови / Посете / Промоције
27. У школи је уприличено Дружење са бакама и декама, ученици нижих разреда са својим наставницима ишли су на Сајам спорта као и у посете библиотеци Јован Јовановић Змај и Центру за промоцију науке. У организацији школске библиотеке, за ученике првог и петог разреда наше школе, одржано је неколико промоција књига. Такође, наши ученици су приредили приредбу за предшколце ПУ Вила и ПУ Лептирић.
28. Тимови
29. Редовно су одржавани састанци свих Тимова наше школе, Стручних већа, Педагошког колегијума као и састанци Ученичког парламента и Вршњачког тима.
30. Обуке / семинари / вебинари
31. Већи број наставника разредне наставе похађао је Обуку од јавног значаја, Идентитет у народној књижевности - огледало савременог човека. Такође, наставници и предметне и разредне наставе били су учесници на семинарима и вебинарима на тему климатских промена, дигиталне наставе.

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

- реализоване су различите промоције књига и циљу развоја читалачких навика код ученика;
1. организован и реализован Хуманитарни базар којим су подстицане хумане вредности;
 2. спроведена хуманитарна акција „Један пакетић- много љубави“
 3. реализована „ Трка за срећније детињство“ у циљу промоције здравих навика, стилова живота и хуманитарног деловања;

4. остварене посете часовима ради унапређења квалитета наставе и размене примера добре праксе;
5. организовани одласци у библиотеку у циљу подстицања интересовања за читање и самостално учење;
6. реализоване посете Центру за промоцију науке, које су допринеле развоју радозналости и истраживачког духа код ученика.

6. Уочени изазови

Уочени су следећи изазови:

1. недостатак времена за реализацију свих планираних активности у оквиру редовне наставе;
2. различит ниво мотивације и интересовања ученика;
3. организациони изазови приликом реализације ваннаставних активности;
4. потреба за додатним материјалним и техничким ресурсима.

7. Предлози за друго полугодиште

У другом полугодишту предлаже се:

- наставак организовања културних, хуманитарних и едукативних активности;
- већи број угледних и јавних часова са акцентом на иновативне методе;
- додатна пошршка ученицима којима је потребна помоћ у учењу, као и рад са даровитим ученицима;
- планирање заједничких активности које подстичу међусобно повезивање.

8. Закључак

Стручно веће за разредну наставу оцењује да су планирани циљеви у великој мери остварени. Реализоване активности допринеле су унапређењу квалитета наставе, развоју социјалних и хуманих вредности код ученика, као и јачању професионалне сарадње међу учитељима. У наредном периоду наставиће се активности које доприносе квалитетнијем и савременијем васпитно- образовном раду.

У Београду, дана 14.01.2026. год

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Ана Ивановић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за математику, информатику и рачунарство, физику и технику и технологију

1. Основни подаци

- Назив већа: Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, физику и технику и технологију

- Руководилац Стручног већа: Мирјана Маркушић Радојичић

- Чланови Стручног већа: Никола Младеновић, проф.математике, Ивана Јонових, проф.физике, Марина Бошковић, проф.математике(замена за проф.математике Милицу Докљанов), Сандра Медош Витакић, проф.информатике и рачунарства, Ирена Адамовић, проф.технике и технологије, Славица Паантелић, проф. технике и технологије, Миомирка Саичић, проф. технике и технологије и Мирјана Маркушић Радојичић, проф.математике

- Период на који се извештај односи: септембар–децембар

2. Правни и плански основ

Рад Стручног већа за математику, информатику и рачунарство, физику и технику и технологију реализован је у складу са:

- Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.год.

Планом рада Стручног већа за математику, информатику и рачунарство, физику и технику и технологију

- Школским развојним планом
- Педагошком документацијом и евиденцијом у електронском дневнику.

3. Циљеви рада Стручног већа

Циљеви рада Стручног већау првом поугодишту су били:

- Поштовање и придржавање важећих планова и програма рада а све у циљу и складу са остваривањем исхода
- Праћење успеха ученика и анализа постигнућа по предметима
- Усклађивање критеријума оцењивања и начина праћења напредовања ученика током школске године
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна поршка у раду
- Унапређивање квалитета наставе, разменом искустава и примера добре праксе међу наставницима. Корелације предметне и разредне наставе, вршњачка едукација, а све у циљу што бољег развоја ученичких компетенција.
- Подстицање одговорности, хуманости и социјалне емпатичности ученика кроз заједничке активности, у овиру школе и друштвене заједнице

7. Реализоване активности

- Одржани су састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада
- Извршен је избор руководиоца Стручног већа и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.

- Извршена је подела предмета и задужења у новој школској години у овиру 40- часовне радне недеље
- Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада.
- Урађено је и анализирано иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда из математике и од 6.- 8. из физике
- Утврђено је време реализације контролних и писмених задатака
- Направљен је план стручног усавршавања, угледних часова
- Урађен је план набавке наставних средстава и анализирана неопходност и важност коришћења у наставном процесу
- Идентификовани су ученици за додатну васпитно - образовну подршку и рад по ИОП програму
- Анализирају су угледни часови, успех ученика на сваком пресеку, тј.кварталу, успех ученика којима се пружа додатна подршка у раду,
- Планирани и одржани су часови редовне, допунске и додатне наставе као и секције
- Реализоване су посете музејима и биоскопима, рађене су представе и приредбе, одржан је новогодишњи базар, као и посете предавањима о безбедности и др.која су се организовала у школи
- Ученици 6.ог и 8.ог разреда правили су математичке украсе за јелке и китили их у корелацији са ликовном културом.
- Друштво математичара Србије је удружење са којим наш актив сарађује већ дужи низ година. Преко њега смо омогућили свим ученицима који су желели претплату на Математички лист за школску 2025/26. годину.
- У сарадњи са њима организовали смо Школско такмичење из математике са ког се 15 ученика пласирало на општинско.
- Организовано је такмичење Дабар из информатике и рачунарства
- Учествовање у Новогодишњем хуманитарном базару“Деца за децу“ и активности прикупљања средстава за штићенике Прихватилишта за незбринуту децу на Звездари
- Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.
- Праћена је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП- А).

5. Остварени резултати

- Остварен је успех ученика од 5. до 8. разреда, и ученици су у великој мери усвојили планиране, у складу са наставним планом и програмом, наставне саджаје

- Ученици шестог разреда, из физике као новог наставног предмета, остварили су успех што указује на успешно увођење, вођење и подршку ученицима

- Уједначени су критеријуми оцењивања, чиме је обезбеђена већа објективност и транспарентност у вредновању ученичких постигнућа.
- Ученици по ИОП- у показују напредак у раду
- Уочен је напредак ученика који похађају допунску наставу, као и развој знања и интересовања ученика укључених у додатну наставу.

6. Уочени изазови

Уочени су следећи изазови:

- Недовољна редовност похађања допунске наставе од стране појединих ученика, упркос уоченим потребама и благовременој идентификацији.
- Неуједначен ниво предзнања ученика, посебно код ученика петог разреда, што захтева додатно прилагођавање наставних садржаја и темпа рада.
- Ограничено време за индивидуални рад са ученицима у оквиру редовне наставе, услед обимних наставних програма.
- Потреба за даљим оснаживањем мотивације ученика за активно учешће у наставним и ваннаставним активностима.

• Предлози за друго полугодиште

- Интензивирати сарадњу са одељењским старешинама и родитељима ради подстицања редовнијег похађања допунске наставе.
- Наставити праћење и вредновање постигнућа ученика и реализацију ИОП- А у складу са индивидуалним потребама ученика.

7. Закључак

Рад Стручног већа за математику, информатику и рачунарство, физику и технику и технологију у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада и постављеним циљевима. Наставне и ваннаставне активности допринеле су унапређивању квалитета наставе, праћењу и подршци ученичким постигнућима. Уочени изазови представљају основу за даље планирање и унапређивање рада у другом полугодишту, са циљем постизања још бољих образовно- васпитних резултата.

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа за стране језике

1. Основни подаци

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ:

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
-	Ивана Михаиловић	Проф.енглеског језика	руководилац
-	Снежана Бијелић	Проф.енглеског језика	члан
1.	Маја Мартиновић	Проф.енглеског језика	члан
2.	Сања Гужвић	Проф.енглеског језика	члан
5.	Ивана Мирковић	Проф. француског језика	члан
6.	Неда Ђенисијевић	Проф. француског језика	члан

- Период на који се извештај односи: септембар–децембар 2025. год.

2. Правни и плански основ

Рад Стручног већа за стране језике реализован је у складу са:

5. Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. год.

- Планом рада Стручног већа за стране језике
- Школским развојним планом
- Педагошком документацијом и евиденцијом у електронском дневнику.

3. Циљеви рада Стручног већа

Циљеви рада Стручног већау првом поугодишту су били:

- Поштовање и придржавање важећих планова и програма рада а све у циљу и складу са остваривањем исхода
- Праћење успеха ученика и анализа постигнућа по предметима
- Усклађивање критеријума оцењивања и начина праћења напредовања ученика током школске године
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна поршка у раду
- Унапређивање квалитета наставе, разменом искустава и примера добре праксе међу наставницима.

4. Реализоване активности

6. Одржани су састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада
7. усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину.
8. Извршена је подела предмета и задужења у новој школској години у овиру 40- часовне радне недеље
9. Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада.
10. Урађено је иницијално тестирање ученика
11. Утврђено је време реализације контролних и писмених задатака
12. Направљен је план стручног усавршавања и угледних часова
13. Урађен је план набавке наставних средстава
14. Идентификовани су ученици за додатну васпитно - образовну подршку и рад по ИОП програму
15. Анализирани су угледни часови, успех ученика на сваком пресеку, тј. кварталу, успех ученика којима се пружа додатна подршка у раду,
16. Планирани и одржани су часови редовне, допунске и додатне наставе као и секције
17. Учествовање у Новогодишњем хуманитарном базару “Деца за децу” и активности прикупљања средстава за штићенике Прихватилишта за незбринуту децу на Звездари
18. Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.
19. Праћена је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП- А).
20. Започето је увођење у посао Неде Ђенисијевић код ментора Иване Мирковић
21. Од октобра месеца у школи се спроводи пројекат „Француски у раном узрасту“ у одељењу 4/4 од стране Иване Мирковић, професорке француског језика
22. Ученици виших разреда учествовали су у обележавању Међународног дана језика. Радиле су плакате који су изложени у кабинету за стране језике.
23. Ученици 2/2 певали су на приредби која је реализована поводом Међународног дана старих.

5. Остварени резултати:

Просечне оцене на крају првог полугодишта по одељењима за енглески и француски језик:

Наставник:	Одељење:	Просечна оцена:
Снежана Бијелић	2/1	4,92
	2/2	4,88
Ивана Михаиловић	2/3	5,00
Маја Мартиновић	3/1	4,55
	3/2	4,14
	3/3	4,17

Ивана Михаиловић	4/1	4,44
	4/2	4,78
	4/3	4,75
	4/4	4,82
Маја Мартиновић	5/1	4,14
	5/2	4,38
	5/3	4,04
Снежана Бијелић	6/1	4,48
	6/2	4,20
	6/3	4,40
Маја Мартиновић	7/1	4,08
	7/2	4,21
	7/3	4,58
Снежана Бијелић	8/1	4,09
	8/2	4,44
	8/3	4,14
	8/4	4,43
Ивана Мирковић - Франц. јез	5/1	4,72
	5/2	4,31
	5/3	4,04
	6/1	4,32
	6/2	4,21
	6/3	4,38
	7/1	3,54
	7/2	3,93
	7/3	3,92
Неда Ђенисијевић, Франц. јез	8/1	4,36

	8/2	4,45
	8/3	4,38
	8/4	4,53

6. Уочени изазови:

Уочени су следећи изазови:

24. Ученици не похађају допунску наставу редовно
25. Дисциплина неких ученика на часовима није на одговарајућем нивоу

7. Предлози за друго полугодиште

26. Почети са припремама ученика за такмичења
 27. Појачати сарадњу родитеља и предметних наставника ради подстицања редовнијег похађања допунске наставе.
- Наставити са диференцираним приступом настави у циљу уједначавања нивоа знања ученика и подршке ученицима са тешкоћама у учењу.

8. Закључак:

Стручно веће за стране језике наставиће да унашређује наставу и да квалитетно сарађује како са ученицима тако и са родитељима. Наставиће са консултацијама унутар актива ради бољег изједначавања критеријума и унапређивања комуникације са осталим особљем школе, родитељима и ученицима.

Руководилац стручног већа:

Ивана Михаиловић

ИЗВЕШТАЈ

о раду Стручног већа биологије, географије и хемије

1. Основни подаци

1. Назив већа: Стручно веће биологије, географије и хемије
2. Руководилац Стручног већа: Мирјана Папић
3. Чланови Стручног већа: Светлана Поповић, проф. географије, Даница Стојановић, проф. биологије, Тамара Проданов, проф. биологије, Мирјана Папић, проф. хемије
4. Период на који се извештај односи: септембар–децембар

2. Правни и плански основ

Рад Стручног већа биологије, географије и хемије реализован је у складу са:

28. Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. год.
29. Планом рада Стручног већа биологије, географије и хемије
30. Школским развојним планом
31. Педагошком документацијом и евиденцијом у електронском дневнику.

3. Циљеви рада Стручног већа

Циљеви рада Стручног већа у првом поугодишту су били:

- Поштовање и придржавање важећих планова и програма рада а све у циљу и складу са остваривањем исхода
 - Праћење успеха ученика и анализа постигнућа по предметима
 - Усклађивање критеријума оцењивања и начина праћења напредовања ученика током школске године
 - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ у раду
 - Унапређивање квалитета настав, разменом искустава и примера добре праксе међу наставницима. Корелације предметне и разредне наставе, вршњачка едукација, а све у циљу што бољег развоја ученичких компетенција.
1. Подстицање одговорности, хуманости и социјалне емпатичности ученика кроз заједничке активности, у оквиру школе и друштвене заједнице
- Реализоване активности
 - Одржани су састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада
 - Извршен је избор руководиоца Стручног већа и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.
 - Извршена је подела предмета и задужења у новој школској години у оквиру 40- часовете радне недеље

2. Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне nastave и осталих облика образовно- васпитног рада.
 3. Урађено је и анализирано иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда по предметима
 4. Утврђено је време реализације контролних задатака
 5. Направљен је план стручног усавршавања, угледних часова
 6. Урађен је план набавке наставних средстава и анализирана неопходност и важност коришћења у наставном процесу
 7. Идентификовани су ученици за додатну васпитно - образовну подршку и рад по ИОП програму
 8. Анализирајући су угледни часови, успех ученика на сваком пресеку, тј.кварталу, успех ученика којима се пружа додатна подршка у раду,
 9. Планирани и одржани су часови редовне, допунске и додатне nastave
 10. Реализоване су посете Музеју науке и технике, Етнографском музеју, биоскопској пројекцији филма Хајдук у Београду, Палати науке, Верском добротворном старатељству, посете предавањима о безбедности и др.која су се организовала у школи
 11. Учествовање у Новогодишњем хуманитарном базару“Деца за децу“ и активности прикупљања средстава за штићенике Прихватилишта за незбринуту децу на Звездари
 12. Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.
- Праћена је реализација индивидуалних образовних планова (ИОП- А).

5. Остварени резултати

- Остварен је позитиван успех ученика од 5. до 8. разреда, и ученици су у великој мери усвојили планиране, у складу са наставним планом и програмом, наставне садржаје
13. Ученици седмог разреда, из хемије као новог наставног предмета, остварили су позитиван успех што указује на успешно увођење, вођење и подршку ученицима
 14. Уједначени су критеријуми оцењивања, чиме је обезбеђена већа објективност и транспарентност у вредновању ученичких постигнућа.
-
15. Реализована је је континуирана редовна, допунска и додатна nastave, у складу са наставним планом и програмом.
 16. Ученици којима је била потребна додатна подршка правовремено су идентификовани, а облици подршке прилагођени њиховим могућностима
 17. Током читавог првог полугодишта се радило на унапређењу постигнућа ученика и побољшању њихових резултата.
 18. Остварени су позитивни резултати у реализацији индивидуалних образовних планова (ИОП- а)

19. Реализоване васпитне и хуманитарне активности допринеле су развоју социјалне одговорности, солидарности и емпатије код ученика

20. Евиденција о раду, постигнућима и и активностима уредно је вођена у електронском дневнику и педагошкој документацији у складу са важећим прописима

- Унапређен је квалитет наставе кроз планирање, анализу постигнућа ученика и примену разноврсних и савремених наставних метода
- Реализоване су посете, угледни часови.

6. Уочени изазови

1. Нередовно похађање допунске наставе од стране појединих ученика којима је додатан рад препоручен

2. Пажња на часовима појединих ученика се мора поправити. Самим тим и недовољна мотивисаност.

3. Разлика у нивоу предзнања

- Предлози за друго полугодиште

4. Појачати сарадњу родитеља и предметних наставника ради подстицања редовнијег похађања допунске наставе.

5. Појачати праћење ученика којима је потребна додатна образовно- васпитна подршка

6. Извршити планску припрему ученика за завршни испит у складу са изабраним предметима

7. Реализација међупредметних активности и наставак васпитно- хуманитарних активности

8. Наставити са диференцираним приступом настави у циљу уједначавања нивоа знања ученика и подршке ученицима са тешкоћама у учењу.

3. Закључак

У наредном периоду Стручно веће биологије, хемије и географије ће наставити са радом по Годишњем плану рада, наставиће са пружањем подршке ученицима, унапређивањем наставе, имплементацијом наставних средстава, озбиљним припремањем ученика за предстојећа такмичења и припремну наставу.

У Београду,

05.01.2025.године

Руководилац стручног већа :

Мирјана Папић

Извештај стручног већа наставника за ликовну, музичку културу, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и верску наставу

1. Основни подаци

5. Назив већа: Стручно веће наставника музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања

6. Руководилац Стручног већа: Весна Кеџић

7. Чланови Стручног већа: наставници музичке културе Кристина Цветојевић, ликовне културе Јасмина Ђорђевић и Јелена Скакун, физичког и здравственог васпитања Немања Кнежевић и Марко Лакићевић, верске наставе Весна Кеџић и грађанског васпитања-наставница српског Марија Лакићевић, енглеског Снежана Бијелић и психолог Данијела Цанић

8. Период на који се извештај односи: септембар–децембар

2. Правни и плански основ

Рад Стручног већа реализован је у складу са:

9. Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.год.

- Планом рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања

- Школским развознијим планом

- Педагошком документацијом и евиденцијом у електронском дневнику.

3. Циљеви рада Стручног већа

Циљеви рада Стручног већа у првом полугодју су били:

· Поштовање и придржавање важећих планова и програма рада а све у циљу и складу са остваривањем исхода

· Праћење успеха ученика и анализа постигнућа по предметима

· Усклађивање критеријума оцењивања и начина праћења напредовања ученика током школске године

- Идентификовање ученика којима је потребна додатна поршка у раду
 - Унапређивање квалитета наставе, разменом искустава и примера добре праксе међу наставницима. Корелације предметне и разредне наставе, вршњачка едукација, а све у циљу што бољег развоја ученичких компетенција.
4. Подстицање одговорности, хуманости и социјалне емпатичности ученика кроз заједничке активности, у овиру школе и друштвене заједнице
 8. Реализоване активности
 - Одржани су састанци Стручног већа у складу са Годишњим планом рада
 - Извршен је избор руководиоца Стручног већа и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.
 - Извршена је подела предмета и задужења у новој школској години у овиру 40- часовне радне недеље
 1. Израђени су годишњи и оперативни планови рада редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада.
 2. Направљен је план стручног усавршавања, угледних часова
 3. Урађен је план набавке наставних средстава и анализирана неопходност и важност коришћења у наставном процесу
 4. Анализирајући су успеси ученика на сваком пресеку, тј.кварталу, успех ученика у раду секција,
 5. Планирани и одржани су часови редовне наставе
 6. Реализоване су посете ХС “Александар Николић”, биоскопској пројекцији филма Хајдук у Београду, црквама Светог Александра Невског и Светог Марка, Верском добротворном старатељству, посете предавањима о безбедности и др.која су се организовала у школи
 7. Учествовање у Пријему првака, обележавању Међународног дана старих, Новогодишњем хуманитарном базару“Деца за децу“, хуманитарној акцији “ Зима без зиме”, радионицама при црквама Св. Александра Невског и Св. Марка.
 6. Усклађени су критеријуми оцењивања у складу са важећим правилницима.
5. Остварени резултати
 - Остварен је позитиван успех ученика од 5.до 8. разреда, и ученици су у великој мери остварили исходе у складу са наставним планом и програмом.
 - Ученици седмог разреда, из хемије као новог наставног предмета, остварили су позитиван успех што указује на успешно увођење, вођење и подршку ученицима
 - Уједначени су критеријуми оцењивања, чиме је обезбеђена већа објективност и транспарентност у вредновању ученичких постигнућа.
 - Реализована је континуирана редовна настава и часови секција у складу са наставним планом и програмом.

8. Ученици којима је била потребна додатна подршка правовремено су идентификовани, а облици подршке прилагођени њиховим могућностима

32. Током читавог првог полугодишта се радило на унапређењу постигнућа ученика и побољшању њихових резултата.

- Реализоване васпитне и хуманитарне активности допринеле су развоју социјалне одговорности, солидарности и емпатије код ученика

- Евиденција о раду, постигнућима и и активностима уредно је вођена у електронском дневнику и педагошкој документацији скаладу са важећим прописима

- Унапређен је квалитет наставе кроз планирање, анализу постигнућа ученика и примену разноврсних и савремених наставних метода

6. Уочени изазови

- Пажња и дисциплина на часовима појединих ученика се мора поправити.

- Разлика у нивоу предзнања

1. Предлози за друго полугодиште

- Појачати сарадњу родитеља и предметних наставника.

- Реализација међупредметних активности и наставак васпитно- хуманитарних активности

- Наставити са диференцираним приступом настави у циљу уједначавања нивоа знања ученика и подршке ученицима са тешкоћама у учењу.

Закључак

У наредном периоду Стручно веће ће наставити са радом по Годишњем плану рада, наставиће са пружањем подршке ученицима, унапређивањем наставе, имплементацијом наставних средстава, припремањем ученика за предстојећа такмичења, мотивацијом ученика за учешће у васпитно- хуманитарним активностима.

Руководилац стручног већа :

Весна Кеџић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

за 1. полугодиште школске 2025/26. године

Рад током првог полугодишта школске 2025/26. године базирала сам на Годишњем програму рада ОШ „Михаило Петровић Алас” у коме је планиран и програм рада педагога, као и на Плану самовредновања школе, Школском програму и Развојном плану школе. Због дужег боловања (месеца), више планираних активности није релизовано а школа је имала замену за педагога у току октобра и делом новембра месеца. Замена је била Верица Вујић Радујко, која је направила извештај о посећеним часовима.

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

У августу 2025. године, урадила сам годишњи програма рада педагога и учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Припремала сам и радила план посете часовима, урадила план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и предлагала области за стручно усавршавање колектива. У току овог периода, осмишљавала сам месечне планове рада педагога.

Пружала сам помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова и поставила на гугл диск примере образаца са назначеним обавезним елементима које морају да имају, као и објашњења за ставке које су најчешће грешили или остављали непопуњено.

Учествовала сам у припреми и изради плана рада Стручног актива за развојно планирање, урадила сам Акциони план развојног плана за 2025/26.годину и табелу за праћење и извештавање активности из овог плана.

Са члановима тимова сарађивала сам током израде полугодишњих Извештаја о раду школе.

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

У овом периоду педагог на замени а током децембра и ја систематски смо пратиле и вредновале васпитно- образовни рад у целини. На класификационом периоду (1. Полугодиште) пратила сам и анализирила успех и дисциплину ученика, тражила могуће узроке и на основу тога предлагала одговарајуће мере и активности за побољшање. Оно што је у току полугодишта примећено као проблем у извештајима одељењских већа, је неодазивање извесног броја ученика којима је била потребна помоћ у допунском раду иако се допунска настава одржавала редовно и код већег броја наставника.

Праћена је реализација редовних часова. Посећено је 11 часова редовне наставе од педагога на замени и 7 сам ја посетила, укупно 18 часова.

Анализа посећених часова и препоруке за даљи рад

Наставници су усмеравани да бележе што више формативних запажања за сваког ученика на основу којих су касније могле да се дају сумативне оцене. Праћено је да ли су ученицима били јасни критеријуми вредновања. Непосредним посматрањем, може се закључити да су наставници, већоном, давали јасну и потпуну повратну информацију о раду и напредовању. Међутим, постоји и мањи број наставника код којих није јасно шта треба да се зна за коју оцену, као и да није најјасније сваком детету зашто је добијена нека оцена. Такође, евидентно је да мањи број наставника даје могућност ученицима да процене свој и напредак осталих ученика. Требало би и да се ученици у већој мери подстичу да самостално исправе своје и туђе грешке, односно ретко су у прилици да критички процењују идеје, одговоре, решења, пројекте. Детаљније вредновање часова налази се у извештају о педагошко-инструктивном раду.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, у склопу праћења и вредновања образовно- васпитног рада израђени су следећи документи у чијој сам изради учествовала: извештај о формирању одељења првог разреда, извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за

школску 2024/25 годину, извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште 2025/26, извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/26. Године, извештај о раду педагошког колегијума.

3. Рад са наставницима

Анализом педагошке документације наставника, закључује се да већина наставника има глоблане и оперативне планове рада за све предмете који су урађени у складу са важећим планом и програмом наставе и учења. Глобални планови углавном садрже наставне теме/области, исходе, стандарде. Међупредметне компетенције су наведене у годишњим плановима али су у већој мери исте за сваку област и тему тако да нису издвојене само оне које ће се посебно развијати у оквиру одређених области/тема. У том правцу треба побољшати годишње планирање. Оперативне планове углавном предају на време. Ови планови садрже исходе на месечном нивоу а у мањој мери се евалуира квалитет испланираног одн. мало је видљивог промишљања о међупредметној повезаности, редоследу планираног садржаја, предвиђеном броју часова и сл. Међупредметно повезивање треба употпунити навођењем садржаја и исхода више предмета а не само навести предмете који су у корелацији.

На основу посматрања реализације наставе и увида у пратећу документацију (припреме за час, наставни листићи/материјали, радови ученика, разговор са ученицима, наставницима), сачињено је запажање о квалитету рада на посећеним часовима, у складу са стандардима квалитета наставе и учења у периоду октобар – новембар 2025/26. У периоду од 13.10.2025.год. до 28.10.2025.год. педагог на замени је посетила 11 часова редовне наставе, 2 часа код наставника математике (замена- неопходна адаптација И праћење наставног процеса), 2 часа код наставника разредне наставе (тешкоће у функционисању И адаптацији ученика) 1 час по позиву наставника због немогућности да се одржи дисциплина на часу, 1 час код наставника разредне наставе (тешкоће у дисциплине И адаптацији ученика)

Општа запажања о организацији и току часова

Часови су углавном били јасно структурирани (уводни део – активација предзнања и најави теме; главни део – обрада кроз задатке/примере; завршни део – провера разумевања и сумирање).

Уочено је постепено увођење садржаја и повезивање са раније ученим, уз задатке различитог нивоа сложености, уз примену различитих дидактичких средстава: метода показивања, метода усменог излагања, метода разговора, демонстративна.

Доминирали су облици рада који подстичу активност ученика (индивидуални рад на листићима, рад у пару/групи, разговор, фронтална настава).

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења

Циљеви и очекивани исходи су најављивани ученицима (усмено и/или кроз уводну активност), уз објашњење сврхе онога што се учи.

Наставник/ца је проверавао/ла разумевање упутстава и кључних појмова, постављајући потпитања и дајући додатна објашњења када је потребно.

Задатци су постављани постепено, од лакших ка сложенијим, чиме се обезбеђивала градација по степену сложености, прогресија као И сигурности ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика

Наставник/ца је подстицао/ла дијалог и размену идеја међу ученицима; ученици су постављали питања и коментарисали решења.

У групном раду примећена је подела улога и међусобна подршка (укључивање свих чланова групе, уз помоћ слабијим ученицима).

Ученици су у више ситуација образлагали како су дошли до решења, што доприноси развоју логичког И критичког мишљења и комуникације.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине И компетенције на часу

Коришћена су разноврсна средства (наставни листићи, визуелни прикази/постери, по потреби дигитални садржаји), што је допринело разумевању постављеног задатка и мотивацији, разноврсне наставне методе: вербалне, демонстративне, илустрација, монолошка..

Ученици су упућивани да препознају и издвоје кључне информације у тексту/на визуелним приказима.

2.4. Поступци вредновања који су у функцији даљег учења

Уочено је диференцирање задатака (различити нивои постигнућа), уз могућност избора, што ученицима омогућава рад у складу са способностима.

Ученицима којима је потребна подршка пружани су јаснији кораци, додатна објашњења и/или прилагођени материјали, уз охрабривање и позитивна очекивања.

Наставник/ца одржава позитивну радну атмосферу и реагује примерено на нарушавање дисциплине, уз подсећање на договорена правила.

2.5. Успешност ученика

Наставник даје повратне информације током рада (похвала за труд и напредак, усмеравање ка исправци грешака).

У појединим ситуацијама уочено је заједничко коментарисање тачности решења након задатака, наставник нуди могућност избора у складу са интересовањим ученика. Уочене су похвале и подстицај за сваки труд и тачан одговор.

Предлог мера за унапређење рада:

Видљивост и операционализација циљева/исхода: препоручује се да циљеви буду чешће *експлицитно записани* (табла/презентација) и да се у завршном делу часа јасно врати на исходе („Шта смо данас научили и како то примењујемо?“).

Укључивање ученика у самопроцену

Развој виших нивоа мишљења: поред задатака репродукције и примене, планирати више задатака анализе, аргументације и креативног решавања

Планирање темпа и завршнице часа: у завршном делу чешће обезбедити кратко сумирање и повезивање садржаја, као и план наредних корака (домаћи задатак са јасном сврхом или мини- задатак за утврђивање).

Документовање прилагођавања (ИОП/индивидуализација): препоручује се јасније евидентирање прилагођавања у припремама, уз кратку напомену о ефектима (шта је ученику помогло, шта мењати).

За ученике по ИОП- у/индивидуализацији: припремити микро- кораке, повећати визуелну подршку и предвидети краће задатке са чешћом повратном информацијом.

Водити кратку евиденцију ефеката прилагођавања (шта је функционисало / шта мењати) и усаглашавати са стручним тимом.

Посећени часови показују добру основу у планирању и вођењу процеса учења, уз присутну интеракцију, диференцирање задатака и подржавајућу климу у одељењу. Предложене мере усмерене су на додатно јачање видљивости исхода, формативног вредновања, самопроцене ученика и систематичнијег документовања индивидуализације, чиме се унапређује квалитет учења и напредовање свих ученика.

Такође, у 1. полугодишту било је ученика под појачаним васпитним радом у који су се укључивали и стручни сарадници а то је подразумевало и барем један разговор са његовим одељењским старешином, где је активна подршка пружена великом броју одељенских старешина. Такође, на усменој васпитно- дисциплинској расправи, поред ученика, родитеља, директора, одељењског старешине, присуствовао је педагог и/или психолог.

4. Рад са ученицима

У току овог периода, пратила сам адаптације ученика 1. и 5. разреда, радила сам индивидуално и групно са ученицима који имају проблема у понашању и учењу.

Пратила сам напредовање деце на крају 1. полугодишта у учењу али и у понашању, за неке ученике организован је појачан васпитни рад. Обављала сам саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме у понашању. Деца са којом сам интензивно и индивидуално радила и пратила у овом периоду су она која имају проблем са учењем (како да организују и запамте лекције) и деца коју не прихватају у одељењу.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и изради планова и извештаја појачано васпитног рада. У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима, осим пружања помоћи наставницима у формулисању активности које су се користиле у раду, спроводила сам и конкретне активности са ученицима у циљу поправљања понашања, самоконтроле агресије, мотивације и сл.

Пружала сам подршку ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по ИОП- у, као и ученицима из осетљивих друштвених група.

Са ученицима 8/2, у оквиру професионалне оријентације, урађен је тематски час „Како себе видим на радном месту за 10 година“. Такође, са ученицима је разговарано о бодовима за упис, пробном испиту и могућим средњим школама за које су заинтересовани.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима у овом периоду огледала се углавном кроз индивидуалне разговоре али и кроз групни педагошко- саветодавни рад. Педагог нн замени, такође је имала више разговора са родитељима а детаљни прегледи свих разговора налазе се у педагошкој документацији педагога, у електронској и у папирној форми.

Сарадња са родитељима/хранитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, разредног старешине, психолога, директора и мене, као и осталих предметних наставника, где су се заједнички планирале мере и кораци.

Са родитељима који су сарађивали, највише је разговарано о важности радних навика, понашању деце, важности доношења прибора у школу, оцењивању, о раду код куће, начину организовања времена за рад и одмарање деце, подстицани су да чешће долазе у школу, да разговарају са наставницима и својом децом и освешћивани су да се само заједничким, сарадничким радом може подстицати дете да оствари своје капацитете, колики год да су они.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика

Током првог полугодишта успостављена је редовна сарадња и усаглашавање заједничких активности са психолозима школе: посете часовима, праћење напредовања ученика, саветодавни рад са родитељима ученика у оквиру заједничких састанака у педагошко- психолошкој служби, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи, рад на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе. Сарадња са директором и психолозима је била у складу са циљевима организације образовно- васпитног рада у школи, при изради програма и планова, извештаја и анализа. Успостављена је такође сарадња са педагошким асистентом ученика првог разреда као и настављена успешна сарадња са пратиоцем ученице седмог разреда (ученица са потпуним оштећењем вида).

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду стручних органа и актива школе (одељењска већа, стручна већа, Наставничко веће, Стручни вактив за развојно планирање), Педагошком колегијуму, тимовима (за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, тим за израду извештаја Годишњег план рада, тим за унапређење квалитета рада школе). Сарађивала сам и са Тимом за кризне догађаје у планирању активности и изради Анекса Годишњег плана и Школског програма који треба да садржи Протокол о поступању установе у кризним догађајима.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарађивала сам са Центром за социјални рад Београд, МУП Стари град и Градски МУП, са предшколским групама вртића, основним школама општине Стари град, Активом стручних сарадника општине Стари град итд.

Сарађивала сам са Школском управом, Заводом за унапређење образовања и васпитања.

Сарађивала сам са Министарством просвете по питању превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Учествовала сам у раду стручних удружења а пре свега сам сарађивала са Педагошким друштвом Србије и учествовала на републичкој секцији педагога и психолога.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Свакодневно сам бележила активности, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, као координатор водила сам састанак Стручног актива за развојно планирање и радила сам записнике педагошког колегијумаа.

Такође, водила сам евиденцију о успеху и дисциплини ученика на крају 1. полугодишта и о томе урадила извештај.

Стручно усавршавање:

У оквиру установе, стручно сам се усавршавала кроз анализу и дискусију након часова редовне наставе, републичке секције стручних сарадника и ангажовањем у Школској управи и ЗУОВу.

У октобру и новембру, своје компетенције у области васпитног рада развијала сам као спољни сарадник ангажовањем у Заводу за унапређење образовања и васпитања, где сам као члан Комисије, стручном анализом, одобравала (или не) стручне скупове. Током овог периода сам била и члан ЗУОВ стручне Комисије за прегледање радова пристиглих на конкурс *Ментори менторима*. Компетенције сам развијала процењивањем квалитета радова, стручним образлагањем и давањем мишљења о томе да ли је рад за базу или награду или не садржи вредности за јавно објављивање у циљу стручног усавршавања и модела добре праксе ментор-приправник.

У наведеном периоду, стручно сам се усавршавала континуираном сарадњом са Педагошким друштвом Србије и учешћем на Републичким секцијама педагога и психолога. На секцијама сам слушала и учествовала у дискусији о актуелним темама из педагошке праксе. Ове године су састанци били онлајн, преко ZOOM платформе. Теме су биле следеће:

- Конструкција тестова знања у школи - доцент Ивана Јерemiћ
- Ментално здравље - психолог Дајана Сендрић
- Управљање и решавање конфликта у школи: шта одрасли могу да ураде, а шта ученици могу да науче- Јелена Зулевић, психолошкиња и психотерапеуткиња

У понедељак, 24. новембра 2025. године, присуствовала сам пилот обуци током које смо тестирали и унапређивали један потпуно нови алат који се развија – АИ Спаринг партнер. Ову пилот обуку организовала је Фондација Петља у сарадњи са саветником др Тањом Шијаковић из Завода за унапређивање образовања и васпитања, а у оквиру пројекта „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности“ којим координира Програм Уједињених нација за развој уз подршку Министарства просвете и Владе Републике Србије.

Овај алат, заснован на вештачкој интелигенцији, осмишљен је да симулира разговоре са родитељима, ученицима, колегама или другим странкама са којима се наставници, психолози и педагози сусрећу у изазовним ситуацијама. Алат се креира за потребе коришћења на модерираним обукама, а све са циљем унапређења комуникационих вештина и оснаживања наставника и другог школског особља за адекватно реаговање у различитим околностима.

Пилот обука је била експерименталног карактера са циљем да се провери како алат функционише у пракси, колико је интуитиван за коришћење, колико је прикладан саговорник и слично. Повратне информације коју смо као учесници давали кључне су за даљи развој алата а искуство у истраживању је било драгоцено за развијање комуникацијских вештина током разговорима са „тешким“ проблемима и „тешким“ родитељима.

У оквиру установе, педагог се стручно усавршавала и кроз анализу и дискусију након часова редовне наставе. Сваком наставнику сам давала повратну информацију о посећеном часу или активности, понуђени су предлози и сугестије за даљи рад и бележила сам спремност наставника да прихвати те смернице.

Присуствовала сам 19.11.2025. године Вебинару „Како подржати особе са дислексијом у образовно – васпитном систему?“

Аутор вебинара била је Отилија Велишек Брашко, педагог, доктор наука Методике наставе, професор струковних студија на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. Број бодова је 2 сата.

Тема је за мене била врло значајна јер потешкоће у читању, односно дислексија је специфична тешкоћа у учењу, која у великој мери отежава учење и у нашем образованом систему, као и функционисање у свакодневном животу особа са дислексијом. Специфичне тешкоће у учењу (тешкоће у читању или писању) према истраживањима има 15- 25% особа у популацији, што указује да није мали број особа са потешкоћама у читању. Инклузивно образовање подразумева пружање (додатне) подршку у учењу и излажења у сусрет сваком детету у образовном процесу, а тиме и особама са потешкоћама у читању.

На вебинару, са 26 окупљених колегиница и колега, упознали смо се са различитим одређењима и показатељима дислексије у предшколском узрасту и током школовања, променом перспективе особа са дислексијом током времена, изазовима са којима се суочавају у образовању и животу, процедуром постављања дијагнозе и стратегијама пружања подршке у учењу. Кроз практичне вежбе имали смо прилику да сагледамо текст из угла особа са дислексијом. Као значајни ресурс за темељније разумевање ове тематике издвојила се књига „Риба на дрвету“.

Извештај о раду психолога

Психолог- Марија Ћосић, са 50% радног времена у школи

Планирање и програмирање васпитно- образовног рада

Психолог је:

- учествовао у припреми концепције и изради Годишњег плана рада установе, односно његових појединих делова,
- учествовао у припреми плана посете и реализацији посете часовима у школи,
- припремио и израдио годишњи плана рада и оперативне планове рада психолога,
- припремио и израдио Лични план професионалног развоја за школску 2025/2026. годину
- учествовао у припреми и изради плана рада Тима за инклузивно образовање (психолог је координатор Тима)

Праћење и вредновање васпитно- образовног рада

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, у склопу праћења и вредновања образовно- васпитног рада израђени су следећи документи у чијој изради је активно учествовао психолог

- Извештај о адаптацији ученика петог разреда
- Извештај о формирању одељења првог разреда
- Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2024/25 годину,
- Извештај о остварувању програма образовања и васпитања за прво полугодиште 2025/26.
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за прво полугодиште школске 2025/26. године

Рад са наставницима

Психолог је обавио 35 разговор са предметним наставницима и одељенским старешинама по питању саветодавног рада са ученицима. Број наставника којима је пружена ова врста подршке је оквиран, имајући у виду високу фреквентност кратких консултација, што није било неопходно евидентирати увек. Значајан рад са наставницима је био у вези подршке ученицима у инклузији.

Сваки појачан васпитни рад са учеником, укључивао је барем један разговор са његовим одељењским старешином, где је активна подршка пружена великом броју одељенских старешина. Такође, на васпитно- дисциплинској расправи, поред ученика, родитеља, директора, одељењског старешине, присуствовао је и психолог.

Рад са ученицима

Стручни сарадник - психолог је обавио 52 консултације са ученицима.

Велики број ученика свих разреда се обраћао психологу, ради пружања различитих облика подршке, а поједини ученици су, у зависности од природе потребе, долазили у више наврата, чак и редовно – једном или два пута недељно. Јављали су се ученици свих разреда и готово

свих одељења.. Број ученика којима је пружена ова врста подршке од стране психолога такође је оквиран, имајући у виду високу фреквентност долазака ученика у стручну службу, само ради кратких консултација, што није било неопходно евидентирати увек.

Ученици су се, за додатну подршку јављали најчешће из следећих разлога:

- Проблеми са учењем и концентрацијом
- Елементи депресије
- Анксиозност
- Конфликти и насиље
- Остале сметње (агресивно понашање,...)
- Развод родитеља са психичким компликацијама по дете и други проблеми са родитељима
- Хоспитализација због проблема са менталним и телесним здрављем
- Саветовање у вези са напредовањем
- Адаптација на нову средину (новопридошли ученици)

Значајан удео консултативног и васпитног рада психолога у првом полугодишту односио се на спровођење процедура појачаног васпитног рада са ученицима којима је био потребан овај вид подршке. Посебну пажњу било је потребно обратити на одељења у којима је више ученика било укључено у појачан васпитни рад због проблема у понашању и непоштовања Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика.

У циљу превенције непримереног понашања ученика, тим стручних сарадника проценио је да је, уз индивидуални, потребно организовати и групне облике рада са ученицима. У ту сврху припремљене су и реализоване радионице које имају едукативни или друштвено-корисни карактер.

Психолог је на часовима реализовао активности усмерене на едукативни и васпитно-образовни рад са ученицима. кроз различите облике рада (радионице, предавања, групне и индивидуалне разговоре, анкетирање,...).Обрадом различитих тематских садржаја, радионичарским приступом, гледањем и анализом едукативних филмова ученицима је омогућено квалитетно и смислено коришћење наставног времена.

Активности су биле усмерене на развој социо- емоционалних вештина, унапређивање вршњачких односа, јачање комуникације, емпатије и толеранције, превенцију насиља, дискриминације, као и на адаптацију ученика, поштовање школских правила и дисциплину.

Теме:

Радионица: “Видим те срцем”- као подршка учени са потпуним оштећењем вида

Радионица „Стилови комуникације ” са нагласком на асертивну комуникацију

Радионица “Три истине и једна лаж”- колико познајемо једни друге

Радионица „Бесометар” – конструктивно решавање сукоба

О поштовању и дисциплини на часу

Филм:“ Посматрачи“, о трговини људима.

Филм: “Преображај“ – едукативни филм о вршњачком насиљу

Рад са родитељима, односно старатељима

Обављено је 33 разговора са родитељима, по питању саветодавног рада са ученицима, током појачано васпитног рада са ученицима, учешћем у састанцима Тимова за додатну подршку ученицима (ученици у инклузији).Психолог је присуствовао и једном састанку Савета родитеља.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Током првог полугодишта психолог је успоставио редовну сарадња и усаглашавање заједничких активности са педагогом: посете часовима, праћење напредовања ученика, саветодавни рад са родитељима ученика у оквиру заједничких састанака у педагошко- психолошкој служби, активности у оквиру школских тимова, спровођење истраживања у школи, рад на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у оквиру установе. Сарадња са директором и педагогом је била у пословима организације образовно- васпитног рада у школи, при изради програма и планова, извештаја и анализа. Успостављена је такође сарадња са педагошким асистентом ученика првог разреда као и настављена успешна сарадња са пратиоцем ученице седмог разреда (ученица са потпуним оштећењем вида).

Рад у стручним органима и тимовима

Током првог полугодишта школске 2025/26. године психолог је учествовао у раду стручних органа и тимова и присуствовао седницама и састанцима::

- Одељењских већа
- Наставничког већа
- Педагошког колегијума
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичног понашања
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тима за инклузивно образовање
- Тима за самовредновање и селфи
- Тима за израду Годишњег извештаја рада школе

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Успостављена је сарадња са следећим стручним институцијама и установама:

Центар за социјални рад

Дом здравља Стари град

Општина Стари град и Интерресорна комисија Стари град

МУП Стари град и Градски МУП

Предшколске групе вртића

Основне школе општине Стари град

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“

Институт за ментално здравље

Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију

Друштво психолога Србије

спортске организације

Саветници за инклузију и насиље у МП

Државна ревизорска институција

Актив стручних сарадника општине Стари град

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Редовно вођење Дневника рада психолога

Прегледање Ес- дневника

Службене белешке

Вођење и чување документације са психолошких тестирања ученика

Евиденција о раду са ученицима - ученички досије

Учешће у изради појачаних васпитних радова и оперативних планова заштите за ученике

Припрема радионица

Припрема и унапређивање упитника за праћење развоја и напредовања ученика, упитника и анкета за истраживања

Евиденција о посетама часовима – припреме и протокол о часу

Евиденција обављених истраживања и анализа

Записници са састанака Тима за инклузивно образовање

Евиденција о личном стручном усавршавању

Стручно усавршавање психолога:

У оквиру установе стручно усавршавање психолога је било кроз радионице на ЧОС у одређеним одељењима.

Ван установе :

10.10.2025. 10. Конференција Безбедност и одговорност- Палата Србије, Центар за несталу и злостављану децу

10.12.2025. Вебинар “Невидљиве баријере у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија”, Образовни центар Кон- Тики

Платформа Чувам те, „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“

Платформа Чувам те „Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“

Марија Ћосић, психолог

Послове психолога у првом полугодишту обављала је Данијела Цанић са 50% радног времена.

Планирање и програмирање васпитно- образовног рада

Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова,

Израда личног плана професионалног развоја за школску 2025/2026. Годину

Формирање одељења првог разреда и распоређивање нових ученика

Учешће у припреми плана посете и реализацији посете часовима у школи,

Израда годишњих и месечних планова рада психолога,

Учешће у изради плана рада Стручног актива за развој школског програма, психолог је координатор тима.

Праћење и вредновање васпитно- образовног рада

Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу,

Учешће у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

Спроведена је анкета међу ученицима петог разреда, са циљем прикупљања података о њиховој прилагођености на предметну наставу.

Израда полугодишњег извештаја о раду психолога,

Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма.

Саветодавни рад са наставницима

Психолог је у току полугодишта обавио 47 разговора са наставницима. Разговори су обухватили праћење адаптације првака, петака, као и нових ученика у овој школској години. У оквиру саветодавног рада са наставницима разматрани су и случајеви ученика са проблемима у понашању и слабијим школским постигнућима, као и проблеми ученика у односу са вршњацима. Реализоване су и медијације са наставницима и родитељима са циљем превазилажења различитих тешкоћа у васпитно образовном процесу и унапређење сарадње у интересу ученика. Понекад су реализовани и групни разговори са наставницима уз подршку психолога ради бољег сагледавања евентуалног проблема и проналажења решења.

Саветодавни рад са ученицима

Психолог је обавио 48 разговора са ученицима у склопу саветодавног рада, као и у склопу појачано васпитног рада. Велики број ученика свих разреда се обраћао психолозима и педагогу, ради пружања различитих облика подршке, а поједини ученици су, у зависности од природе потребе, долазили у више наврата, чак и редовно – једном или два пута недељно. Јављали су се ученици свих разреда и готово свих одељења.. Број ученика којима је пружена ова врста подршке је оквиран, имајући у виду високу фреквентност долазака ученика у стручну службу, само ради кратких консултација, што није било неопходно евидентирати увек.

Ученици су се, за додатну подршку јављали најчешће из следећих разлога:

- Проблеми са учењем и концентрацијом
- Проблеми у дружењу са вршњацима
- Адаптација ученика на нову средину
- Анксиозност
- Конфликти и насиље
- Различите животне трауме
- Развод родитеља са психичким компликацијама по дете и други проблеми са

Родитељима

Значајан удео консултативног и васпитног рада стручних сарадника у првом полугодишту односио се на спровођење процедура појачаног васпитног рада са ученицима којима је био потребан овај вид подршке. Посебну пажњу било је потребно обратити на одељења у којима је више ученика било укључено у појачан васпитни рад због проблема у понашању и непоштовања Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика.

Рад са родитељима, односно старатељима

Психолог је обавио 15 разговора са родитељима. У оквиру саветодавног рада са родитељима, психолог је обављао консултативне разговора приликом уписа детета у школу. Такође, реализовани су разговори са родитељем ученика који имају повећани број изостанака са наставе, са циљем сагледавања разлога изостајања и договорања мера за унапређење редовног похађања наставе. Консултативни разговори вођени су и са родитељима ученика који испољавају потешкоће у учењу као и проблеме у дружењу са вршњацима, ради пружања стручне подршке и унапређивања социјалних вештина. Поједини родитељи су се самоиницијативно обраћали педагошко- психолошкој служби у циљу добијања савета и подршке. Укључивање родитеља такође је било неопходно током појачаног васпитног рада са ученицима.

Рад са директором и стручним сарадницима

Остварена је континуирана и ефикасна сарадња са педагогом и психологом. Сарадња је обухватала заједничко планирање и реализацију активности усмерених на унапређење васпитно- образовног рада, посете часовима, разматрање актуелних питања у вези са функционисањем школе, као и решавање специфичних проблема ученика и одељења. Сарадња са директором и педагогом обухватала је такође и израду програма и планова, извештаја и анализа.

Организовање предавања МУП- а, радионица за ученике

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је у току првог полугодишта школске 25/26 учествовао у раду стручних органа и тимова. Присуствовао је седницама и састанцима Наставничког и одељенских већа.

Рад у стручним тимовима и органима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и селфи, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичног понашања, Тим за кризне интервенције, Тим за израду годишњег плана рада школе, Стручном активу за развој школског програма, Педагошког колегијума и Тим за инклузивно образовање.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља Стари град, Институтом за ментално здравље, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Центром за социјални рад Стари град, Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“, основним и средњим школама, предшколским установама, Полицијском управом Града Београда, Друштвом психолога Србије, спортским организацијама, саветницима за инклузију и насиље у МП, Државном ревизорском институцијом, Активом стручних сарадника општине Стари град.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о раду:

Дневник рада психолога

Службене белешке

Евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима

Евиденција о посећеним часовима – припреме и протоколи

Вођење и чување документације са психолошког тестирања ученика као и вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима.

Припрема радионица

Припрема и унапређивање упитника за праћење развоја и напредовања ученика, упитника и анкета за истраживање

Израда полугодишњег извештаја о раду психолога

Формирање одељења првог разреда у е- упису у складу са педагошко- психолошким прописима и интерним процедурама школа

Евиденција о личном стручном усавршавања

Записник са састанка Стручног актива за развој школског програма

Стручно усавршавање психолога

25.8.2025 - Обука за наставу грађанског васпитања, Центар за стручно усавршавање Чачак

20.11.2025 – „Паметно и безбедно“, Безбедност деце на интернету, Министарство информисања и телекомуникација

25.12.2025 – Платформа Чувам те „Обука за запослене – породично насиље“

26.12.2025 – Платформа Чувам те „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“

Извештај о обављеном педагошком - инструктивном раду

током 1. полугодишта школске 2025/26. године

У складу са Планом педагошко - инструктивног рада и Годишњим планом рада школе у току школске 2025/26. године реализоване су посете часовима редовне наставе и часовима ОС. Часове су посећивали директор, педагог, педагог на замени и психолози школе, а након сваког часа у сарадњи са наставницима извршена је анализа квалитета часа и дате су сугестије за даљи рад. Током 1. полугодишта године, педагог школе, Наташа Демић је посетила 7 часова редовне наставе и реализовала 1 час одељењског старешине, као и 1 час по позиву наставника на замени (биологија). Педагог на замени, Верица Вујић Радујко, посетила је 11 часова по плану и 4 часа због тешкоћа у адаптацији, функционисању и/или дисциплини ученика. Психолог Марија Ћосић је посетила 3 часа редовне наставе и реализовала 6 часова одељењског старешине. Психолог Данијела Цанић је посетила 1 час редовне наставе, реализовала 2 часа одељењског старешине и присуствовала 1 угледном часу. Укупно у току полугодишта стручни сарадници су посетили 23 часа редовне наставе, 1 угледни час и реализовали су 9 часова одељењског старешине.

На основу евиденције педагога и психолога о посећеним часовима која је вођена на стандардизованим чек листама, као и на основу посебног протокола за посматрање целог одељења, групе ученика и/или појединца, урађен је Извештај о посећеним часовима са препорукама за побољшање. Такође, урађен је и Извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште који даје јасне препоруке/мере за унапређивање успеха и владања за друго полугодиште.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ
БИБЛИОТЕКЕ

ШКОЛСКА 2025/2026.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
9.	Ружа Лалић	проф.разредне наставе	школски библиотекар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Важан датум – Међународни дан старих, Геронтолошки центар, беке и деке уч.	1.10.2025.	Р.Лалић И.Адамовић К.Цветојевић С. Бјелић	ес дневник Статистика-сајт
Међународни дан старих – програм за ученике школе	3.10.2025.	Р.Лалић И.Адамовић К.Цветојевић С. Бјелић	ес дневник Статистика-сајт
Јавни час- Култура сећања: приказ радио- драме „Небеска свадба“, старији разреди	20.10.2025.	Р.Лалић И.Адамовић М. Саичић	ес дневник Статистика-сајт
Изложба „Мали Принц“, одељење 4/3	24.10.2025.	Р.Лалић В. Ђорђевић	Статистика-сајт
Први пут у школској библиотеци – ђаци прваци, 1/1	27.10.2025.	Р.Лалић	ес дневник Статистика-сајт
Први пут у школској библиотеци – ђаци прваци 1/3	28.10.2025.	Р.Лалић	ес дневник Статистика-сајт
Први пут у школској библиотеци- ђаци прваци 1/2	6.11.2025.	Р.Лалић	ес дневник Статистика-сајт

Дружење на 11.Фестивалу међугенерацисјске солидарности и сарадње- ученици библиотечко- драмске секције	30.10.2025.	Р.Лалић И. Адамовић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „Коза Жаклина умислила да је балерина“, први и други разред	17.11.2025.	Р.Лалић Ј. Радека	Сајт школе
Промоција књиге „Како убедити маму и тату да ти купе куче“, одељења 1/3 и 4/4	21.11.2025.	Р.Лалић М. Селаковић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „У потрази за светлом Ауроре“, трећи и четврти разред	3.12.2025.	Р.Лалић М.Бркић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „Цајковићи“, одељење 2/3	4.12.2025.	Р.Лалић Л. Марковић В. Ђорђевић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „Мала школа у дубини мора“- 1/1 и 2/3	16.12.2025.	Р.Лалић А. Михајловић	ес дневник Статистика-сајт
Међугенерацисјски новогодишњи сусрет, програм у Геронтолопком центру, ученици библиотечко- драмске секције	17.12.2025.	Р.Лалић И.Адамовић	ес дневник Статистика-сајт
Други дан „Новогодишњег фестивала за децу“ – Алас, дочек малишана из ПУ „Лептирић“	23.12.2025.	Р.Лалић А. Ивановић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „Принцеца са тавана“, трећи разред	25.12.2025.	Р.Лалић А. Михајловић	ес дневник Статистика-сајт
Промоција књиге „Принцеца са тавана“, четврти разред	25.12.2025.	Р.Лалић А, Михајловић	ес дневник Статистика-сајт
Четврти дан „Новогодишњег фестивала за децу“, Алас , гостовање УГ „Круна од нота“ и представа „ Има нешто и до Деда Мразице“	25.12.2025.	Р.Лалић Д. Срећковић	ес дневник Статистика-сајт

Пети дан „Новогодишњег фестивала за децу“ - Алас, дочек малишана из ПУ „Вила“	26.12.2025.	Р.Лалић А. Рашовић Д.Марковић А. Петковић	ес дневник Статистика-сајт
Израда извештаја МБС	Октобар	Р.Лалић	Извештај на мрежи МБС

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Основни подаци

- Назив тима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Руководилац тима: Јована Дачић
- Чланови тима: Ђуро Косић – директор школе, Светлана Поповић – проф. географије (педагошки саветник), Миомирка Саичић – проф. технике и технологије (педагошки саветник) Јелена Гачевић – проф. разредне наставе Мира Ђилас Милосављевић – проф. разредне наставе Александра Рашовић – проф. разредне наставе Јелена Кораћ – проф. српског језика и књижевности Мирјана Шпехар – проф. француског језика Предраг Стојановић – проф. историје Марија Ћосић – психолог (стручни сарадник) Данијела Цанић – психолог (стручни сарадник) Наташа Демић – педагог (стручни сарадник) један представник Савета родитеља Светлана Секулић – представник локалне самоуправе
- Период на који се извештај односи: септембар – јануар

2. Правни и плански основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања,
- Правилником о стандардима квалитета рада установе,
- Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину,
- Развојним планом школе,
- Планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

3. Циљеви рада Тима

Циљеви рада Тима у извештајном периоду били су:

- систематично праћење и вредновање квалитета рада школе,
- анализа постигнућа ученика и исхода учења,
- подршка наставницима у унапређивању наставне праксе,
- подстицање културе самовредновања и професионалног развоја запослених,
- унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом у циљу развоја школе.

4. Реализоване активности

4.1. Планирање и координација активности

У септембру је извршено планирање активности Тима у складу са Годишњим планом рада школе. Колектив је упознат са стандардима квалитета рада установе, као и са начинима

праћења и вредновања планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ). Остварена је сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање у циљу усаглашавања активности за текућу школску годину.

4.2. Анализа постигнућа ученика

У периоду септембар–октобар извршена је анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима. На основу прикупљених података предложене су мере за оперативно планирање наставе и прилагођавање наставних активности потребама ученика.

Током октобра и новембра анализирани су резултати завршног испита, као и извештаји стручних већа, са циљем унапређивања образовно- васпитног рада.

4.3. Самовредновање рада школе

Тим је, у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање, учествовао у процесу самовредновања области Етос и Подршка ученицима. Реализовано је прикупљање и анализа података путем анкета, разговора и документације, као и формулисање предлога за унапређивање квалитета рада школе.

4.4. Праћење наставног процеса и сарадње

Током првог полугодишта праћена је реализација обавезне изборне, додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности. Анализирани су посећени огледни, угледни и редовни часови, уз давање сугестија за унапређивање наставне праксе. Посебна пажња посвећена је реализацији пројектног и тематског планирања и развијању међупредметних компетенција.

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

- унапређено је праћење квалитета образовно- васпитног рада,
- добијен је јаснији увид у постигнућа ученика и области које захтевају додатну подршку,
- оснажена је сарадња између тимова, стручних већа и наставника,
- подстакнута је култура самовредновања и професионалног развоја у школи.

6. Уочени изазови

Уочени су следећи изазови:

- потреба за још систематичнијим прикупљањем и анализом података,
- ограничени временски ресурси за детаљније праћење свих сегмената наставног процеса,
- потреба за даљим унапређивањем сарадње између различитих тимова у школи.

7. Предлози за друго полугодиште

Тим предлаже:

- наставак активности усмерених на самовредновање и анализу постигнућа ученика,
- јачање подршке наставницима кроз размену примера добре праксе,
- даље унапређивање међупредметне сарадње и пројектне наставе,
- континуирано праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

8. Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са програмским и законским основама и дао значајан допринос унапређивању квалитета рада школе.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА
ШКОЛСКА 2025/2026.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Косић Ђуро	директор	директор
1.	Поповић Светлана	Професор географије	педагошки саветник
2.	Саичић Миомирка	Професор ТИТ	педагошки саветник
3.	Пантелић Славица	Професор ТИТ	
4.	Данијела Цанић	Психолог	
5.	Ћосић Марија	Психолог	
6.	Милосављевић Ђилас Мира	Проф. разредне наставе	
7.	Гачевић Јелена	Проф. разредне наставе	
8.	Ераковић Душанка	Проф. разредне наставе	
9.	Маркушић Радојичић Мирјана	Проф. математике	
10.	Младеновић Никола	Проф. математике и информатике и рачунарства	
11.	Сандра Медош Витакић	Проф. информатике и рачунарства	Координатор тима
12.			Представник Савета родитеља
13.			Представник Ученичког парламента
14.			Представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Израда плана вредновања (одабир активности у току процеса, избор учесника у процесу самовредновања, време реализације активности и одабир техника и инструмената);	септембар	чланови Тима	записник
2. Спровођење посете часовима редовне наставе и часовима ОС. Провера педагошке документације.	Октобар, новембар, децембар	Сручни сарадници чланови Тима	Извештај о обављеном педагошком - инструктивном раду током првог полугодишта школске 2025/26. године
3. Активација налога на платформи https://asskola.rs/sr/user/login.html за све запослене	новембар	чланови Тима	Извештај на платформи asskola.rs
4. Припрема инструмента за самвредновање:ОБЛАСТ 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	новембар, децембар	чланови Тима	записник
5. Припрема и израда инструмента за самовредновање за родитеље за ОБЛАСТ 4 – Подршка ученицима	новембар, децембар	чланови Тима	записник
6. Писање полугодишњег извештаја	јануар	Сандра Медош Витацић	Извештај Тима за самовредновање

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Основни подаци

- Назив тима: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Руководилац тима: Кристина Цветојевић
- Чланови тима: Ђуро Косић, директор школе, Јелена Геић, наставник разредне наставе и координатор за млађе разреде, Марија Ћосић- психолог, Марко Лакићевић- проф. физичког васпитања, Душанка Ераковић – проф. разредне наставе, Миомирка Саичић- проф. ТИТ, Јелена Скакун – проф. ликовне културе, Ранка Танасић Барлов – секретар школе, Славица Пантелић – проф. ТИТ, Ирена Адамовић- проф. ТИТ.
- Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Годишњим планом рада школе,
- Планом рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништвоРазвојним планом школе.

3. Циљеви рада Тима

Циљеви рада Тима у извештајном периоду били су:

- систематско стварање основице савременог предузетничког амбијента код младих;
- припремање ученика за наставак образовања и избор будућег занимања.
- подизање нивоа образовања из области бизниса;
- стварање и изграђивање предузетничког духа;
- упознавање основа предузетништва и основних економских појмова;
- развијање креативности и стваралаштва;
- развијање самопоуздања и толеранције;
- развијање способности ка истраживачком раду;
- развијање логичког и апстрактног мишљења и закључивања, као и критичког става у мишљењу;
- развијање способности самообразовања уз коришћење различитих извора знања,
- развијање плементсти. човекољубља и социјалне културе
- развијање комуникацијских вештина.

4. Реализоване активности

- Новогодишњи базар и новогодишња приредба;
- Приредбе и посете поводом Дана бриге о старим лицима (приредбе у школи, у Пароброду и дневним клубовима за старе);
- Новогодишње активности са старим лицима у Дневном клубу на Врачару;
- Сви часови предвиђени годишњим планом рада Тима за предузетништво су реализовани;

- Новогодишње активности са предшколцима са наше општине (представе које су припремили ученици првих и других разреда);
- Посета инклузивној манифестацији;
- организовање приредби;
- увежбавање представе;
- дружење са старијим особама;
- израда новогодишњих украса, букмаркера и сл.;
- реализовање часова који су предвиђени годишњим планом рада;
- представе за предшколце.

5. Промоција школе и школских активности

- Припремање ученика за наставак образовања и избор будућег занимања.
- Дружење са будућим ученицима ове школе (предшколци из околних вртића).

6. Комуникација са родитељима и јавношћу

- Благовремено објављивање обавештења значајних за родитеље и ученике.
- Сарадња са одељењским старешинама у припреми садржаја.
- Координација са управом школе у вези са јавним наступима и објавама.
- Објављивање вести (фотографија и видео записа) на друштвеним мрежама (профили наше школе).

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

- повећана је видљивост школе у локалној заједници,
- унапређена је сарадња са клубовима за стара лица.

6. Уочени изазови

Потреба за ранијим планирањем заједничких активности на нивоу школе (у рад су били укључени ученици више одељења).

7. Предлози за друго полугодиште

Тим предлаже:

- наставак и проширење међупредметне сарадње
- даље унапређивање активности
- систематичније праћење и вредновање предузетничких ефеката

8. Закључак

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је у првом полугодишту реализовао планиране активности и значајно допринео јачању међупредметних компетенција и развоју предузетничког духа у школи, јачању сарадње са организацијама за бригу о старим лицима.

Извештај стручног Тима за инклузивно образовање

1. Основни подаци

- Назив тима: Тим за инклузивно образовање
- Руководилац тима: Марија Ћосић, психолог
- Чланови Тима: Ђуро Косић – директор, Наташа Демић- педагог, Данијела Цанић- психолог, Светлана Поповић – проф. географије и педагошки саветник, Душица Арсенијевић - проф. разредне наставе, Душанка Ераковић – проф. разредне наставе, Јелена Гачевић - – проф. разредне наставе, Ивана Јонович- проф. физике, Предраг Стојановић- проф. историје, Кристина Цветојевић – проф. музичке културе, Ивана Мирковић – проф. француског језика, Немања Кнежевић – проф. физичког и здравственог васпитања.
- Период на који се извештај односи: август - јануар

2. Задаци Тима за инклузивно образовање (ИО) су да координише радом тимова за пружање додатне подршке ученицима, да допринесе повећању осетљивости и толерантности ученика, родитеља и запослених на различитости у окружењу, да помогне стручном усавршавању и едукацији запослених који непосредно раде са децом, да помогне правовременом препознавању потреба и тешкоћа ученика, проналажењу најбољих начина за њихово превазилажење.

3. Активности су планиране да допринесу остваривању ових задатака, ослањајући се на досадашње искуство у раду, анализу потреба и захтева школе када је у питању инклузивно образовање.

У овом периоду одржана су три састанка Тима за ИО:

- Први – 27. 8. 2025.
- Други – 15. 9. 2025.
- Трећи – 17. 11. 2025.

4. Реализоване активности

- Евалуација рада Тима за ИО у школској 2024/2025. и израда Плана рада Тима за 2025/2026. годину.
- Имплементација активности у програме осталих школских тимова.
- Информисање наставника о досадашњем раду Тима за ИО и упознавање са планом ИО, на Наставничком већу.
- Упознавање чланова Тима са Извештајем о о самовредновању у области наставе и учења који се односи на активности везане за ИОП а које су показане као кључне слабости и то су показатељи 2.2.2., 2.2.3. ,2.2.4., 2.2.5.
- Идентификовање ученика који имају тешкоће у постизању образовно васпитних циљева и дефинисање области у којима им је потребна додатна подршка.

- Од почетка школске 2025/2026. године 12 ученика је било укључено у инклузивно образовање, од тога 7 ученика нижих разреда (један ИОП и шест индивидуализација) и 5 ученика виших разреда (три ИОП-а и две индивидуализације). Од тромесечја још 4 ученика су укључена у инклузивно образовање, тј. имају индивидуализацију (три ученика првог разреда и један ученик шестог који је дошао из иностранства ове школске године и не зна српски језик). До краја првог полугодишта је било укупно 16 ученика у инклузивном образовању (4 ИОП-а и 12 индивидуализација). Током првог полугодишта школске 2025/26. није било ученика који су наставу похађали по ИОП-у 3. (на првом састанку Тима чланови Тима су разговарали о поступцима идентификовања даровитих ученика и могућностима пружања адекватне подршке у складу са њиховим потребама и интересовањима. Истакнуто је да је идентификовање даровитости процес који укључује праћење постигнућа ученика у наставном процесу, посматрање интересовања и мотивације ученика, увид у резултате такмичења и ваннаставних активности, сарадњу са предметним наставницима, разредним старешинама и родитељима. Као мере подршке предложено је обogaћивање и проширивање наставних садржаја, индивидуализација задатака и садржаја, укључивање ученика у додатну и истраживачку наставу, секције, такмичења, подстицање креативности кроз ваннаставне активности и посебне програме).
- Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима (за сваког од горе идентификованих ученика).
- Израда или ревидирање педагошких профила, мера подршке и планова за ученике који раде по ИОП-у, на основу процене ученика и евалуације претходног ИОП-а.
- Информисање и едукација наставника о примени мера индивидуализације и ИОП-а ученика, о сарадњи са ИРК.
- Координисање радом тимова за пружање додатне подршке ученицима.
- Пружање помоћи и подршке родитељима деце у инклузивном образовању кроз индивидуални саветодавни рад.
- Учествовање ученика шестог разреда у спортској инклузивној манифестацији која је укључивала волонтерски рад ученика, све у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда – 4.12.2025. Спортски догађај поводом Међународног дана особа са инвалидитетом.
- Праћење примене ИОП-а и мера подршке, кроз посете часова и документацију ученика (у сваком одељењу у ком има ученик који је у иклузији психолог или педагог су били најмање на једном часу посете - евиденција о посећеним часовима и извештај).
- Праћење напредовања ученика, процена остварености ИОП-а и ревизија планова по потреби/тримесечно/шестомесечно.
- Током првог полугодишта, наша школа је наставила већ добро успостављену сарадњу са Тимом за подршку Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“. Кроз сарадњу константна подршка је пружана нашој ученици седмог разреда са потпуним оштећењем вида која наставу похађа по програму ИОП-1 и ИОП-2. (извештај постоји у оквиру педагошке документације).
- Радионица „Видим те срцем“ са ученицима одељења 7-3 са циљем развијања емпатије, разумевања и сензибилизације према другарици са потпуним оштећењем вида. Кроз разговор, искуствене активности и вођену рефлексiju ученици су имали прилику да се упознају са изазовима са којима се сусреће особа са оштећењем вида, као и са значајем подршке, прихватања и међусобног уважавања.
- Координатор Тима за ИО присуствовао вебинару „Невидљиве баријере у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија“ - Образовни центар „Кон Тики“ и материјал са вебинара у виду презентације постављен на диск као подршка наставницима.

5. Уочени изазови

Уочени су изазови у усклађивању различитих потреба ученика, недостатак адекватних ресурса, ограничено време и обука наставника.

6. Предлози за друго полугодиште

- Активности везане за идентификовање потенцијално надарених ученика (додатни тестови, резултати са такмичења, сарадња са родитељима на ову тему,...)
- Похађање семинара (за наставнике) који се фокусира на стратегије диференциране наставе као и инклузивне методе у учионици или на употребу савремених технологија у инклузивном образовању (коришћење различитих дигиталних алата и платформи како би се настава прилагодила различитим потребама ученика).

7. Закључак

Тим за инклузивно образовање је у првом полугодишту реализовао планиране активности. На основу реализованих активности у првом полугодишту школске 2025/26. остварени су помаци у пружању подршке ученицима, а посебна пажња је била посвећена унапређењу сарадње између наставника, стручних сарадника и родитеља као и јачању инклузивне климе у школи.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Основни подаци

- Назив тима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Руководилац тима: Татјана Маринковић, наставник разредне наставе
- Чланови тима: Ђуро Косић, директор; Ранка Танасић Барлов, секретар; Наташа Демић, педагог; Марија Ћосић, психолог; Данијела Цанић, психолог; Ана Максимовић Милошевић, наставник разредне наставе; Весна Јанковић Гајић, наставник разредне наставе; Мирјана Маркушић Радојичић, наставник математике; Снежана Бијелић, наставник енглеског језика; Мирјана Папић, наставник хемије; Никола Младеновић, наставник математике и информатике; Марко Лакићевић, наставник физичког и здравственог васпитања; Ирена Адамовић, наставник технике и технологије; Сања Гужвић, наставник енглеског језика; Светлана Милатовић, представник Савета родитеља; Два представника Ученичког парламента
- Период на који се извештај односи: септембар – децембар

2. Правни основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања;
- Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
- Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Школским програмом;
- Годишњим планом рада школе;
- Планом рада Тима за заштиту.

3. Циљеви рада Тима

Циљеви рада Тима у извештајном периоду били су:

- превенција свих облика насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- правовремено реаговање у случајевима сумње или сазнања о пријављеним облицима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- јачање васпитне функције школе кроз планирање и спровођење индивидуалних оперативних планова заштите и појачаног васпитног рада ради пружања додатне подршке ученицима;
- јачање компетенција запослених ради ефикасне превенције и реаговања у ситуацијама насиља;
- подршка ученицима у развијању вештина ненасилне комуникације, толеранције и одговорног понашања, уз оснаживање за препознавање и пријављивање насиља.

4. Формирање и организација Тима за заштиту

На почетку школске године, у септембру 2025. године, извршено је конституисање Тима за заштиту. Чланови Тима су упознати са документима који дефинишу правни оквир рада Тима, његове задатке и одговорности. Том приликом извршена је договорена подела задужења међу члановима, а чланови Тима су дали своје предлоге и сугестије за унапређење рада Тима и реализацију активности током школске године. Израђени су следећи документи:

- Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Програм превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности.

Наведени документи саставни су део Годишњег плана рада школе. Наставничко веће је у септембру упознато са планом рада Тима и планираним превентивним активностима за школску 2025/2026. годину.

5. Информисање ученика, родитеља и запослених

Током септембра, ученици, родитељи и запослени упознати су са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ученици су информисани током часова одељењског старешине и наставних активности, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља, док су запослени информисани на седницама Наставничког већа.

6. Реализоване активности

У октобру је обележена Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ уз активности: цртање кредама у боји у школском дворишту, ликовне и литерарне радове, свечани дефиле „веселих шешира“ за ученике првог циклуса, које су реализовале одељењске старешине, чланови Тима за заштиту, Вршњачки тим и Ученички парламент. У сарадњи са Црвеним крстом Стари град организована је хуманитарно- спортска активност „Трка за срећније детињство“ за све ученике школе. Повећана је свест ученика о значају права детета, развијене су вештине сарадње и тимског рада међу ученицима.

Новембар је био посвећен обележавању Међународног дана толеранције у сарадњи са одељењским старешинама који су на ЧОС- у реализовали радионице са активностима које код ученика развијају разумевање, поштовање и уважавање различитости, емпатију и међусобну сарадњу. Продукти тих активности су изложени на пануу у холу школе. Планирана онлајн обука за ученике на платформи „Чувам те“ није реализована у овом полугодишту, одложена је за друго полугодиште.

Поводом новогодишњих празника реализоване су различите активности у сарадњи са Тимом за промоцију школе, одељењским старешинама и Ученичким парламентом.

Током првог полугодишта, Тим је пратио реализацију радионица на ЧОС- у о доношењу одељењских правила која се односе на превенцију насиља.

Рад са одељењским старешинама, ученицима и родитељима на решавању свих пријављених случајева насиља уз поштовање различитости у школи, као и пружање подршке у изради оперативних планова заштите и појачаног васпитног рада.

Одржано је осам састанака Тима за заштиту, на којима су разматрани актуелни случајеви, планиране активности и мере превенције насиља.

7. Преглед и евиденција случајева насиља и мера заштите

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, на састанцима Тима за заштиту разматрани су сви пријављени случајеви насиља које су пријавили наставници, ученици и родитељи.

Покренута су три васпитно- дисциплинска поступка на предлог Тима. У складу са процедурама реаговања, израђено је:

- 6 индивидуалних оперативних планова заштите,
- 17 индивидуалних планова појачаног васпитног рада.

Преглед пријављених случајева насиља у првом полугодишту приказан је у сл. табели:

ПРВИ НИВО	ДРУГИ НИВО	ТРЕЋИ НИВО
/	5 – физичко насиље 1 – психичко насиље	/
УКУПНО: 0	УКУПНО: 6	УКУПНО: 0

8. Васпитне и васпитно- дисциплинске мере:

У складу са утврђеним процедурама, у свим разматраним случајевима предузете су одговарајуће мере и активности, које су евидентирани у документацији одељењског старешине, а у случајевима где је дошло до поправљања понашања ученика није било потребе за изрицањем васпитних/васпитно- дисциплинских мера.

9. Евиденција и документација рада Тима за заштиту

Документација о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину чува се у два регистратора, и то:

1. Записници са састанака Тима;
2. Документација која се односи на ПВР и ОПЗ.

10. Предлози за друго полугодиште

Тим предлаже:

- реализацију одложене обуке за ученике на платформи „Чувам те“,
- спровођење радионица о превенцији насиља и развоју толеранције и ненасилне комуникације,
- укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности,
- наставак сарадње са институцијама спољне мреже заштите.

11. Закључак

Тим за заштиту је у првом полугодишту пратио и разматрао све пријављене случајеве насиља примењујући одговарајуће мере и активности. Рад Тима је обезбедио подршку ученицима уз сарадњу са наставницима и родитељима.

Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

На почетку школске 2025/2026. године, формиран је нови Тим за заштиту од ДНЗЗ, тако да је први задатак нових чланова Тима био упознавање са начином рада Тима, надлежностима и поступањима, као и са пратећом обавезном документацијом која подразумева превентивне и интервентне активности. Ради ефикаснијег пословања, сви чланови Тима добили су радна задужења за текућу школску годину, која су ревносно обављали.

Чланови Тима су израдили План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и

достојанства личности, као и План рада Вршњачког тима. Сви Планови и Програми рада овог Тима израђени су на основу анализе стања у школи и увида учесталости насиља (врста и ниво насиља), праћења ефеката предузетих мера како за млађе разреде, тако и за старије разреде.

УНУТРАШЊА МРЕЖА ЗАШТИТЕ - ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2025/2026. године, чланови Наставничког већа упознати су са планом рада Тима и Програмом превенције планираним за школску 2025/2026. годину. На предлог Тима, одељењске старешине су са својим ученицима на часовима ЧОС- а израдиле одељењска правила понашања на основу којих су уз учешће Вршњачког тима и Ученичког парламента, обликована школска правила понашања, која су истакнута на видном месту у холу школе.

Одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са следећим актима: Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља; Правилником о протоколу поступања установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; Правилником о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика; као и са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. Сви правилници су доступни на сајту школе.

Преглед термина „отворених врата“, списак дежурстава наставника и распоред наставних активности такође су објављени на школском сајту и редовно се ажурирају, доступни су ученицима и родитељима.

На предлог Тима, а у складу са Програмом заштите и превентивних активности, одељењске старешине су реализовале радионице и активности са циљем неговања позитивне међувршњачке комуникације, развијања поштовања према себи и другима, неговања фер односа у игри и спорту, толеранције и прихватања различитости. Одељењским старешинама су биле доступне радионице из програма „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранције“ и „Твоје знање мења све“, а по потреби су имале могућност да самостално осмисле или изаберу садржаје и из других релевантних извора.

Називи реализованих превентивних радионица у току школске 2025/2026. приказани су у табели:

I/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мој знак - одељењска правила 2. Лепа реч и гвоздена врата отвара 3. Шта значи лепо се понашати 4. Безбедност ученика у кризним ситуацијама 	<p>15. 9. 2025.</p> <p>29. 9. 2025.</p> <p>3. 11. 2025.</p> <p>1. 12.2025.</p>
1/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мој знак - одељењска правила 2. Лепа реч и гвоздена врата отвара 3. Реци ми, реци огледалце- Обележавање међународног дана толеранције 4. Шта значи лепо се понашати 5. Безбедност ученика у кризним ситуацијама 	<p>18. 9. 2025.</p> <p>2. 10. 2025.</p> <p>13. 11. 2025.</p> <p>18. 11. 2025.</p> <p>2. 12. 2025.</p>
I/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мој знак- Одељенска правила 2. Лепа реч и гвоздена врата отвара 3. Моја права и обавезе у школи 	<p>15. 9. 2025.</p> <p>29. 9. 2025.</p> <p>24. 10. 2025.</p> <p>24. 11. 2025.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Реци ми, реци огледалце- Обележавање међународног дана толеранције 5. Безбедност ученика у кризним ситуацијама 	<p>5. 12. 2025.</p>
II/1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Одељенска правила 2. Конституисање одељенске зајнице 3. Реституција 4. Обележавање Дечје недеље 5. Волимо да се играмо 6. Дечја права и обавезе 7. Наш знак - стварамо знак одељења 8. Сарадња и узајамно поштовање 9. Недеља толеранције 10. Безбедно понашање у ситуацијама са непознати мособама 11. Врсте насиља 	<p>3. 9. 2025. 12. 5. 2025. 26. 9. 2025. 1. 10. 2025. 10. 10. 2025. 29. 10. 2025. 7. 11. 2025. 21. 11. 2025. 26. 11. 2025. 5. 12. 2025. 10. 12. 2025.</p>
II/2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Одељењска правила 2. Реституција 3. Сарадња и узајамно поштовање 4. Недеља толеранције 5. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 6. Врсте насиља 	<p>16. 9. 2025. 24. 9. 2025. 12. 11. 2025. 19. 11. 2025. 3. 12. 2025. 9. 12. 2025.</p>
II/3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Одељењска правила 2. Реституција 3. Моја мала одговорност 4. Дечја права и обавезе 5. Сарадња и узајамно поштовање 6. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 7. Врсте насиља 	<p>16. 9. 2025. 24. 9. 2025. 12. 11. 2025. 19. 11. 2025. 3. 12. 2025. 9. 12. 2025.</p>

Ш/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дечја недеља "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет пртварам" 2. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо 3. Хајде да се договоримо 4. Предавање на тему - Безбедност деце у саобраћају 5. Предавање МУПа на тему: Безбедност деце у ванредним ситуацијама 6. Толеранција према разликама 	<p>6. - 10. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>13. 11. 2025.</p> <p>17. 11. 2025.</p> <p>25. 11. 2025.</p> <p>27. 11. 2025.</p>
Ш/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дечја недеља ”Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам у бољи свет претварам” 2. Десет топлих речи- бирамо најлепше речи да се обратимо 3. Предавање на тему ”Утицај мобилних телефона на децу- водич за Роблокс 4. Толеранција према разликама 5. Предавање на тему- ”Безбедност деце у саобраћају” 6. Предавање МУП- а на тему - ”Безбедност деце у ванредним ситуацијама” 	<p>6- 10. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>14. 11. 2025.</p> <p>21. 11. 2015.</p> <p>24. 11. 2025.</p> <p>27. 11. 2025.</p>
Ш/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дечја недеља „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” 2. Десет топлих речи- бирамо најлепше речи да се обратимо 3. Предавање на тему „Утицај мобилних телефона на децу- водич за Роблокс 4. Толеранција према разликама 5. Предавање на тему- „Безбедност деце у саобраћају” 6. Предавање МУП- а на тему- „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” 	<p>6- 10. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>14. 11. 2025.</p> <p>21. 11. 2025.</p> <p>24. 11. 2025.</p> <p>27. 11. 2025.</p>
IV/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећамо 	<p>5. 9. 2025.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Тегла врлина 3. Наша правила понашања 4. Реституција 5. Другарство 6. Дечја недеља 7. Шта је примерно владање 8. Полицајац је наш пријатељ 9. Мало смо различити (дечак, девојчица) 10. Међусобно опхођење ученика, правилан однос дечак - девојчица 11. Насиље - појам и врсте 12. Ко ме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља 13. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 14. Колико сам задовољан/а успехом 	<p>9. 9. 2025.</p> <p>19. 9. 2025.</p> <p>23. 9. 2025.</p> <p>3. 10. 2025.</p> <p>7. 10. 2025.</p> <p>17. 10. 2025.</p> <p>21. 10. 2025.</p> <p>7. 4. 11. 2025.</p> <p>8. 14. 11. 2025.</p> <p>18. 11. 2025.</p> <p>28. 11. 2025.</p> <p>2. 12. 2025.</p> <p>16. 12. 2025.</p>
IV/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећамо 2. Правила понашања 3. Реституција 4. Другарство 5. Безбедност у саобраћају 6. Полицајац је наш пријатељ 7. Шта је примерно владање 8. Мало смо различити (дечак, девојчица) 9. Међусобно опхођење ученика, правилан однос дечак - девојчица 10. Насиље - појам и врсте 11. Ко ме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља 12. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 13. Колико сам задовољан успехом 	<p>3. 9. 2025.</p> <p>17. 9. 2025.</p> <p>26. 9. 2025.</p> <p>1. 10. 2025.</p> <p>15. 10. 2025.</p> <p>24. 10. 2025.</p> <p>29. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>21. 11. 2025.</p> <p>26. 11. 2025.</p> <p>5. 12. 2025.</p> <p>10. 12. 2025.</p> <p>24. 12. 2025.</p>

IV/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећамо 2. Правила понашања 3. Реституција 4. Другарство 5. Безбедност у саобраћају 6. Полицајац је наш пријатељ 7. Шта је примерно владање 8. Мало смо различити (дечак, девојчица) 9. Међусобно опхођење ученика, правилан однос дечак - девојчица 10. Насиље - појам и врсте 11. Ко ме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља 12. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 13. Колико сам задовољан успехом 	<p>1. 9. 2025.</p> <p>18. 9. 2025.</p> <p>26. 9. 2025.</p> <p>2. 10. 2025.</p> <p>10. 10. 2025.</p> <p>24. 10. 2025.</p> <p>30. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>13.11.2025.</p> <p>21.11.2025.</p> <p>27.11.2025.</p> <p>5.12.2025.</p> <p>19.12.2025</p>
IV/4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како се осећамо 2. Тегла врлина 3. Наша правила понашања 4. Реституција 5. Другарство 6. Дечја недеља 7. Полицајац је наш пријатељ 8. Шта је примерно владање 9. Мало смо различити (дечак, девојчица) 10. Међусобно опхођење ученика, правилан однос дечак - девојчица 11. Насиље - појам и врсте 12. Ко ме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља 13. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 14. Колико сам задовољан/а успехом 	<p>5. 9. 2025.</p> <p>12. 9. 2025.</p> <p>19. 9. 2025.</p> <p>26. 9. 2025.</p> <p>3. 10. 2025.</p> <p>17. 10. 2025.</p> <p>24. 10. 2025.</p> <p>31. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>14. 11. 2025.</p> <p>21. 11. 2025.</p> <p>28. 11. 2025.</p> <p>5. 12. 2025.</p> <p>19. 12. 2025.</p>
V/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ко си ти, ко сам ја- радионица 2. Рад, другарство, поштовање других у школи 3. Доношење правила понашања 	<p>2. 10. 2025.</p> <p>2. 10. 2025.</p> <p>18. 9. 2025.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Облици насиља 5. Школа без насиља - људско (не)насиље и наше (не)реаговање 6. Радионица о вршњачком насиљу у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, МУП 7. Безбедно понашање у кризним ситуацијама 8. Шта је емпатија 	<ul style="list-style-type: none"> 9. 10. 2025. 28. 11. 2025. 16. 10. 2025. 6. 11. 2025. 4. 12. 20025. 15. 12. 2025.
V/2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ко си ти, ко сам ја- радионица 2. Доношење правила понашања 3. Радионица о вршњачком насиљу у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, МУП 4. Безбедно понашање у кризним ситуацијама 	<ul style="list-style-type: none"> 12. 9. 2025. 19. 9. 2025. 28. 11. 2025. 5. 12. 2025.
V/3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учионица добре воље, ко си ти ко сам ја? 2. Рад другарство, поштовање других у школи 3. Радионица - “ Ципеле мог друга” 4. Радионица - “Дрво добрих дела” 	<ul style="list-style-type: none"> 23. 9. 2025. 30. 9. 2025. 21. 10. 2025. 25. 11. 2025.
VI/1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Доношење правила понашања 2. Шта значи другарство? радионица 3. Лепо понашање - право понашање 4. Прављење разлике између дечијих шала и опасних по безбедност и здравље 5. Популарност у групи могу да постигнем својим радом и постигнућима у учењу, спорту и дружењу 6. Коришћење информационо- комуникационих зехнологија - Подизање нивоа свести деце о ризицима у коришћењу дигиталних технологија 7. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама 8. Злоупотреба пиротехничких средстава и последице коришћења 	<ul style="list-style-type: none"> 4. 9. 2025. 25. 9. 2025. 2/9. 10. 2025. 30. 10. 2025. 13. 11. 2025. 20. 11. 2025. 4. 12. 2025.
VI/2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Доношење правила понашања 2. Шта сматрам насиљем и како реагујем када га препознам ШКБН 3. Вредности, врлине и мане 	<ul style="list-style-type: none"> 11. 9. 2025. 25. 9. 2025. 2. 10. 2025. 23. 10. 2025.

	<p>4. Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање</p> <p>5. Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе; Грађење сарадничког односа у групи - разреду ШКБН</p> <p>6. Злоупотреба пиротехничких средстава и последице коришћења</p> <p>7. Безбедно понашање у кризним ситуацијама</p>	<p>6. 11. 2025.</p> <p>27. 11. 2025.</p> <p>11. 12. 2025.</p>
VI/3	<p>1. Сличности и разлике између наших реакција, осећања, изгледа</p> <p>2. Рад, другарство, поштовање других у школи</p> <p>3. „Школа без насиља“- радионица</p> <p>4. Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање</p> <p>5. Злоупотреба пиротехничких средстава и последице коришћења</p> <p>6. “Тајни пријатељ”</p>	<p>17. 9. 2025.</p> <p>1. 10. 2025.</p> <p>8. 10. 2025.</p> <p>22. 10. 2025.</p> <p>9. 12. 2025.</p> <p>23. 12. 2025.</p>
VII/1	<p>1. Одељенска правила</p> <p>2. Професионална оријентација</p> <p>3. Нивои насиља</p> <p>4. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама - радионица</p>	<p>12. 9. 2025.</p> <p>17. 10. 2025.</p> <p>7. 11. 2025.</p> <p>5. 12. 2025.</p>
VII/2	<p>1. Одељенска правила</p> <p>2. Радионица „Кутија поверења”</p> <p>3. Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама</p> <p>4. Однос према друговима</p> <p>5. Безбедно понашање- Како се понашамо на дворишту и на улици</p>	<p>19. 9. 2025.</p> <p>17. 10. 2025. и</p> <p>24. 10. 2025.</p> <p>3. 12. 2025.</p> <p>14. 11. 2025.</p> <p>10. 12. 2025.</p>
VII/3	<p>1. Како помоћи другу</p> <p>2. Радионица за помоћ ученици Л.О.</p> <p>3. Понашање према млађим ученицима</p> <p>4. Подршка ученику Т.П.</p> <p>5. Стилкови комуникације- асертивна комуникација (психолог Марија Ћосић)</p> <p>6. Безбедно понашање</p>	<p>23. 9. 2025.</p> <p>24. 9. 2025.</p> <p>30. 9. 2025.</p> <p>9. 10. 2025.</p> <p>22. 10. 2025</p> <p>2. 12. 2025.</p>

VIII/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Болести зависности 2. МУП Стари град "Заједно и безбедно кроз детињство" Никола Санадер и Тамара Ћопић 3. Међународни дан толеранције 	<p>23. 9. 2025.</p> <p>5. 11. 2025.</p> <p>8. 11. 2025.</p>
VIII/2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како помоћи другу 2. Понашање према млађим ученицима Безбедно понашање 	<p>септембар 2025.</p> <p>октобар 2025.</p> <p>децембар 2025.</p>
VIII/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила понашања 2. Рад другарство, поштовање других у школи 3. Предавање МУП- а: безбедна матура 4. Понашање ученика у кризним ситуацијама 	<p>16. 9. 2025.</p> <p>7. 10. 2025.</p> <p>25. 11. 2025.</p> <p>2. 12. 2025</p>
VIII/4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење правила понашања 2. Рад, другарство, поштовање других у школи 3. Предавање МУП- а: Безбедна матура 4. Понашање ученика у кризним ситуацијама 	<p>18. 9. 2025.</p> <p>9. 10. 2025.</p> <p>20. 11. 2025.</p> <p>27. 11. 2025.</p>

У свим одељењима вођени су разговори са ученицима о значају добре међувршњачке комуникације, уважавања, сарадње и поштовања у свакодневном животу, раду, игри, спорту и дружењу, како у школи, тако и ван ње. Наставници су кроз тематске часове, практичне активности и дискусију подстицали ученике да препознају и негују позитивне социјалне обрасце понашања. Посебна пажња посвећена је јачању ненасилне комуникације, тимског духа и поштовања различитости.

У оквиру свих реализованих активности у организацији Школског спорта, промовисани су спортски и пријатељски односи засновани на поштовању, подршци и уважавању, као вредности које превазилазе сам спорт и резултат такмичења. Кроз спортске догађаје, ученици су подстицани да поштују правила, развијају самоконтролу и граде здраве и подржавајуће односе са вршњацима, чиме се спорт користи као важан облик васпитног рада у превенцији насиља.

Преглед реализованих активности Школског спорта приказан је у табели:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Промоција капуере – Клуб „Сензала“ (за ученике оба циклуса)	Септембар 2025.	Немања Кнежевић, Марко Лакићевић Јелена Геић	Школска документација

Промоција КК "Витез" (ученици од 1- 4. разреда)	Септембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Промоција КК "ИБЦ" (ученици од 1- 4. разреда)	Септембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
“Трка за срећније детињство” (ученици од 1- 4. разреда)	Октобар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Спортска инклузивна манифестација „Спорт за све“ (4. и 6. разред)	Децембар 2025.	Немања Кнежевић Јелена Геић	Школска документација
Посета Сајму спорта - одељење 4/4	Новембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Промотивни час одбојке (ученици од 1- 4. разреда)	Новембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Општинско такмичење у кошарци за ученике/це 7. и 8. разреда	Новембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација
Градско такмичење баскет 3x3 (старији разреди)	Новембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација
Градско такмичење у пливању (млађи и старији разреди)	Децембар 2025.	Немања Кнежевић	Школска документација
Планинарска акција - Космај	Децембар 2025.	Тања Маринковић	Школска документација
Планинарска акција - Стазама песника Милована Данојлића	Новембар 2025.	Јелена Геић Немања Кнежевић	Школска документација
Планинарска акција - Загајичка брда	Октобар 2025.	Тања Маринковић Јелена Геић Немања Кнежевић	Школска документација

Градско такмичење у стрелаштву (старији разреди)	Децембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација
--	----------------	-----------------	-----------------------

Ученици млађих и старијих разреда радо су учествовали у свим облицима спортских активности, које су протекле у позитивној атмосфери, уз неговање фер односа и без икаквих инцидената.

У сарадњи са одељењским старешинама, Вршњачким тимом и Ученичким парламентом обележени су значајни датуми, реализоване хуманитарне акције, пројекти и друге активности.

Значајни датуми:

- Међународни дан мира;
- Међународни дан писмености;
- Међународни дан старијих особа;
- Дечја недеља – „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам”;
- Европски дан науке;
- Међународни дан толеранције;
- Међународни дан деце;
- Дан UNICEF- а;
- Међународни хуманитарни дан.

Школски пројекти и активности:

- Породични програм „Неки нови клинци“ у сарадњи са Удружењем грађана „Београдски старишани и малишани“;
- Новогодишња представа „Новогодишња чаролија”;
- Новогодишња представа „Новогодишња бајка”;
- Новогодишњи хуманитарни фестивал „Деца за децу”;
- Хуманитарни новогодишњи базар и сајам књига;
- Представа „Има нешто и до Деда Мразице“, УГ “Круна од нота”, аутор Данијела Срећковић;
- Опера за понети "Music box", аутор Ирена Поповић, специјални гости: Јасминка Петровић и Љубица Бељански;
- Хуманитарне акције: „Трка за срећније детињство“, „Један пакетич много љубави“, „Зима без зиме“;
- Хуманитарна активност „Спорт за све“, реализована у хали “Пионир”

Одељењски пројекти и активности:

- „Тајни пријатељ“ (Тајни Деда Мраз);
- Новогодишња томбола;
- Радионица „Вредности, врлине и мане”;
- Радионица „Реаговање на насиље”, ШКБН;
- Радионица са Урошем Петровићем;

- Радионица „Друштво пријатељства” плакат и наруквице пријатељства;
- Радионица „Безбедно понашање у ситуацијама са непознатим особама”;
- Турнир „Доброти и добрим особама”.

Промоције књига у организацији школске библиотеке и сарадника школске библиотеке са тематиком значаја пријатељства, емпатије, подршке и значаја заједништва:

- Промоција књиге „Како убедити маму и тату да добијеш куче“, ауторке Марије Селаковић;
- Промоција књиге „Принцеза на тавану“, ауторке Александре Михајловић;
- Промоција књиге „У потрази за светлом Ауроре“;
- Промоција књиге „Мали принц” у библиотеци „Чика Јова Змај”;
- Промоција књиге “Мала школа у дубини мора”, Александра Михајловић
- Промоција књиге „Коza Жаклина умислила да је балерина“, Јелена Радека
- Музичко- поетски кабаре „Бане и Тоде децу разоноде”, Бранимир Росић и Тоде Николетић

ПП СЛУЖБА

У току 1. полугодишта педагог и психолози школе обављали су индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима као вид подршке.

Додатни индивидуални разговори у којима су ученици давали изјаве у присуству родитеља ради утврђивања чињеница о пријављеним случајевима насиља, обављани су по утврђеној процедури.

Радионице са психологом Маријом Тошић: „Стилови комуникације” са нагласком на асертивну комуникацију, „Бесометар” – конструктивно решавање сукоба, ученици су гледали едукативни филм „Преображај“ о вршњачком насиљу.

Чланови Тима су током школске године били доступни одељењским старешинама у смислу саветодавне функције (предлози активности за индивидуалне планове заштите, планове појачаног васпитног рада, радионице, теме за разговор, медијацијски разговори са ученицима или родитељима), што су поједине одељењске старешине прихватиле. Некима помоћ у том смислу није била потребна, деловали су самостално.

СПОЉАШЊА МРЕЖА ЗАШТИТЕ - ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У сарадњи са Црвеним крстом Стари град, организована је „Трка за срећније детињство“ у којој су учествовали ученици наше школе. Исто тако, у циљу развоја емпатије и подршке деци без родитељског старања, организовани су: хуманитарна акција „Један пакетић - пуно љубави“, хуманитарни базар и сајам књига у склопу новогодишњих празника. У овој акцији учествовали су ученици млађих, старијих разреда и родитељи ученика у складу са својим могућностима.

У сарадњи са МУП- ом тј. ПС Стари град, организована су и реализована предавања за ученике - „Превенција вршњачког насиља у виртуелном и дигиталном свету”; „Безбедна матура”.

Извештај о реализацији интервентних активности

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је укупно 8 састанака. На састанцима су разматрани сви пријављени случајеви насиља које су пријављивали ученици, наставници и родитељи. Сви случајеви су евидентирани, документовани и процесуирани у складу са

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Тим је благовремено реаговао на пријаве, процењивао нивое насиља, предлагао мере за њихово разрешење и пратио ефекте предузетих мера.

Преглед пријављених случајева насиља у првом полугодишту приказан је у табели:

ПРВИ НИВО	ДРУГИ НИВО	ТРЕЋИ НИВО
/	5 – физичко насиље 1 – психичко насиље	/
УКУПНО: 0	УКУПНО: 6	УКУПНО: 0

У току првог полугодишта, у складу са процедурама реаговања, израђено је 6 индивидуалних оперативних планова заштите ученика, 17 индивидуалних планова појачаног васпитног рада.

Покренута су три васпитно- дисциплинска поступка на предлог Тима.

У складу са утврђеним процедурама, у свим разматраним случајевима предузете су одговарајуће мере и активности, које су евидентирани у документацији одељењског старешине, а у случајевима где је дошло до поправљања понашања ученика није било потребе за изрицањем васпитних/васпитно- дисциплинских мера.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Р.Б	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ђуро Косић	директор	Руководилац Тима
2.	Јелена Гачевић	професор раз.наставе	координатор
3.	Данијела Цанић	психолог	члан
4.	Предраг Стојановић	професор историје	члан
5.	Јелена Кораћ	професор српског језика и књижевности	члан

6.	Миомирка Саичић	професор ТиГ-просветни саветник	члан
6.	Ирена Адамовић	професор ТиГ	члан
7.	Драгана Милошевић	радник на одржавању хигијене	члан
8.	Јасмина Ранковић	радник на одржавању хигијене	члан
9.	Драгољуб Станић	домар	члан
10.	Светлана Милатовић	Представник Савета родитеља	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
„Безбедност деце у саобраћају“	2. септембар 2025.	Ученици првог разреда заједно са припадницима МУП-а и уз подршку ГО Стари град	Вођење у есДневнику
„Безбедност деце у саобраћају“	октобар/новембар	Ученици млађих разреда, МУП-саобраћајна полиција	Вођење у есДневнику
Показна вежба „Евакуација“ у организацији Црвеног крста Стари град је успешно изведена, где је требало у што краћем року напустити просторије школе и отићи на зборно место. Школска зграда потпуно је испражњена за четири минута.	13.10.2025.	Учесници у вежби евакуације су били ученици свих разреда, као и сви запослени у школи	Вођење у есДневнику
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике 3. и 4. разреда	Октобар/новембар	Одељенске старешине, МУП-Београд	Школска документација

<p>Радионице прилагођене узрасту ученика са циљем да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знају како да препознају ризичну ситуацију и како да реагују ако их непозната особа снима, прати, позива или им се обраћа; - разумеју коме треба да пријаве сумњиву ситуацију; - јачају осећај личне сигурности и одговорности за другове; 	1- 5.12.2025.	Ученици свих разреда, одељенске старешине	Час одељенског старешине-есДневник
Дежурства наставника за време одмора у згради и дворишту школе	Током године	Дежурни наставници	Књига дежурства
Борба против трговине људима	Током године	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике
Програм „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници“	Прво полугодиште	Ученици 3. и 4. разреда	Први начин реализације: 10 радионица за једно одељење Други начин: два школска часа пленарног предавања и вежба евакуације
Појединачни разговори ПП службе, ученика и родитеља(по потреби)	Током године	Педагог, психолог, ученици и родитељи	Документација ПП службе

У првом полугодишту шк. 2025/2026.године Тим за кризне догађаје заседао је 2 пута.

Извршена је детаљна анализа предлога Анекса плана рада тима за заштиту од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања - програм поступања установе у кризним догађајима. Због кадровских промена (одласка запослених у пензију) усвојен је предлог измене решења чланова Тима:

- Ирена Адамовић, наставник технике и технологије (уместо Славице Пантелић)
- Драгољуб Станић, домар (уместо Зорана Драшковића)

Предраг Стојановић (некадашњи координатор) који поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара придружио се Тиму за кризне догађаје као један од чланова

Са циљем подизања безбедносне културе ученика, школа ће континуирано предузимати следеће активности:

1. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, радионице, гостовања стручњака по позиву.
2. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

Подносилац извештаја

Јелена Гачевић, координатор

ИЗВЕШТАЈ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим је реализовао једну седницу 11.9.2025. на којој је конституисан Вршњачки тим. Тим чине по два представника из сваког одељења трећег и четвртог разреда.

Изабран је председник као и заменик Тима. Чланови Вршњачког тима упознати су са циљевима и задацима рада; улогом и одговорностима; планом и програмом рада.

Чланови Вршњачког тима су се договорили како и на који начин ће се у одељењима и на нивоу целе школе обележити Дан мира и Дечју недељу. У оквиру одељења су се реализовале радионице поводом Дечје недеље.

Чланови Вршњачког тима су учествовали у изради личне карте Вршњачког тима. Исписали су своје име и презиме, разред и одељење.

Ученици су самостално давали предлоге за радионице и активности које се могу спровести у школи на разне теме (квизови, базари, радионице глуме, игре поверења..)

Реализоване активности:

- Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;
- Обележавање Дечје недеље, Дана заставе и Дана мира
- Обликовање одељенских правила и реституције
- Постављање одељенских и школских правила на видно место
- Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);
- Припрема за новогодишњи базар

Извештај о превенцији малолетничке деликвенције и ризичних понашања

Основни ниво превенције је био обезбеђење школских просторија и школског дворишта. Школа има обезбеђење, а улази, ходници и двориште су покривени камерама. Школско обезбеђење је такође било присутно у обе смене и обезбеђивало ученике, како за време наставе и одмора, тако и непосредно по завршетку наставе.

На почетку школске године свим одељењским старешинама послати су Правилници и обрасци за индивидуалне планове заштите, појачан васпитни рад, као и примери добро попуњених образаца.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1. Основни подаци

10. Назив Тима: Тим за професионалну орјентацију
11. Координатор Тима: Мирјана Папић
12. Чланови Тима за ПО: педагог, психолог, одељенске старешине осмог разреда, координатор тима
13. Период на који се извештај односи: септембар–децембар

2. Правни и плански основ

Рад Тима за професионалну орјентацију реализован је у складу са:

10. Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.год.

11. Планом рада Тима за ПО

12. Школским развознијим планом

3. Циљеви рада Тима за ПО

Циљеви рада Тима за ПО су били:

- Оснаживање ученика за доношење одлука о даљем школовању
- Развијање свести о сопственим интересовањима и способностима
- Упознавање ученика са обрзовним профилима и занимањима
- Развијање вештина самопроцене и јачање самопоуздања

- Подстицање активног учешћа ученика у планирању сопствене професионалне орјентације у будућности

- Реализоване активности

- Одржани су састанци Тима за ПО у складу са Годишњим планом рада
- Избор Тима за ПО и подела задужења у оквиру Тима
- Израда плана рада Тима и упознавање чланова са истим

13. Реализација радионице(анкете): Топ 5 занимања

14. Реализација радионице(анкте) : Топ 5 школа

15. Реализација радионице(анкете): Видим себе као(како видим себе)

16. Информисање родитеља ученика осмог разреда о упису у средње школе, проф. Сандра Медош

5. Остварени резултати

· Ученици су показали повећано интересовање за питања везана за даје школивање као и за упис у жељену школу

1. Посебно интересовање и акценат је на полагању завршног испита из жееног наставног предмета и како направити прави избор предмета

2. Развој свести о личним афинететима, способностима и интересовањима

3. Узимање учешћа у дискусији и размени мишења

4. Унапређивање вештине самопроцене и доношења одлука

5. Ојачавање срадње између ученика и чланова Тима за ПО, координатора Тима

6. Родитељи ученика 8.разреда су детаљно упознати и представљена им је презентација МП свих корака за полагање завршног испита и уписа и средње школе

6. Уочени изазови

1. Провејава неодлучност појединих ученика у вези избора будућег занимања

2. Недовољна информисаност ученика о појединим образовним профилима

3. Различити нивои мотивације и спремности ученика за доношење одлука

- Предлози за друго полугодиште

4. Поновити радионицу „Како видим себе“, како би се уочиле промене и помаци у ставу и односу према неопходном раду на својим изборима и одлукама

5. Реализовати релне сусрете

6. Организовати гостовања представника средњих школа и различитих занимања

7. Извршити планску припрему ученика за завршни испит у складу са изабраним предметима

8. Реализовати тестирање професионалних интересовања ученика од стране ПП службе

9. Саветодавни рад након тестирања

10. Упућивање ученика у Националну службу за запошавањ на тестирање професионалних интересовањамеђ

5. Закључак

Рад Тима за ПО дао је подршку оснаживању ученика за планирање професионалне оријентације. Реализоване активности омогућиле су ученицима да сагледају сопствене потенцијале, интересовања и могућности. Пружена је могућност да се кроз радионице размене мишљења и отворе могућности за сагледавање даљег школовања.

Координатор Тима за ПО :

Мирјана Папић

Извештај о раду Тима за професионални развој

1. Основни подаци

- Назив тима: Тим за професионални развој
- Руководилац тима: Ивана Мирковић
- Чланови тима: Ана Ивановић, директор школе Ђуро Косић
- Период на који се извештај односи: септембар–децембар

2. Правни и плански основ

Рад Тима реализован је у складу са:

- Годишњим планом рада школе,
- Планом Тима за професионални развој
- Развојним планом школе.

3. Циљеви рада Тима

Циљеви рада Тима у извештајном периоду били су:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно- васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
- реализација прописаних облика усавршавања у и ван установе

4. Реализоване активности

1. Пројекти

Почела је реализација годишњег пројекта Француски у раном узрасту, у одељењу 4/4, пројекат се спроводи у сарадњи са регионалном организацијом за франкофонију, КРЕФЕКО, Француским институтом и Удружењем професора француског језика.

14. Менторство

Вођење приправничког стажа / менторство, води наставник предметне наставе Ивана Мирковић.

Вођење приправничког стажа / менторство, води наставник разредне наставе Светлана Ђокић.

15. Угледни часови / Посете часовима колега из матичних и осталих Стручних већа

Реализован је мањи број угледних часова из математике, физике и историје као и посета часовима колега из Стручног већа за стране језике. Такође, стручни сарадници су редовно посећивали часове наставника предметне и разредне наставе.

16. Хуманитарне акције

Одржан је Хуманитарни Новогодишњи сајам књига, реализоване су хуманитарне акције Зима без зиме, Један пакетич, пуно љубави, Трка за срећно детињство.

17. Радионице

При цркви Александра Невског, ученици су реализовали радионице мозаика и радионицу Шијемо и шарамо, као и Међународни дан толеранције. Такође, у одељењима седмог и

шестог разреда одржане су радионице на тему стилова комуникације - Асертивност, као и Видим те срцем и Истина и лаж.

18. Изложбе

Ученици нижих разреда, заједно са својим наставницима, у октобру су реализовали Ревизију шешира.

19. Манифестације / Сајмови / Посете / Промоције

У школи је уприличено Дружење са бакама и декама, ученици нижих разреда са својим наставницима ишли су на Сајам спорта као и у посете библиотеци Јован Јовановић Змај и Центру за промоцију науке. У организацији школске библиотеке, за ученике првог и петог разреда наше школе, одржано је неколико промоција књига. Такође, наши ученици су приредили приредбу за предшколце ПУ Вила.

20. Тимови

Редовно су одржавани састанци свих Тимова наше школе, Стручних већа, Педагошког колегијума као и састанци Ученичког парламента и Вршњачког тима.

21. Обуке / семинари / вебинари

Већи број наставника предметне и разредне наставе похађао је Обуку од јавног значаја, Идентитет у народној књижевности - огледало савременог човека. Такође, наставници и предметне и разредне наставе били су учесници на семинарима и вебинарима на тему климатских промена, дигиталне наставе и наставе страних језика.

5. Остварени резултати

Захваљујући многобројним реализованим активностима у нашој школи у оквиру стручног усавршавања у установи може се рећи да је повећана видљивост школе у локалној заједници као и да је унапређена сарадња са предшколском установом. Школа је постала место сусрета родитеља, бака и дека са децом и њиховим наставницима. Јачање међусобних веза доприноси и бољим резултатима постигнућа наших ученика као јачању компетенција наших наставника, кроз реализацију свих активности које доприносе њиховом професионалном развоју.

Детаљнији приказ свих облика стручног усавршавања запослених наставника разредне и предметне наставе, налази се у Обједињеном полугодишњем извештају.

Руководилац тима,

Ивана Миркови

Извештај о сарадњи са родитељима

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ- школа у остваривању образовно- васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ је реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Индивидуални разговори (отворена врата)	Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи	Одељењски старешина или предметни наставник, психолог, педагог, директор
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима и законским регулативама, успехом и проблемима одељења...	Одељењски старешина, ПП служба, директор
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће	Психолог, педагог, одељењски старешина, директор
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и ТЗДНЗЗ (у превенцији насиља)	Активности дефинисане законом и правилницима о раду ових стручних и руководећих органа	Директор, координатори и чланови тимова
Информисање	Постављене су различите информације на улаз, пано и сајт школе. Израђена су штампана обавештења.	Сви запослени
Донације	Донацијама родитељи су учествовали у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА
 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА
 РУКОВОДИОЦИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
22.	Немања Кнежевић	Професор физичке културе	Руководилац виших разреда
23.	Јелена Геић	Професор разредне насатаве	Руководилац нижих разреда
24.	Марко Лакићевић	Професор физичке културе	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Промоција капуере – Клуб „Сензала“ (виши и нижи разреди)	Септембар 2025.	Немања Кнежевић, Марко Лакићевић Јелена Геић	Школска документација
Промоција КК "Витез" (ученици од 1- 4.разреда)	Септембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Промоција КК"ИБЦ" (ученици од 1- 4.разреда)	Септембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
“Трка за срећније детињство” (ученици од 1- 4.разреда)	Октобар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Спортска инклузивна манифестација „ Спорт за све“ (4.и 6. разред)	Децембар 2025.	Немања Кнежевић Јелена Геић	Школска документација
Посета Сајму спорта - одељење 4/4	Новембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација

Промотивни час одбојке (ученици од 1- 4.разреда)	Новембар 2025.	Јелена Геић	Школска документација
Општинско такмичење у кошарци за ученике- це 7. и 8. разреда	Новембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација
Градско такмичење баскет 3x3 (виши разреди)	Новембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација
Градско такмичење у пливању (виши и нижи разреди)	Децембар 2025.	Немања Кнежевић	Школска документација
Планинарска акција „ Космај“	Децембар 2025.	Тања Маринковић	Школска документација
Планинарска акција „ Стазама песника Милована Данојлића“	Новембар 2025.	Јелена Геић Немања Кнежевић	Школска документација
Планинарска акција „ Загајичка брда“	Октобар 2025.	Тања Маринковић Јелена Геић Немања Кнежевић	Школска документација
Градско такмичење у стрељаштву (виши разред)	Децембар 2025.	Марко Лакићевић	Школска документација

Подносилац извештаја

Немања Кнежевић

Јелена Геић

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Р. Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
25.	Немања Кнежевић	Професор физичке културе	Руководилац
26.	Мира Ђилас	Професор разредне наставе	Члан
27.	Марко Лакићевић	Професор физичке културе	Члан
28.	Ђуро Косић	Директор	Члан
29.			

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предавање о болестима зависности	Септембар 2025.	8- 1	Школска документација
Стоматолошки прегледи	Новембар 2025.	Први и други разред	Школска документација

Подносилац извештаја

Немања Кнежевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Основни подаци

- Назив: Заштита животне средине
- Координатори Даница Стојановић, Тамара Проданов, Ана Петковић
- Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Програм је реализован у складу са:

- Годишњим планом рада школе,
- Развојним планом школе.

3. Циљеви рада

Циљеви рада у извештајном периоду били су:

9. разумевање значаја очувања животне средине
10. развијање интересовања код ученика о потреби очувања животне средине
11. развијање система знања из области заштите животне средине
12. успостављање правила понашања и стицање навика ученика у циљу заштите животне средине
13. оспособљавање ученика да препознају и процене негативан утицај човека на стање животне средине
14. савладавање техника за спречавање, ублажавање и контролу загађивања и деградације животне средине
15. разумевање значаја очувања природних ресурса
16. укључивање у тимски рад
17. промовисање добре праксе у школи и изван ње у циљу заштите животне средине

4. Реализоване активности

4.1. Обележавање светски значајних датума

У договору са предметним наставницима и у складу са узрастом, обележени су значајни датуми:

8. Дан заштите озонског омотача
9. Дан борбе против климатских промена
10. Дан планина

Реализоване активности:

- разговори и дискусије на редовним часовима
- израда панона и презентација,
- акције планинарске секције,
- заједничке креативне и едукативне активности,

4.2. Промоција школе и школских активности

- редовно објављивање информација о активностима школе на званичном сајту и друштвеним мрежама - Програм обухвата заједничке активности школе, родитеља односно старатеља ученика и локалне заједнице.

- медијска промоција школских манифестација, приредби и свечаности (размена књига, рециклажа)

- израда промотивних материјала (плакати, новогодишњи украси).

Реализоване активности:

- Садња садница (донација Градског зеленила) у школско двориште (изнад кошаркашког терена)

- Хуманитарни сајам књига и новогодишњи базар

- Планирано је пресађивање јелке (новогодишња донација родитеља)

4.3. Учешће у пројектима

- Erasmus, UPSpace, (потрошња и отпад)

- Комбинована настава

Реализоване активности:

33. Израда употребних предмета од рециклираних материјала

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

- повећана је видљивост школе у локалној заједници,
- унапређена је сарадња са градским установама,
- остварен допринос лепшем и здравијем школском окружењу,
- активније је укључивање и родитеља у еколошке активности.

6. Уочени изазови

- јачање и унапређивање заједничких активности (ученици – наставници – родитељи – градске установе)

- ограничени временски ресурси (недостатак слободног времена).

7. Предлози за друго полугодиште

- наставак и проширење сарадње са родитељима и локалном заједницом
- наставак рада на пројекту
- даље унапређивање еколошких активности школе,

8. Закључак

Програм „Заштита животне средине“ реализован је током првог полугодишта веома успешно и у складу са планираним активностима. Реализоване активности допринеле су развоју еколошких вредности.

Координаторке су се сусретале са низом потешкоћа због честих и неретко дугих одсуствовања и ученика.

У Београду,

дана 15.01.2026.

Координатори:

Даница Стојановић, предметна настава

Тамара Проданов, предметна настава

Ана Петковић, разредна настава

ИЗВЕШТАЈ

о сарадњи са Црвеним крстом

1. Основни подаци

- Назив: Сарадња са Црвеним крстом
- Координатори: Душанка Ераковић – разредна настава
Даница Стојановић – предметна настава
- Период на који се извештај односи: септембар–јануар

2. Правни и плански основ

Сарадња са Црвеним крстом реализује се у складу са:

18. Годишњим планом рада школе
19. Планом активности Црвеног крста Стари град за школску 2025/2026.

3. Циљеви сарадње са Црвеним крстом

30. Развијање хуманих вредности код ученика (солидарност, емпатија, одговорност, међусобно помагање);
31. Упознавање ученика са улогом и значајем Црвеног крста у друштву;
32. Подстицање активног учешћа ученика у хуманитарним акцијама;
33. Развијање свести о значају пружања помоћи угроженим појединцима, групама;
34. Едукација ученика о основама прве помоћи, здравим стилевима живота и безбедном понашању;
35. Јачање социјалних компетенција ученика кроз практичне активности;
36. Повезивање наставних садржаја са реалним животним ситуацијама и друштвено одговорним деловањем.

4. Реализоване активности

- „Безбедност деце у саобраћају“ – 02.09.2025.г

Активност у којој су учествовали ученици нижих разреда. Активност је реализована од стране волонтера ЦК- а који су заједно са припадницима МУП- а и уз подршку ГО Стари град, испред школе, у периоду између 07.30 и 08.00 часова делили ученицима распоред часове и упућивали их на правилан прелазак улице, безбедност у саобраћају.

7. Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град –септембар 2025.г

Ученици нижих и виших разреда прикупљањем годишње чланарине учлањивани су у Црвени крст.

11. „Трка за срећније детињство” - 10.10.2025.г

Једна од традиционалних, најмасовнијих и најшире прихваћених рекреативно- хуманитарних активности Црвеног крста јесте „Трка за срећније детињство”, реализована је у оквиру Дечје недеље. Трка је рекреативног типа, без такмичарског значаја и у њој су учествовали ученици млађих и старијих разреда, куповином стартног броја по цени од 100 динара.

У трци су посебно учествовали дечаци од девојцица. Трка је реализована у дворишту школе, протекла је веома успешно, а најбржи ученици су награђени медаљама.

12. Вежба „Евакуација”- 13.10.2025.г

Вежба „Евакуација” у организацији Црвеног крста Стари град је успешно изведена, где је требало у што краћем року напустити просторије школе и отићи на зборно место, у школско двориште. “Дуже” звоно је указивало да почиње евакуација. Волонтери Црвеног крста, који су били на ходницима школе, показивали су ученицима и запосленима правац кретања и на који излаз напуштају школу, пратећи постојећи план евакуације школе. У вежби евакуације учествовали су сви ученици, као и запослени у школи.

13. Акција "Један пакетић, много љубави"- децембар 2025.г

Црвени крст Стари град традиционално сваке године у склопу новогодишњих и божићних празника организује акцију „Један пакетић, много љубави”. Ова активност Црвеног крста подразумева прикупљање слаткиша, сланих грицкалица, играчака од стране ученика, који се после деле социјално угроженој деци, деци без родитељског страња, деци са сметњама у развоју. У овој акцији учествовали су ученици виших и нижих разреда.

5. Остварени резултати

Захваљујући реализованим активностима:

11. Ученици су стекли основна знања о безбедном понашању у саобраћају;
12. Смањен је ризик од небезбедног понашања у саобраћају;
13. Прикупљена су средства намењена помоћи социјално угроженој деци;
14. Ученици су развијали осећај солидарности, хуманости и међусобног уважавања;
15. Подстакнуто је активно учешће ученика у хуманитарним акцијама;
16. Јачана је свест о важности бриге за друге;
17. Ученици су упознати са правилима понашања у ванредним ситуацијама;
18. Унапређена је спремност ученика и запослених за поступање у случају опасности;
19. Доприносило се развоју емпатије, солидарности и друштвене одговорности;
20. Обезбеђена је помоћ за незбринуту децу;
21. Јачана је свест о важности даривања и помагања деци.

6. Уочени изазови

Уочени су следећи изазови:

- Различит ниво укључености ученика у поједине активности;
- Потреба за додатном мотивацијом ученика и родитеља за учешће у хуманитарним акцијама;
- Организационе потешкоће у усклађивању термина са другим школским обавезама;
- Потреба за континуираном едукацијом и понављањем садржаја како би се знања и вештине ученика додатно учврстиле.

7. Предлози за друго полугодиште

6. Наставити сарадњу са Црвеним крстом кроз планиране активности;
7. Повећати укљученост ученика кроз интерактивне радионице и практичне примере;
8. Прилагодити активности узрасту ученика и њиховим интересовањима;
9. Подстицати континуирани развој хуманих вредности код ученика.

8. Закључак

Сарадња са Црвеним крстом реализована је успешно и у складу са планираним активностима. Реализоване активности допринеле су развоју хуманих вредности. Учени изазови представљају смернице за даље унапређење сарадње, која ће се у другом полугодишту наставити са циљем још квалитетнијег укључивања ученика и јачања васпитно-образовног рада школе.

Извештај о оставрености програма сарадње са локалном самоуправом

Као и претходних година, са Општином Стари град настављена је сарадња са циљем усклађивања потреба школе и потреба локалне заједнице.

Сарадња се односила на:

1. Организовање састанака Актива директора школа са територије градске општине Стари град и присуствовање овим састанцима,
2. Захтеви упућени локалној самоуправи за побољшање материјално- техничких услова рада школе.
3. Сарадња са културним установама, Полицијском управом за град Београд, Полицијском станицом градске општине Стари град, итд.

Такође, Школа је активно учествовала у свим активностима и редовно прослеђивала податке од значаја за рад заједничких служби у циљу побољшања материјално- техничких услова рада школе.

Са Министарством унутрашњих послова одвијала се сарадња у циљу повећања безбедности ученика. Представници Министарства унутрашњих послова су редовно обилазили установу и прикупљали податке ради безбедности и заштите, првенствено ученика. МУП је редовно одговарао на захтеве школе да предузме мере из своје надлежности поводом уништавања школске имовине од стране појединих ученика. Спроведен је и низ превентивних акција које се тичу безбедности и сигурности ученика.

Припадници МУП- а Србије су редовно одржавали предавања за ученике у оквиру пројекта за безбедност деце, како би ђаке упознали са радом полиције и превентивним мерама које се предузимају у циљу заштите и сузбијања вршњачког насиља, са посебним освртом на електронско насиље.

Школа је сарађивала и са осталим организацијама и удружењима, као што су културно- уметничка друштва, спортска друштва и месна заједница, а све у циљу побољшања културног и јавног представљања установе, као и највишег интереса ученика школе.

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. Бројно стање ученика
2. Успех и владање ученика у школи
3. Мере за побољшање успеха и владања ученика
4. Реализација наставног плана и програма

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На крају првог полугодишта шк. 2025/26. школа има 615 ученика. Од тога 283 у нижим и 332 ученика у вишим разредима;

На нивоу школе има 26 одељења.

Просек по одељењу је:

у првом циклусу 22 ученика,

у другом циклусу 26 ученика,

на нивоу школе 24 ученика.

Најмањи број ученика у првом циклусу је у 1. разреду 52 , а у другом циклусу у 6. разреду – 76 ученика . Сви разреди имају по три одељења, изузев четвртог и осмог који имају по 4 одељења.

У првом разреду број ученика износи 52, од чега је 23 дечака и 29 девојчица.

У другом разреду број ученика износи 71, а од тога 32 дечака и 39 девојчица.

Трећи разред броји укупно 74 ученика, од чега је 42 дечака и 32 девојчице.

У четвртом разреду, од укупно 86 ученика, имамо 50 дечака и 36 девојчица.

У петом разреду укупан број ученика износи 80 и од тога 31 дечак и 49 девојчица.

Од укупно 76 ученика шестог разреда, имамо 43 дечака и 33 девојчице.

У седмом разреду број ученика износи 81, од чега је 41 дечак и 40 девојчица.

Осми разред укупно броји 95 ученика, од чега је 41 дечак и 54 девојчице.

2. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ				
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ шк.2025 - 2026.				
ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТ И	ПЕТИ - ОСМ И	УКУПН О	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе
БРОЈ УЧЕНИКА	283	332	615	

ПОЗИТИВАН УСПЕХ				552
Број одличних	209	208	417	98.05%
Број врлодобрих	21	107	128	
Број добрих	1	6	7	
НЕГАТИВАН УСПЕХ				6
Са 1 слабом	/	6	6	1.07%
Са 2 слабе	/	/	/	/
Са 3 и више слабих	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ (или неутврђен успех)				5
	/	5	5	0.89%
ИНКЛУЗИЈА				
индивидуализација	9	3	12	1.95%
ИОП- 1	/	/	/	/
ИОП- 2	1	3	4	0.65%
ИОП- 3	/	/	/	/
укупно инклузија	10	6	16	2.60%
укупно позитивних уч. у инклузији	10	5	15	93.75%
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
опомена ОС	/	11	11	/
укор ОС	/	15	15	
укор оде. већа	/	/	/	
укор директора	/	1	1	
укор наставничког већа	/	/	/	

УКУПНО МЕРА				
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА				
просек оправданих (по ученику)	32	42	37	/
просек неоправданих (по ученику)	0.001	0.55	0.27	
укупан број оправданих	9186	13991	23177	
укупан број неоправданих	3	182	185	
свега изостанака	9189	14173	23362	

У млађим разредима, укупан број ученика износи 283 ученика, од чега је 147 дечака и 136 девојчица. Одличних је 209 (90.48%), врло добрих 21 (9.09%), добрих 1 ученик (0.01%), Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака за ученике млађих разреда износи 9186 оправданих изостанака, 3 неоправдана, односно укупно 9189 изостанака.

У старијим разредима укупан број ученика износи 332, од чега је 156 дечака и 176 девојчица. Што се успеха тиче, 208 ученика има одличан успех, 107 ученика врло добар успех, 6 ученика добар успех, 6 ученика је недовољно са по 1 недовољном оценом из математике. Пет ученика старијих разреда остало је неоцењено на крају првог полугодишта. Што се тиче владања, 316 ученика има примерно владање (95.18%) а 16 ученика има врло добро (4) владање одн 4,82%. Укупан број изостанака у старијим разредима износи 14173 изостанка, од чега је чак 182 неоправдана изостанка. Приметно је да број неоправданих изостанака расте по разреду: у 5. разреду има најмање неоправданих изостанака - 8, у 6.разреду 43, у 7. разреду 52 и у 8. разреду највећи број- 79.

Позитиван успех :

Први циклус: позитиван успех на првом полугодишту ученика од 2- 4 разреда, постигло је укупно 231 ученика.

У 1. разреду сви ученици су оцењени описним оценама.

Други циклус: позитиван успех на првом полугодишту постигао је 321 ученик (од укупно 332) или 96,69%.

На нивоу школе: од укупно 615 ученика, 552 или 98,05 % ученика је постигло позитиван успех.

Неоцењени ученици:

Број неоцењених ученика : у првом циклусу нема неоцењених ученика, а у другом циклусу је укупно 5 ученика: 2 ученика шестог и 3 ученика 8. разреда. На ниову школе укупно је неоцењено 5 ученика (или 0,89%).

Недовољан успех:

У првом циклусу нема ученика са недовољним успехом.

У другом циклусу 6 ученика има укупно 6 недовољних оцени (или 1,51% ученика другог циклуса). Из 6. разреда са недовољним оценама су 4 ученика и из 8. разреда 2 ученика.

Све недовољне оцене су из математике.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА:

Владање ученика током првог полугодишта било је на задовољавајућем нивоу. Ученици су показали примерно понашање, уз поштовање правила школе и наставника, што је позитивно утицало на радну атмосферу и реализацију наставног процеса.

У првом полугодишту школске 2025/26. године код мањег броја ученика су евидентирани различити облици непримереног понашања, због чега су ученици били укључени у појачан васпитни рад у складу са важећим прописима.

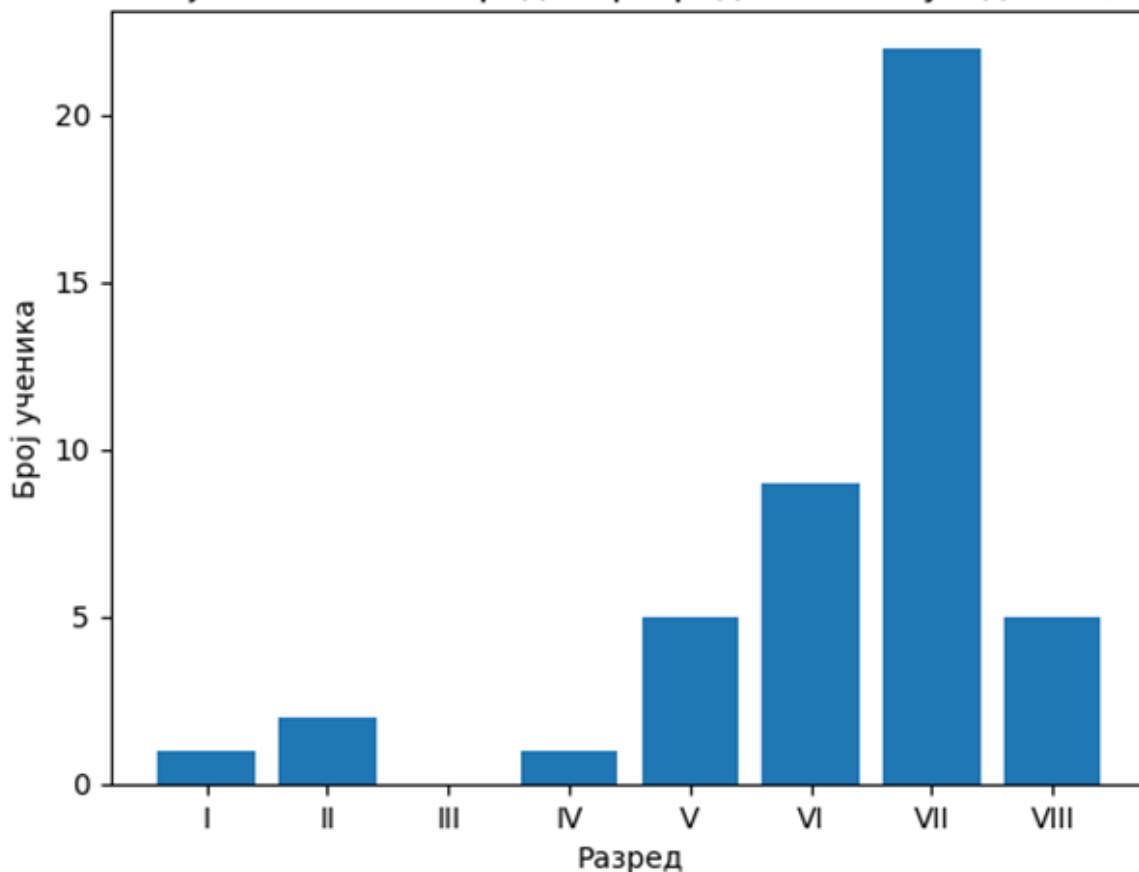
Од почетка школске године у појачани васпитни рад било је укључено укупно 45 ученика. Од наведеног броја, 23 ученика су била обухваћена појачаним васпитним радом на нивоу одељенског старешине, док је код преосталих 22 ученика појачани васпитни рад спровођен уз укључивање стручне службе школе тј. психолога и/или педагога, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и родитеља ученика.

Најчешћи облици непримереног понашања односили су се на непоштовање школских правила, ометање наставе, непримерен однос према вршњацима и запосленима, различити облици агресивног понашања као и на учестале изостанке са наставе.

Графички и табеларни приказ броја ученика у појачаном васпитном раду

Разред	Број ученика
I	1
II	2
III	0
IV	1
V	5
VI	9
VII	22
VIII	5

Појачан васпитни рад по разредима (I полугодиште)



Највећи број ученика обухваћених појачаним васпитним радом забележен је у VII разреду (22 ученика). Ова појава може се повезати са развојним карактеристикама узраста, повећаним школским захтевима, снажним утицајем вршњачке групе, као и периодом формирања идентитета код ученика.

Закључује се да је код ученика VII разреда неопходна појачана превентивна и саветодавна подршка, као и континуирана сарадња школе и родитеља.

Ученицима је изречено 11 опомена одељењских старешина и 15 укора одељењских старешина, што је укупно изречено 26 васпитних мера. Вођена су 4 васпитно- дисциплинска поступка од чега су три обустављена (кроз појачан васпитни рад дошло је до побољшања понашања ученика), а код једног је изречена васпитно- дисциплинска мера укор директора. Све изречене мере, васпитне и дисциплинске су код ученика 5- 8. разреда.

Циљеви појачаног васпитног рада са ученицима су били унапређивање понашања ученика и развијање одговорног односа према школи и школским обавезама, спречавање понављања непримерених облика понашања, развијање самоконтроле, самодисциплине и социјално прихватљивих облика понашања, јачање свести о последицама сопствених поступака, оснаживање ученика за конструктивно решавање конфликта, подстицање позитивних вредности: поштовања правила, толеранције, сарадње и уважавање других.

Посебна пажња је стављена на одељења у којима је више ученика било укључено у појачан васпитни рад због проблема у понашању и непоштовања [Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика](#).

У циљу превенције непримереног понашања ученика, стручни сарадници су проценили да је, уз индивидуални, потребно организовати и групне облике рада са ученицима. У ту сврху припремљене су и реализоване радионице које имају едукативни карактер (радионица „Стилови комуникације” са нагласком на асертивну комуникацију, радионица „Бесометар” – конструктивно решавање сукоба,...) а ученици су гледали и едукативни филм „Преображај“ о вршњачком насиљу.

Такође, стручни сарадници су, у току децембра, направили протокол за час којим се бележило понашање појединца или чак целог одељења на часовима. Овај протокол је коришћен, већином, у одељењима 7. и 1. разреда а запажања о неадекватном понашању коришћена су за индивидуалне разговоре са ученицима, најчешће у току појачаног васпитног рада. Исти протокол за посматрање часа коришћен је и на часовима на којима се пратио рад и напредовање ученика који су обухваћени неким од видова посебне подршке у учењу, инклузије.

Код појединих ученика уочен је напредак у понашању док је код мањег броја ученика и даље неопходно континуирано праћење и даљи васпитно- педагошки рад.

Школа ће и у другом полуугодишту наставити са систематичним праћењем понашања ученика, применом превентивних и корективних мера, као и јачањем сарадње са родитељима са циљем унапређивања дисциплине и стварања подстицајне и безбедне школске средине.

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

У првом циклусу у додатној образовној подршци је 10 ученика. Девет ученика је у мерама индивидуализације и 1 ученик у ИОП2. Већина ученика је постигла исходе постављене персонализованим плановима и мерама индивидуализације.

У другом циклусу је укупно 6 ученика. Три ученика је у мерама индивидуализације и 3 ученика ради по ИОП2 а неке предмете ти исти ученици раде по ИОП1. Већина ученика је постигла исходе постављене у персонализованим плановима.

За ученике који нису остварили исходе, потребно је ревидирати планове / мере.

На нивоу школе, од укупно 16 ученика у додатној образовној подршци, 15 или 93,75 % су остварили позитиван успех.

Један ученик или 2,60 % у додатној образовној подршци на полуугодишту није постигао позитиван успех. У питању је ученик 6. разреда који је неоцењен из 2. страног језика док из осталих предмета има позитивне оцене.

3. МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА

Мере за напредовање ученика у успеху и владању утврђене су на седницама одељењских већа 1. до 4. и 5. до 8. разреда, на основу извештаја одељењских старешина и педагошко истраживачким радом и праћењем стручних сарадника. На основу извештаја одељењских старешина утврђен је и број ученика и врста пружања подршке за ученике. Детаљан преглед мера налази се у извештајима одељењских и разредних већа.

Предложене мере односе се на:

Ø Укључивање ученика са недовољним успехом у допунску наставу - за оне који до сада нису били укључивани уз обавезно обавештавање родитеља о потреби присуства ученика на допунској настави;

Ø Увођење нових мера додатне образовне подршке: Предложене су следеће мере додатне образовне подршке:

· за два ученика 1. разреда предлог преласка на ИОП1.

· за остале ученике у инклузији мере ће се предложити након евалуације остварености исхода а детаљни предлози налазиће се у извештају и записнику Тима за инклузију и записнику педагошког колегијума.

Ø Мере које се односе на унапређивање наставе - област праћење и оцењивање:

· Примена израђених критеријума оцењивања за све предмете у првом и другом циклусу (спроводe их сва стручна, одељењска и разредна већа у првом и другом циклусу);

· Израда тестова са обавезном бодовном листом (поред процентуалне скале);

· Формативно праћење ученика у ес дневнику у првом и другом циклусу (сви наставници оба циклуса);

· Рад на унапређивању стандарда наставе и учења, посебно показатеља који се највише односе на стандарде:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима).

· Индивидуализација рада (диференцирана и индивидуализована настава);

· Вршњачка едукација (едукација Пројекат „Друг – другу“): Организовање активности у којима ученици којима боље иду одређени предмети (нпр. математика или српски језик) помажу својим другарима. Ово подстиче стрпљење код оних који помажу и гради осећај заједништва и поштовања.

· Проширивање додатне наставе: За ученике који показују посебну проницљивост, планирати више истраживачких задатака и учешће на такмичењима како би се њихов потенцијал максимално искористио.

· Већа примена пројектне наставе: Коришћење пројектних задатака који захтевају примену знања у стварним ситуацијама. Тиме се ученици подстичу на критичко размишљање и међусобну сарадњу при решавању заједничких задатака.

Мере које се односе на побољшање владања ученика:

Ø Поред израђених правила која регулишу вршњачке односе у групи, обавезна израда као и примена одељењских правила понашања на часу са обавезним правилом поштовања естетског изгледа и хигијене у свим просторима у којима ученици бораве током наставе у школи (учионице, свлачионица, ходници, тоалети, трпезарија, библиотека, ...);

Ø Спровођење акција уређења школског простора;

Ø Организовање трибина за ученике на теме: вршњачко насиље у школи - дигитално физичко, психичко, социјално, сексуално насиље;

Ø Организовање трибина за родитеље на теме нивои и облици насиља и реаговање школе на све облике и нивое насиља;

Ø Уједначено реаговање/поступање запослених на непримерено понашање ученика а према Правилнику о материјалној и дисциплинској одговорности ученика;

Ø Интензивирање вршњачке медијације: Увођење редовних „мини- форума“ на часовима одељењске заједнице где би ученици, под менторством наставника, сами решавали текуће сукобе. Циљ је да се њихова „теоријска мудрост“ преточи у практичну вештину ненасилног решавања конфликта;

Ø Радионице активног слушања: Спровођење вежби које су фокусиране искључиво на вештину слушања саговорника без прекидања и исмевања, како би се смањила импулсивност у комуникацији;

Ø Систематско вођење педагошке документације: детаљно бележење помака у понашању ученика, што омогућава правовремено уочавање негативних трендова и брзу реакцију у сарадњи са стручном службом школе (психологом и педагогом);

Ø Промоција позитивних примера: Јавно истицање и награђивање примера изузетне толеранције, помоћи другима и лепог понашања, чиме се у одељењу ствара нова култура вредности.

Стручна већа током наредног периода пратећи и анализирајући успех и евалуирајући свој наставни рад предлажу додатне мере за побољшање успеха и владања ученика и планирају увођење различитих стилова учења, метода и техника рада.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Разредна настава:

На основу извештаја одељењских већа 1- 4. разреда, може се закључити да је у првом полугодишту 2025/2026. године наставни план и програм реализован је у потпуности у складу са Правилником о плану наставе и учења. Сви обавезни предмети, изборни програми и активности реализовани су углавном у складу са планираним бројем часова.

Поред редовне наставе, у потпуности је реализован план допунске и додатне наставе, као и рад одељењске заједнице. Допунска настава је реализована из српског језика и математике а додатна настава у 3. и 4. разреду из математике.

Предметна настава:

На основу извештаја одељењских већа 5- 8. разреда, може се закључити да је у првом полугодишту 2025/2026. године наставни план и програм делимично реализован из појединих предмета и у појединим одељењима. За нека одељења, у извештајима, нема информација уопште о реализацији часова а у неким извештајима није написан планиран број часова па се не може утврдити мањак или вишак часова. Евидентно је да за поједине предмете постоји мањак од 3 и више часова у неким одељењима па нпр. у 5/2., математика је у минусу 6 часова, музичка култура 5, ликовна култура 4, верска настава 5, грађанско васпитање 3 часа у минусу. У 7/2 математика је у минусу 5 а српски ј. 3 часа. У 7/3 по 3 часа у минусу су српски ј, математика, физика, хемија и СНА (Уметност). У 8/2 у минусу је биологија са 3 часа и са 4 часа мање су српски ј, енглески ј, ТиТ, грађанско васпитање. У 8/4 највећи број нереализованих часова је из математике – 6, енглеског ј. и СНА (Домаћинство) по 5, хемија – 4 и по 3 српски ј. и ликовна култура.

На основу извештаја одељењских већа може се закључити да су се реализовали часови допунске и додатне настава али нема података са којим бројем часова и у којим предметима. Такође, у малом броју извештаја постоје подаци о реализацији СНА.

Извори за статистичке податке : извештаји одељењских већа 1. до 4. разреда и 5. до 8. разреда који су постављени на школски гугл диск.

Извештај саставили,

ПП служба:

Наташа Демић

Данијела Цанић

Марија Ћосић

Директор школе:

Ђуро Косић
