

Република Србија
Град Београд-Општина Стари град
ОШ "Михаило Петровић Алас"
Господар Јованова 22
Број: 1476
Датум 15.09.2025.

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21,92/23 и 19/25), Школски одбор Основне школе „Михаило Петровић Алас“ у Београду, на седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА "МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС"

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Основне школе „Михаило Петровић Алас“ (у даљем тексту: Школа), начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника. Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност. Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитнодисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика. Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима локалне самоуправе и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а нарочито са:

1. Органима локалне самоуправе;
2. Министарством просвете;
3. Министарством саобраћаја;
4. Министарством за унутрашње послове;
5. Центром за социјални рад;
6. Домом здравља.

Члан 10.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других опшних аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе. Домар откључава главна улазна врата пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, а у случају потребе предузима неопходне мере. Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 12.

Организовање дежурства у Школи доприноси остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица. Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Члан 13.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи. Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи. Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 14.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) треба да обезбеди ученицима да буду информисани и да их подстиче да користе основна знања о заштити сопственог здравља организовањем предавања и радионица. У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља .

Члан 16.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 17.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 22.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 23.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи. Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 24.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, и запослени:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 26.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 27.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе.

Члан 28.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) техничку исправност аутобуса. Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада. Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Члан 29.

Органи надзора над извођењем излета, екскурзија и наставе у природи су: школски одбор, савет родитеља, директор, наставничко веће, одељенски старешина и ученички парламент. Задатак свих је да се обезбеди испуњење образовно-васпитног циља излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности, као и да се ученици и наставници врате у добром здравственом стању и безбедно.

Организоване активности ван школе

Члан 30.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, музеј исл), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 31.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 32.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 33.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених. У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак. У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Развијање хуманих односа у Школи

Члан 34.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу. Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника. Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом или психологом. Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати

едукација родитеља односно другог законског заступника путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

V Спровођење мера безбедности приликом извођења грађевинских радова у школи и око школе

Члан 35.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

Члан 36.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач. У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

VI Посебне мере у циљу заштите ученика

Члан 37.

Употреба справа у фискултурним салама, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 38.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара. Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје. Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

VII Одговорност

Члан 39.

На почетку школске године одељенске старешине и директор школе дужни су да ученике упознају са мерама заштите и безбедности којис су прописани овим Правилником давањем усмених информација, писменим обавештењем, на огласној табли или интернет страници школе.

Члан 40.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником. Непоштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 41.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства - да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угорижавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врши проверу истих пре почетка и у току рада - да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару школе.

Члан 42.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава - врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
- обавештава директора школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика

Члан 43.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
- да организује дежурство наставника
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
- остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика.

VIII Завршне одредбе

Члан 44.

За све што није предвиђено овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања и других подзаконских аката и одредбе Статута Основне Михаило Петровић Алас.

Члан 45.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Михаило Петровић Алас“, донет на седници Одбора одржаној 17.11.2022. године, заведен под бројем 01-1330.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли.

Председник Школског одбора

Светлана Секулић

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Михаило Петровић Алас“ објављен је на огласној табли дана 15.03.2025. године.

Секретар школе:

Ранка Танасић Барлов

Основна школа "Михаило Петровић Алас" из Београда,
Ул. Господар Јованова бр. 22, 11000 Београд,
ПИБ: 102016372, МБ: 07002955
Дел. број: 1476
Датум: 15.09.2025.



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основма система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и 75. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Михаило Петровић Алас“ (дел. бр.1177 од 02.07.2025.године) Школски одбор на 21.седници у школској 2025/26 години, одржаној дана 15.09.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ, И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“.**

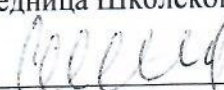
Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да доноси статут, правила понашања у школи, пословник о раду и друге опште правне акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.
Чланом 75. став 1. тачка 1) Статута школе прописано је да доноси статут, правила понашања у школи, пословник о раду и друге опште правне акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

У Београду,
15.09.2025. год.

Председница Школског одбора:


Светлана Секулић



ОШ „Михаило Петровић - Алас“



Република Србија
Град Београд – општина Стари град
ОШ " Михаило Петровић Алас "
Београд, Господар Јованова бр. 22
ПИБ 102016372
Матични број: 07002955
тел/фах: 011/ 2623-257

Дел.бр. 1481
Београд, 15.09.2025. године


ОБЈАВА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ ШКОЛЕ

Ча 21. седници у школској 2025/26 години Школског одбора ОШ „Михаило Петровић Алас“ одржавној 15.09.2025. године донет је :

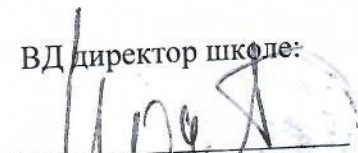
- Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 1472 од 15.09.2025.)
- Пословник о раду Школског одбора ОШ „Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 1473 од 15.09.2025.)
- Пословник о раду Ученичког парламента ОШ „Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 1474 од 15.09.2025.)
- Правила понашања ученика, запослених и родитеља ОШ „ Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 1475 од 15.09.2025.)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „ Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 1476 од 15.09.2025.)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ „ Михаило Петровић Алас“ (дел бр. 147 од 15.09.2025.)

У Београду,
15.09.2025.год.

Секретарка школе:


Ранка Танасић Барлов

ВД директор школе:


Буро Косић