

**ОШ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС“**

**Господар Јованова 22, Београд**



На основу члана 119 став 1 тачка 2 и члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,6/2020,129/2021) Школски одбор на електронској седници одржаној, 31.05. 2022. године под тачком 2 дневног реда, са 7 (седам) гласова „за“ без измена и допуна доноси:

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027. ГОДИНЕ

Председник Школског одбора:

Катарина Обрадовић Баклаја

Директор:

Драгана Кузмановић

## Садржај

---

УВОД.....	1
Лична карта школе.....	2
Анализа стања у школи.....	6
Анализа резултата самовредновања области квалитета рада установе.....	6
Програмирање, планирање и извештавање.....	6
Настава и учење.....	7
Образовна постигнућа ученика.....	11
Подршка ученицима.....	12
Етос.....	16
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	17
SWAT анализа.....	19
Снаге.....	19
Слабости.....	20
Вредности којима тежимо.....	22
Ресурси.....	23
Развојни циљеви и задаци.....	26

# УВОД

---

Развојно планирање засновано је на испитивању потреба у раду школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље, превазиђу слабости у раду и унапреди рад школе.

Актуелни Развојни план доноси се за период од 5 година. У процесу његовог доношења учествовале су све интересне групе: ученици, наставници, родитељи, директор, стручни сарадници и представници локалне заједнице.

На основу праћења остварености циљева и задатака претходног Развојног плана, анализе остварености постигнућа ученика, реализације Годишњег плана, Извештаја о раду школе, резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада школе, односно уочених снага и слабости у раду наше Школе, настао је овај Развојни план за период од 2020-2027. године.

# Лична карта школе

---

**Назив школе:** Основна школа „Михаило Петровић Алас“

**Име и презиме директора:** Драгана Кузмановић

**Адреса:** Господар Јованова 22, Београд

**Телефон:** 0112623-257

**e-mail:** skola@osmpalas.edu.rs

[draganakuzmanovic.direktoralas@gmail.com](mailto:draganakuzmanovic.direktoralas@gmail.com)



Школа се налази у центру Београда, што је значајна предност, јер нам је омогућено додатно коришћење ресурса ван школе, а самим тим квалитетнија и богатија реализација наставних садржаја. Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама:

- Скупштина општина «Стари град» и градска управа (локална самоуправа);
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
- Завод за унапређивање образовања и васпитања;
- Учитељски факултет-Београд;
- Филозофски факултет-Београд;
- Филолошки факултет-Београд;
- ПМФ
- Музичка академија
- Основне школе на територији општине „Стари град“ и града Београда;
- Сарадња са основном школом „Драган Ковачевић“
- МУП „Стари град“

- Институт за ментално здравље-Београд;
- Институт за психологију-Београд;
- Завод за говорну патологију-Београд;
- Институт за експерименталну фонетику и патологију говора
- Градски завод за јавно здравље;
- Центар за социјални рад Стари град
- Дом здравља Стари град;
- Градске/општинске комисије и саветовалишта при домовима здравља;
- Стручна друштва
- Општинска организација Црвеног крста „Стари град“;
- Дечји савез;
- Дечји културни центар
- Регионални центар за таленте
- Вртићи: Лептирић, Липа, Мајски цвет, Јуца- дечија откривалица...
- Ботаничка башта „Јевремовац“ - Београд;
- Музеји, галерије и архиви (Народни музеј, Музеј Народног позоришта, Музеј ПТТ, Војни музеј, Конак кнегиње Љубице, Природњачки музеј, Педагошки музеј, Музеј „Јована Цвијића“, Музеј Југославије, Музеј науке и технике, Историјски музеј, Народна библиотека, Дечија одељења Библиотека града Београда „Чика Јова Змај“ и „Невен“, Дечија библиотека „ Драган Лукић“, Историјски архив, Галерија САНУ, Галерија фресака, Вуков и Доситејев музеј, Планетаријум, Музеј „Николе Тесле“, УЛУС и др.);
- Позоришта (Бошко Буха, Народно позориште, Позориште на Теразијама, позориште „Божидарац“, Академија 28);

- Сарадња са Новом школом плус – Учионица Дунав на води
- Издавачке куће
- Редакција часописа Јежурко
- Спортски центар „Милан Гале Мушкатиновић“
- Зоолошки врт-Београд
- Завод за заштиту споменика културе града Београда
- Планинарски клуб „Балкан“
- Медији;
- Задужбина «Илије М. Коларца»
- Француски институт
- Шаховски клуб „Делфин“
- Савез за школски спорт и друга удружења чије су активности одобрен од стране МПНТР
- Прихватилиште за децу
- Уставова културе „Пароброд“
- Удружење грађана „ Београдски старишани и малишани“
- Удружење професора француског језика
- Институт Конфучије
- Институт Сервантес
- Америчка кутак

Нарочито је значајна сарадња са Градском општином „Стари град“ и Градским секретаријатом за образовање који поред набавке наставних и техничких средстава инвестирају у побољшање квалитета услова рада и школски простор.

У школи је организована целодневна и полудневна настава за ученике првог и другог разреда. За тип наставе родитељи се изјашњавају приликом тестирања ученика. Целодневна настава почиње у 8 сати, а завршава се у 15.35, а полудневна настава се одвија само у преподневној смени и почиње у 8 сати. За ученике који похађају целодневну наставу организовано је дежурство од 15.35 до 16.30. Настава за ученике трећег и четвртог разреда је полудневна и почиње у 8 сати и организован је продужени боравак у периоду од 12 до 18 часова. Услуга продуженог боравка је бесплатна, а родитељи који имају потребу да дете руча у школи, плаћају само оброк. Настава за ученике од петог до осмог разреда изводи се у 2 смене. Преподневна смена почиње у 08.00, а послеподневна у 14.00 часова.

У школи се учи енглески језик од 1. Разреда, а од 5. разреда француски језик. Заступљене су разноврсне слободне активности: рецитаторска/драмска, литерарна, библиотечка, еколошка, ликовна, предузетништво, одбојкашка, кошаркашка, рукометашка секција и хор.

# Анализа стања у школи

---

## Анализа резултата самовредновања области квалитета рада установе

На основу самовредновања за период 2018-2022., у односу на постојеће стандарде квалитета рада установа констатовано је следеће:

### Програмирање, планирање и извештавање

Школски програм за период 2018-2022. и Годишњи планови рада школе сачињени су у складу са прописима и садрже све законом предвиђене садржаје.

Нови Школски програм је неопходно ускладити са смерницама датим у Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму.

Глобалне планове треба унапредити:

- већим усклађивањем садржаја и времена реализације програмских садржаја у оквиру сваког разреда, увођењем тематског планирања као и усклађивањем садржаја различитих предмета (интердисциплинарни приступ)

Годишњи план рада школе садржи листу обавезних, изборних и слободних наставних активности и слободних активности, али је при планирању неопходно уврстити интересовања ученика. Годишњи план рада школе садржи и план израде ИОПа.

Школски програм и годишњи планови рада школе садрже Посебне програме и пројекте (Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације ученика, Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са локалном самоуправом, План стручног усавршавања запослених, Програм инклузивног образовања, Програм културних активности школе, Програм здравствене заштите, Програм социјалне

заштите, Програм излета, екскурзија и наставе у природи, Програм рада школске библиотеке, Програм слободних активности ученика, Програм додатне и допунске наставе).

## Настава и учење

У складу са Планом педагошко - инструктивног рада и Годишњим планом рада школе у периоду од 2018 – до 2022. реализоване су посете часовима редовне наставе и часовима ОС.

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- увид у стицање знања на часу
- мотивисање, праћење оцењивања ученика
- рад са ученицима који раде по ИОПу
- атмосфера за рад на часу
- праћење рада приправника и наставника почетника на заменама
- подршка у припреми кандидата за звање педагошког саветника

На основу евиденције директора, педагога и психолога о посећеним часовима, која је вођена на стандардизованим формуларима, може се уочити следеће:

- Већина посећених часова је у већој мери задовољила дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.
- Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче, на постављена питања већи број ученика давао је тачне одговоре.

- Такође, приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада. На часовима су углавном примењиване, вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника користио методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве и исходе часа. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика.
- Од важнијих наставних средстава, наставници разредне наставе су користили компјутере, пројекторе, паметне табле, унапред припремљене штампане материјале, образовне софтвере и друга наставна средства. Предметни наставници су у мањој мери користили савремена наставна средства због организације наставе у учионицама, а не кабинетима.
- Анализом свих часова је уочено да је већина ученика активно учествује у раду и до сазнања долази самосталним путем. Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом, као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је у потпуности задовољавајућа.
- У току часова ученици радо постављају наставницима питања и траже да им се дају допунска објашњења.
- На часовима наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и већина на констуктиван начин успоставља дисциплину.
- Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација, али је све већи број часова где ученици индивидуално процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других.

- Наставници су углавном извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика, или припремљеним наставним листовима у млађим разредима.
- Већина наставника истиче циљеве часа, али је потребно упознати ученике са исходима и зашто то што је планирано треба да се научи.
- Већина ученика разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада.
- Већина наставника поступно поставља захтеве различитог нивоа сложености.
- Већина наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, користи питања, идеје, коментаре ученика и подстиче вршњачко учење.
- Наставници разредне наставе и поједини предметни наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Неопходно је подстицати и већу употребу савремених наставних средстава у предметној настави. (Због специфичних услова реализације предметне наставе у време епидемије Ковида 19 наставна средства нису довољно коришћена јер се настава није одвијала у кабинетима).
- Наставници прилагођавају захтеве могућностима појединих ученика.
- Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама појединих ученика.
- Наставници посвећују време и пажњу појединим ученицима у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Известан број наставника примењује специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације, али је неопходно да то се то примењује у већој мери и код осталих наставника.

- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Потребно је у већој мери прилагођавати темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- Активности и радови већине ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Већина ученика повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.
- Већина ученика старијих разреда прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Ученицима се пружају могућности да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.
- Ученици примењују повратне информације да реши задатак или унапреди учење.
- Код појединих наставника ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Већина наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. Потребно је у већој мери уносити у ес дневник податке о формативном оцењивању који се најчешће воде у педагошкој свесци.
- Већини ученика нису јасни критеријуми оцењивања и вредновања.
- Повратне информације које се дају ученицима о њиховом раду повремено нису довољно јасне, а најчешће изостаје препорука о наредним корацима.
- Ученике треба подстицати да сами себи постављају циљеве у учењу кроз самостално планирање корака у учењу, дефинисање циљева и исхода, схватање значаја и примене наученог за свакодневни живот.

- Наставници треба у већој мери да подстичу ученике да критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика.
- Наставници и ученици се међусобно уважавају. Наставници подстичу ученике на међусобно уважавање. Већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- Већина наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ученици ретко имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

**Констатујемо да стандард Поступци вредновања у функцији даљег учења треба унапредити у наредном периоду.**

### Образовна постигнућа ученика

Резултати завршних испита претходне три школске године, показују да је постигнуће наших ученика знатно изнад просека за Републику, град и општину, изузев у школској 2020/21. када је просечно постигнуће ученика из математике било нешто испод просека Општине Стари град. Оцене на крају VII и VIII разреда у складу су са резултатима завршних испита.

Остварени су значајни резултати на такмичењима, општи успех ученика је на високом нивоу.

Током претходних година, резултати самовредновања су показали да школа примењује поступке којима прати успешност ученика;

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Известан број ученика је незаинтересован за овај облик наставе због похађања приватних часова.

Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану, али код извесног броја ученика постоје тешкоће;

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

## Подршка ученицима

У школи се посебна пажња посвећује разним облицима пружања подршке ученицима. У настави се са ученицима негују односи сарадње и већина наставника се са пуно уважавања односи према ученицима. У великој мери је заступљена и вршњачка едукација кроз реализацију презентација као и непосредну подршку ученицима којима је то потребно. Овај вид подршке у учењу је веома омиљен код ученика.

За ученике који имају тешкоће у савладавању градива организује се допунска настава. Код ученика који редовно похађају допунску наставу примећује се напредак у постигнућу, али постоји проблем мотивисања извесног броја ученика да користе овај вид подршке у учењу. У настави се по потреби примењује индивидуализација или се израђују Индивидуални образовни планови. Тим за инклузивно образовање прати реализацију ових планова и у односу на постигнуће ученика планови се ревидирају.

За ученике који су посебно заинтересовани за одређене предмете организоване су додатна наставе и секције. Велики број ученика који похађа додатну наставу учествује на такмичењима и постиже изузетне резултате који се редовно објављују на огласној табли школе и на сајту. За поједине ученике се израђује ИОПЗ. Овај облик подршке није у довољној мери заступљен тако да у наредном периоду овоме треба посветити много више пажње.

У пружању подршке даровитим и талентованим ученицима школа упућује ученике у ИС „Петница“ на семинаре, и остварује сарадњу са стручним друштвима и одговарајућим институцијама у циљу пружања подршке талентованим ученицима.

Посебна пажња се посвећује промовисању спорта и здравих стилова живота. Школа организује многобројне спортске турнире као и учешће у разним манифестацијама.

У пружању свих видова подршке ученицима, активно и континуирано су укључени родитељи, односно законски заступници ученика. Школа сарађује са Интересорном комисијом, Институтом за ментално здравље, МУП-ом, Ватрогасном службом, Центром за социјални рад, градским библиотекама у окружењу, установама културе, предшколским установама, спорстким удружењима, музичким школама итд.

У школи се кроз часове одељењског старешине и Грађанског васпитања реализују разноврсне радионице сходно потребама ученика и одељењске заједнице (радионице "Школа без насиља", „Учионице добре воље“, „Еликсир толеранције“, „Твоје знање мења све“, радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације, превенције болести зависности, електронског насиља).

Са ученицима се по потреби спроводи Појачан васпитни рад и друштвено - користан односно хуманитарни рад, уз сагласност родитеља и у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима педагог и психолог свакодневно обављају индивидуални и групни саветодавни рад у циљу превазилажења разноврсних развојних проблема, вршњачких сукоба и налажење решења кроз развијање толеранције и прихватања различитости. На основу анализе индивидуалног напредовања појединца предузимају се мере подршке ученицима.

Посебна пажња се посвећује новим ученицима. Одељенски старешина, педагог и психолог прете адаптацију ових ученика кроз праћење њихових постигнућа, праћење понашања, као и односе са вршњацима.

Због специфичних околности везаних за Ковид 19 рад Вршњачког тима и Ученичког парламента у предходном периоду није био довољно заступљен и овоме треба

посветити посебну пажњу у наредном периоду. Искуство од раније (пре Ковида19) је било да су чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента били веома заинтересовани за разматрање актуелних питања везаних за наставу, дружење међу вршњацима давање предлога за смањење насиља...

У школској библиотеци ученици добијају подршку у одабиру литературе везано за школску лектуру, израду школских задатака или пројеката или самостално истраживање о задатој теми. Кроз радионице у којима се промовише читање и читалачка култура, организоване посете библиотекама и установама културе, као и обележавањем јубилеја важних датума културе, ученици се уводе у свет књига, читања и неговања вредности за целоживотно учење.

Школска библиотека са сарадницима Удружења грађана „ Београдски старишани“ организује културне догађаје у школи у којима учешћем у представама ученици имају прилике да се оснаже и опробају у јавном наступу. Овакав начин рада са ученицима се показао као изузетно користан, јер оснажује и повезује ученике целог одељења који учествују у пројекту. Исто тако, заједнички рад овог типа са наставницима и стручним сарадницима јача поверење и међусобно уважавање на релацији ученик – наставник.

Школа има сталну сарадњу у циљу промовисања здравствене заштите и здравог начина живота са здравственом службом Дома здравља Стари град (превентивна предавања, радионице, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика), Институтом за ментално здравље.

Постоји сарадња и координација између одељењских старешина, наставника, родитеља, стручних сарадника, Центра за социјални рад, Интересорне комисије у циљу предузимања мера и смањења изостајања ученика из школе. Организују се разна предавања МУП-а о насиљу, алкохолизму, наркоманији, трговини људима, безбедности на интернету. Организује се акција уређења школског дворишта у

сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту. У току школске године се реализује акција "Чеп за хендикеп".

У млађим и старијим разредима се реализује пројекат *„Illumine – A community for exploring and shering uses of evidence - based teaching strategies“* са циљем постављања нове методологије рада у образовању деце и младих, унапређивања компетенција наставника на пољу подучавања и дисеминације – ширења резултата пројекта. Школа је укључена и у пројекат *„Квалитетно образовање за све“* који је заснован на Оквиру за демократску културу Савета Европе. Ученици старијих разреда прикључили су се и пројекту *„Ти се питаш“*, док су ученици млађих разреда укључени у пројекат *„Учионица какву желим“* који има за циљ да омогући ученицима млађих разреда да стекну основна знања о предузетништву. У школи се реализује активности из пројекта *Развој предузетништва и међупредметних компетенција*.

Кроз часове редовне наставе и часова одељенског старешине реализују се активности којима се пружа подршка ученицима у професионалној оријентацији. Са ученицима осмог разреда се реализују радионице професионалне оријентације, тестирање професионалних интересовања и индивидуални и групни разговори педагога и психолога и одељенског старешине у циљу подршке у доношењу одлуке о избору школе или занимања. Родитељи и ученици сматрају да се о професионалној оријентацији не прича довољно и да би овај сегмент било потребно унапредити.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа је отворена за упис све деце кроз индивидуални приступ сваком ученику, кроз разноврсне активности, програме и пројекте који омогућавају свим ученицима да равноправно учествују у животу школе. У школи се негује клима толеранције, отворености за различитости. У предходном периоду је примећен повећан број ученика који долазе из иностранства којима је потребна подршка у савладавању наставних садржаја пре свега због непознавања српског језика. Из тог разлога за ове ученике се израђују мере индивидуализације или по потреби ИОП. Посебну подршку у савладавању језика им

пружају вршњаци, а знање енглеског језика наших ученика је значајан вид комуникације за ученике који долазе из иностранства.

Ученицима слабијег материјалног стања се континуирано и дискретно пружа подршка кроз орагнизацију путовања, уџбеника и школског прибора, материјала неопходних за рад, исхрану.

Школа организује на крају сваке школске године „Музички дан Аласа“.

## Етос

У већој мери треба доследно поштовати правила понашања у школи и предвидети мере у случају непоштовања (за све актере). Конкретизовати мере кад неко не поштује правила.

За нове ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову средину.

Резултати ученика се јавно промовишу путем паноа и сајта.

У школи се организују различите активности у којима сваки ученик може да постигне успех (манifestације, приредбе, спортски турнири, квизови..).

Треба прецизирати начин награђивања наставника и ученика.

Јасно је изражен негативан став према насиљу. Већу пажњу треба посветити укључивању свих актера у превенцију и борбу против насиља, нарочито родитеља.

Више информисати ученике о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања путем Вршњачког тима и Ученичког парламента.

- На свим нивоима инсистирати на поштовању правила понашања
- Унапредити компетенције наставника за поступање у ситуацијама насиља (стручно усавршавање);
- Систематско и редовно информисање родитеља о мерама које школа предузима у превенцији и интервенцији,

- Едукацију родитеља о активностима везаним за превенцију и интервенцију у случајевима насиља.
- Укључити што више ученика и родитеља у активности и рад тимова за превенцију насиља;

У школи се прате и анализирају сви случајеви насиља и примењују се мере у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Мотивисати родитеље у наредном периоду да се активније укључе у реализацију појединих програмских садржаја и ваннаставних активности, као и да користе право присуства на дану отворених часова.

Ученички парламент добија подршку за свој рад. Наставници прихватају иницијативу ученика. Организују се заједничке активности наставника и ученика чији је циљ јачање осећања припадности школи. Такође се организује дебате у којој ученици постављају питања, дају своје коментаре и запажања.

Школа сарађује са друштвеном средином, нарочито са надлежним Министарством, Градским секретаријатом за образовање и локалном самоуправом, али и са бројним културним институцијама, невладиним организацијама и медијским кућама.

На нивоу школе организоваће се више хуманитарних акција у којима ће учествовати сви њени чланови.

## Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Директор и стручни сарадници редовно прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. На основу резултата самовредновања наставници планирају и унапређују професионално деловање. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

У наредном периоду треба унапредити механизме за мотивисање и награђивање запослених, јасније дефинисање процедура, задужења носиоца појединих активности у школи, континуирано коришћење савремених наставних средстава.

## SWAT анализа

---

### Снаге

- Више од пола века дуга традиција образовно-васпитног рада
- Препознавање квалитета школе у окружењу захваљујући добрим резултатима спољашњег вредновања као и маркетингу
- Постигнути добри резултати на завршном испиту и такмичењима и у општем успеху
- Сарадничка атмосфера и неговање толеранције и ненасилне комуникације међу свим актерима школског живота
- Јасне и познате процедуре за заштиту деце од насиља, висок степен безбедности ученика (видео надзор, обезбеђење, дежурства наставника, правилник о понашању)
- Стално иницирање иновација у настави
- Ангажованост и успех наших ученика на такмичењима
- Компетенције запослених, захваљујући сталном стручном усавршавању (пројекти, семинари, стручни скупови, конференције)
- Задовољавајући степен ангажовања ученика у оквиру Вршњачког тима, Дечјег савеза, Црвеног крста, Ученичког парламента
- Одличан положај школе (центар града и близина важних установа и институција)
- Висок степен сарадње са друштвеном средином, пре свега са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, локалном самоуправом и културним институцијама у окружењу
- Непрекидно учешће у активностима програма од ширег друштвеног значаја (Школа без насиља, Професионална оријентација, Предузетничко учење, Квалитетно образовање за све, Твоје знање мења све)

- Добри материјално-технички ресурси (двориште са теренима, фискултурна сала, свечана сала, трпезарија, кабинети, радио станица, савремена наставна средства...)
- Систем обавештавања и информисања родитеља и доступност информација (огласна табла, интернет сајт, доступност информисања путем информационе технологије)
- На нивоу школе се организују предавања, угледни и огледни часови
- Приликом екстерног вредновања школа је оцењена највишом оценом 4

## Слабости

- Ограниченост простора за ваннаставне активности због двосменског рада
- Недостатак средстава и простора за бољу организацију продуженог боравка ученика
- Велики број ученика у појединим одељењима
- Недостатак средстава за већу модернизацију кабинета и самог наставног процеса
- Захтеви родитеља премашују могућности образовно-васпитне улоге школе
- Превелико мешање родитеља у критеријума оцењивања
- Недовољно коришћење могућности које су стављене на располагање родитељима, за информисање о раду и активностима у школи
- Све мањи ентузијазам и мотивација запослених услед преоптерећености административним пословима, лошег материјалног статуса и статуса професије у друштву, а посебно неадекватна материјална надокнада за реализаторе пружања додатне подршке као и за реализаторе активности у боравку
- Повећање броја ученика који спадају у категорију васпитно, образовно и здравствено запуштених, без обзира на висок социјално-економски статус родитеља

- Неодговорно понашање родитеља – нередовно измиривање финансијских обавеза према школи, за које су дали сагласност
- Недостаје подршка дефектолога због све већег броја ученика којима је неопходна додатна подршка

## Могућности

- Изналажење могућности за донације
- Укључивање у пројекте који би слабости претворили у снаге
- Повезивање са школама из окружења, захваљујући укључености у међународне пројекте (размена искустава и примера добре праксе)
- Још већа сарадња са релевантним чиниоцима у друштвеној средини у циљу обезбеђивања повољних или бесплатних едукација за запослене

## Претње

- Измењен и неповољан систем вредности у друштву, који не вреднује довољно ни образовање, ни рад запослених у просвети
- Злоупотреба права родитеља и ученика, због неприхватања обавеза и одговорности истих
- Недовољна мотивисаност једног броја запослених за иновативне процесе у раду
- Недовољна мотивисаност ученика током процеса учења

## Вредности којима тежимо

Наша мисија је допринос у образовању и васпитању генерација ученика који ће једног дана бити одговорни чланови друштва, компететни и својим знањем конкурентни на светском тржишту рада и тиме способни да самостално живе и стварају, а у својој заједници преносе хуманистичке вредности које се од најранијих узраста негују у школи.



Наше школа ће бити место активности усмерених на оспособљавање ученика за целоживотно учење и на стварање подстицајне, сарадничке и толерантне атмосфере у којој ће сви имати једнаке шансе за успех и задовољство у процесу стицања и преношења знања. У оваквој школи, ученици и њихови родитељи ће бити задовољни условима за раст и развој, оствареним нивоима знања и вештина, а наставници ће бити задовољни послом који обављају. На нивоу локалне и шире друштвене заједнице, тежимо да постанемо школа модел, центар иновација и стицања праксе будућих генерација наставника.

## Ресурси

Основна школа „Михаило Петровић Алас“ основана је 1959. године. Објекат се налази у централној градској зони у непосредној близини значајних институција, као што су: Вуков и Доситејев музеј, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Народни музеј Србије, Музеј Народног позоришта, Галерија фресака, Војни музеј, Народна библиотека, Дечија одељења Библиотеке града Београда, „Чика Јова Змај“ и „Невен“, Дечија библиотека „Драган Лукић“, Студентски парк, Калемегдан, Зоолошки врт, Планетаријум, Ботаничка башта, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Народно позориште, Позориште „Бошко Буха“... Предности окружења у коме се школа налази користе се за реализацију појединих програмских садржаја.



**Школски простор** Уређењу школског простора посвећује се посебна пажња. Школа располаже са 9 учионица за полудневну наставу, 5 учионица за целодневну наставу, 9 кабинета за предметну наставу, трpezарија, зборница за наставнике, школска библиотека, секретаријат и рачуноводство, канцаларија директора школе, канцаларија педагога и психолога и кабинет информатике. Поред сале за физичко васпитање, ученицима и наставницима је на располагању и свечана сала у којој се одржавају приредбе, предавања, састанци и поједине ваннаставне активности.



Двориште школе је велико и чине га три терена: терен за кошарку са трибинама, терен за фудбал и мрежом ограђен терен за одбојку.

Библиотека поседује фонд од 4839 књига које могу користити сви ученици, наставници и стручни сарадници, родитељи ученика и сви запослени.

Све библиотечке јединице налазе се у слободном приступу на полицама отвореног типа, смештене по УДК систему и у интерном распореду, постављене прегледно, у

амбијенту прилагођеном пре свега ученицима. Корисници могу да приђу сваком библиотечком регалу, а смештај публикација је прилагођен и ученицима нижих разреда (одговарајућа висина полица). Већински део књижног фонда су школске лектире и књижевност. За потребе свестранијег рада у школи, планира се и набавља периодика и стручна литература у сарадњи са предметним наставницима, а у сарадњи са ученицима, дечији часописи и књиге које би радо волели да читају. Сваке године обновља се фонд, а библиотека је претворена у место у коме ученици уче и радо бораве. Школска библиотечка сарађује са библиотекама школа Старог града, дечијим одељењем Библиотека града Београда и са матичном службом Библиотеке града Београда. Последња ревизија рађена је у периоду јануар/фебруар, школске 2021/2022. године. У плану је да након ревизије набавка нових књига буде обимнија и у складу са потребама савремене школе и процеса образовања.

Школски објекти и двориште су покривени видео надзором, а обезбеђење плаћају родитељи ученика. Школа има и школског полицајца.

### **Техничка и наставна средства**

У складу са потребама, циљевима и задацима, школа је релативно добро опремљена техничким и наставним средствима. Школа поседује скоро све потребне врсте наставних средстава, односно, задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и у складу са могућностима допуњавају новим.

Све учионице млађих разреда садрже, телевизор и компјутер, а неке и паметну таблу. Ту је и кабинет за информатику, који је опремљен са 25 рачунара. Од техничких средстава, ту су и мултимедијални пројектори, платна за пројекцију, ЦД плејери и касетофони, одговарајући аудио-визуелни материјали, штампачи и фотокопир апарати, видео бим. Наведена средства је за потребе савремене наставе потребно употпунити новијим и функционалнијим.

Све учионице поред класичних табли имају и беле табле. Такође, школа поседује и 8 „паметних табли“ и организована је додатна обука наставника за њихово коришћење.

Школска библиотека расположе са 2 рачунара за интернет читаоницу који су на располагању наставницима и ученицима, а по потреби се у истом простору могу организовати и друге активности које захтевају рад бим пројектора.

### **Људски ресурси**

Квалификациона структура запослених задовољава потребе у складу са Правилником о степену и врсти стучне спреме наставног особља и стручних сарадника. Школа је у потпуности поступила у складу са Законом и подзаконским актима, као и одлукама МПНТР, а који се односе на финансирање основних школа. Ангажовано је 49 наставника, а од тога 32 предметна наставника, 17 наставника разредне наставе и 20 запослених ван наставе (директор, педагог, два психолога, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства, благајник, 11 спремачица и домар).

Наш колектив већином чине ентузијастички, који воле свој позив и рад са децом. То је разлог зашто се велики број запослених интересује за стално стручно усавршавање и подизање властитих компетенција. Такође, то је разлог зашто наши ученици и наставници постижу значајне резултате на разним такмичењима и зашто су ангажовани на разним манифестацијама, пројектима, ваннаставним активностима.

# Развојни циљеви и задаци

---

## РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

Унапређење процеса планирања, организовања и квалитета рада у циљу развоја кључних ученичких компетенција

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Естетичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Предузимљивост и орјентација ка предузетништву
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција

## Област: Настава и учење

### Развојни циљ задаци:

#### 1. Подизање квалитета процеса учења

- Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу
- Упућивање ученика у различите технике учења
- Прилагођавање рада васпитно образовним потребама ученика
- Ученици стичу знања на часу
- Ефикасно управљање процесом учења на часу
- Вредновање у функцији даљег учења
- Размена примера добре праксе
- Коришћење ресурса школе
- Унапређење корелације разредне и предметне наставе

## Област: Подршка ученицима

### Развојни циљеви и задаци:

#### 1. Унапређивање система пружања додатне подршке ученицима

- Развијање механизма за пружање подршке ученицима са изузетним способностима

#### 2. Унапређивање система пружања подршке ученицима у области професионалне оријентације и предузетничког учења

- Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
- Реализација програма Предузетничког учења

#### 3. Повећање степена безбедности ученика

- Развијање спољашње и унутрашње мреже превенције и заштите ученика од насиља
- Информисање ученика, наставника и родитеља о предлозима за побољшање функционисања УЗМ
- Повећати степен ангажовања и учешћа ученика у доношењу правила понашања у школи

## Област: ЕТОС

### Развојни циљеви и задаци:

#### 1. Унапређење сарадње са родитељима и широм друштвеном заједницом

- Унапређење сарадња са родитељима
- Повезивање са школама из окружења и дијаспоре
- Успостављање сарадње са Новом школом плус

#### 2. Побољшање степена угледа и промоције школе

- Наставак учешћа школе у различитим пројектима локалне средине, Министарства просвете и науке
- Промоција школе за будуће прваке
- Сарадња школе са медијима
- Промоција школе кроз учешће ученика на такмичењима и конкурсима
- Промоција школе кроз учешће ученика у акцијама и културним догађајима у организације школске библиотеке
- Организовање Коктела за најуспешније ученике и наставнике

## Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### Развојни циљеви и задаци:

#### 1.Побољшање квалитета сарадње на свим нивоима

- Директор ефикасно и ефективно организује рад школе
- Усклађивање инструктивно педагошког надзора са потребама праксе

#### 2.Унапређење материјално-техничких услова

- Уређење и асфалтирање школских терена
- Уређење дворишта око фонтане
- Рестаурација фасаде школе
- Озелењавање површина у дворишту
- Изградња учионице на отвореном у школском дворишту
- Уређивање подрумског простора за вишенаменске потребе
- Кречење фасаде

#### 3.Развијање кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника кроз учествовање у међународним пројектима и међународну сарадњу

- Учешће школе у Ерасмус пројекту

## Пројекти

---

У последњих 4 година наша школа је учествовала у више пројеката:

- Пројекат „*Illumine – A community for exploring and shering uses of evidence - based teaching strategies*“ са циљем постављања нове методологије рада у образовању деце и младих, унапређивања компетенција наставника на пољу подучавања и дисеминације – ширења резултата пројекта.
- Пројекат „Квалитетно образовање за све“ који је заснован на Оквиру за демократску културу Савета Европе.
- Пројекат „Ти се питаш“
- Пројекат „Учионица какву желим“
- Пројекат „Професионалан оријентација на преласку у средњу“
- Пројекат „Школа без насиља“
- Пројекат „Чувам те“
- Пројекат „Развој предузетништва и међупредметних компетенција“
- Пројекат „Твоје знање мења све“

<b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>							
<b>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</b>							
Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	1.1. Наставници истичу кључне појмове у оквиру сваке наставне јединице	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници разредне и предметне наставе	Већи степен усвојености наставног садржаја	Евалуација / самоевалуација	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, пп служба, директор
2. Упућивање ученика у различите технике учења	2.1. Оспособљавање ученика да сами себи постављају циљеве у учењу 2.2. Упућивање ученика у методе и технике успешног учења у оквиру појединих предмета и на ЧОС-у	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Већи степен усвојености наставног садржаја/учење у контексту Висок степен самосталности у току наставног процеса	Педагошка документација	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе стручни сарадници, директор школе
3. Прилагођавање рада васпитно образовним потребама ученика	3.1. Диференцијација наставних материјала за ученике који имају тешкоће у учењу као и за даровите ученике 3.2. Усклађивање материјала са педагошким профилима и мерама	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Већа мотивација и укљученост ученика у наставни процес, боља постигнућа ученика	Педагошка документација/продукти рада	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе стручни сарадници, директор школе

	индивидуализације						
4.Ученици стичу знања на часу	4.1.Подстицање ученика да образложе како долазе до решења	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Ученици образлажу начине решавања задатака/ученици се ослањају на аргументе приликом излагања	Педагошка документација, чек листе	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе стручни сарадници, директор школе
5.Ефикасно управљање процесом учења на часу	5.1.Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да буде у функцији учења 5.2.Примењивати у већој мери групни рад повећати број истраживачких /пројектних задатака 5.3.укључивање ученика у припрему материјала за час 5.4.амбијентална настава 5.5.вршњачка едукација и пружање помоћи у учењу 5.6.Конструктивно одржавање дисциплине на часу	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе,	Ученици активно учествују у међусобној дискусији и доношењу закључака Већа заступљеност у настави наведених облика и метода рада Боља дисциплина код појединих наставника	Педагошка документација, чек листе	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе стручни сарадници, директор школе
6.Вредновање у функцији даљег	6.1. Редовно формативно	Септембар-јун 2022-	Предметни наставници,	Већи број оцена на основу формативног	Ес дневник	Током године	Предметни наставници,

учења	<p>оцењивање уз образложење оцена и активности</p> <p>6.2. Примена различитих начина формативног оцењивања и самопроцењивање ученика</p> <p>6.3. Редовно давање детаљних повратних информација са смерницама за даље напредовање</p> <p>6.4. Упућивање ученика у вођење личне документације о постигнућима</p> <p>6.5. Самопроцењивање усмених и писаних одговора</p>	2027.	наставници разредне наставе	<p>оцењивања уз образложење оцена и активности и давање смерница за даље напредовање</p> <p>Присуство разноврснијих начина провера знања</p> <p>Ученици сматрају да добијају детаљне повратне информације о постигнућу и смернице за даљи рад</p> <p>Ученици воде личну документацију о постигнућима</p> <p>Израђен документ са јасним критеријумима, начинима и поступцима оцењивања за сваки предмет</p>			наставници разредне наставе стручни сарадници, директор школе
7.Размена примера добре праксе	7.1.Планирање и реализација отворених и угледних часова	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе	Збирка примера добре праксе	Годишњи план рада школе, годишњи и месечни, планови, припреме, Извештаји о раду школе	Током године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе

8.Коришћење ресурса школе	8.1.Функционално коришћење доступних ресурса из ужег и ширег окружења школе	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе	Већина наставника користи постојећа наставна средства и предности окружења	Припрема за час, Чек листе	Током године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе, тим за самовредновање
9.Унапређење корелације разредне и предметне наставе	9.1.Сарадња при реализацији наставних садржаја у четвртм разреду наставника предметне и разредне наставе, сарадња при уједначавању критеријума оцењивања  9.2.Заједничке спортске и културне активности ученика од првог до осмог разреда: Дан школе, Свети Сава, Музички дан Аласа и сличне манифестације	Септембар-јун 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе	Успешно реализовани часови и активности; Сарадња и тимски рад наставника предметне и разредне наставе	Припрема за час, Чек листе, Извештај о раду школе, записници стручних већа	Током године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе,

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА							
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА							
Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Развијање механизма за пружање подршке ученицима са изузетним способностима	1.1.Организовање обуке запослених у области пружања подршке ученицима са изузетним способностима	Школска 2022-23.	Тим за инклузивно образовање и директор	Реализована обука	Извештај о раду тима за ИО	До краја школске 2022/23.	Тим за ИО
	1.2.Израда плана пружања подршке ученицима са изузетним способностима	Почетак школске 2022. до 2027.	Тим за инклузивно образовање	Урађен и реализован план	Извештај о раду Тима за ИО	крај сваке школске године од 2022. до 2027.	Тим за ИО
	1.3.Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године 2022/2027.	Наставници, учитељи, Тим за додатну подршку	Повећан број идентификованих ученика	Извештај о раду Тима за ИО	крај сваке школске године од 2022. до 2027.	Тим за ИО
	1.4.Израда ИОП-а 3 за ученике са изузетним способностима	Током школске године 2022. /2027.	Наставници, учитељи, Тим за додатну подршку, родитељи	Повећан број ИОП-а 3	Извештај о раду Тима за ИО	крај сваке школске године од 2022. до 2027.	Тим за ИО
	1.5.Примена и праћење реализације ИОП-а 3	Током школске године 2022. до 2027.	Наставници, учитељи, Тим за додатну подршку, родитељи,	Омогућени услови ученицима за развијање индивидуалних потенцијала	Извештај о раду Тима за ИО	крај сваке школске године од 2022. до 2027.	Тим за ИО

			ученици				
	1.6.Израдити систем јавне промоције ученика који постижу најбоље резултате у наставним и ваннаставним активностима	током школске године	наставници, учитељи, ученици	Већа мотивисаност и постигнућа ученика	Извештаји, записници	школске године од 2022. до 2027.	Тим за промоцију школе
<b>2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА</b>							
Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	1.1.Реализација радионица и планираних активности Организација реалних сусрета 1.2.Организација Сајма образовања 1.3.Остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање у циљу професионалног информисања ученика	Октобар – мај 2022-2027.  Април 2022.-2027.	Одељенске старешине, Чланови Тима за ПО, стручна служба, родитељи, бивши ученици, стручна служба „Националне службе за запошљавање“	Реализоване радионице из програма за ПО У програм укључени сви ученици седмог и осмог разреда  Организовани реални сус образовања и остале планиране манифестације рети, сајам	Педагогшка документација, фото документација, сајт	Јун 2022.-2027.	Чланови тима ПО
2.Реализација програма Предузетничког учења	2.1.Обука ученика за израду бизнис планова и учешће на такмичењима из	током године 2022-2027.	Наставници предметне и разредне наставе		Извештај о реализованим активностима	Јун 2022./2027.	Чланови тима за међупредметне компетенције и предузетништво

	предузетништва 2.2.Активности у оквиру секције 2.3.Партиципација и учешће у предузетним пројектима						
<b>3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА</b>							
Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Развијање спољашње и унутрашње мреже превенције и заштите ученика од насиља	1.1.Реализација радионица и предавања од стране МУП-а за ученике 4. и 6. разреда из програма „Основе безбедности“ 1.2.Реализација програма „Твоје знање мења све“ за ученике четвртог разреда 1.3.Реализација радионица из програма Школа без насиља и Учионица добре воље на часовимима одељењског старешине	2022-2027.	Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, представници МУП-а, учитељи четвртог разреда, одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Вршњачког тима	Побољшан квалитет функционисања УЗМ и СЗМ, смањен број ситуација у којима је угрожена безбедност ученика	Анкета за ученике, наставнике и родитеље, Записници Тима за заштиту	Крај првог и другог полугодишта 2022-2027.	Чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за самовредновање, Директор

	<p>1.4.Активности Вршњачког тима разматрање безбедности и давање предлога за превенцију насиља</p> <p>1.5.Обележавање дана <i>лепих речи, толеранције, дана дечијих права</i></p>						
<p>2.Информисање ученика, наставника и родитеља о предлозима за побољшање функционисања УЗМ</p>	<p>2.1.Подсећање ученика, наставника и родитеља на протокол поступања када је угрожена безбедност ученика</p> <p>2.2.Израда информативних флајера и плаката у којима се објашњава функционисање УЗМ</p>	<p>Септембар, октобар 2022.- 2027..</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Чланови Вршњачког тима и представник тима за заштиту</p>	<p>Ученици, наставници и родитељи боље информисани о функционисању УЗМ</p>	<p>Плакати, флајери, анкета за ученике, наставнике и родитеље</p>	<p>Крај првог полугодишта 2022/2027.</p>	<p>Чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за самовредновање, Директор</p>
<p>3.Повећати степен ангажовања и учешћа ученика у доношењу правила понашања у</p>	<p>3.1.Организовати процес доношења одељењских правила</p> <p>3.2.Разматрање и избор школских правила</p>	<p>септембар 2022.- 2027.</p> <p>октобар 2022-2027.</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>ученици,</p>	<p>Донета одељењска правила понашања</p> <p>На УП и ВТ</p>	<p>Документација УП и ВТ</p>	<p>Крај првог полугодишта</p>	<p>Чланови Тима за заштиту од насиља, стручни сарадници</p>

школи	<p>понашања на Ученичком парламенту и Вршњачком тиму</p> <p>3.3.Истицање правила понашања на видним местима у школи (ходник, хол, учионице) и на сајту школе</p> <p>3.4.Праћење поштовања правила понашања и њихова ревизија (по потреби)</p>	<p>октобар 2022.2027.</p> <p>током године 2022-2027.</p>	представници УП и ВТ	разматрана правила понашања			
-------	---	--	----------------------	-----------------------------	--	--	--

**ОБЛАСТ:ЕТОС**

**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ШИРОМДРУШТВЕНОМЗАЈЕДНИЦОМ**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Унапређење сарадња са родитељима	<p>1.1.Анализа степена задовољства сарадње са школом кроз анкету за родитеље</p> <p>1.2. Подстицање родитеља на</p>	<p>крај првог полугодишта 2022.-2027.</p> <p>током</p>	Тим за самовредновање, одељењске старешине, наставници разредне наставе, представници локалне	Реализоване креативне радионице, већа посећеност у терминима „отворених врата“, висок степен	Педагошка документација: ананете, извештаји тима за самовредновање, Дневник рада	Крај другог полугодишта 2022.-2027.	Чланови тима за самовредновање, одељењске старешине, Савет родитеља и чланови ШО

	редовно и квалитетно испуњавање обавеза 1.3. Активности родитеља у циљу побољшања односа родитеља према наставницима 1.4. Укључивање родитеља ученика од првог до четвртог разреда у реализацију креативних радионица	године 2022-2027.	заједнице	задовољства родитеља сарадњом са школом			
2.Повезивање са школама из окружења и дијаспоре	2.1. Успостављање сарадње са школом из Трста 2.2. Успостављање сарадње са школом у Љубљани	школска 2022/23	Директор, Тим за промоцију школе	Успостављена сарадња, узајмне посете и размене искустава између школа	Извештаји, Записници стручних већа, Летопис	Крај школске године	Директор и Тим за промоцију школе
3.Успостављање сарадње са Новом школом плус	3.1.Успостављање сарадње 3.2.Учешће ученика и наставника у програму „Дунав –	школска 2022/23. школска 2022-2027.	Директор Одељењске старешине и ученици млађих разреда	Успостављена сарадња реализоване предвиђене активности	Извештаји, записници стручних већа, летопис, сајт	Крај школске године	Стручно веће за разредну наставу

	учионица на води – амбијентална настава“						
--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ:ЕТОС							
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ПОБОЉШАЊЕ СТЕПЕНА УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ							
Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Наставак учешћа школе у различитим пројектима локалне средине, Министарства просвете и науке	1.1Израда плана, формирање тимова, реализација радионица и других активности	током године 2022-2027.	Ученици, наставници, пројектни тимови	Реализација пројеката и активности у којима је школа укључена	Документација школе, извештаји тимова	Крај школске године	Директор, представници ШО, тимови који учествују у реализацију пројеката
2.Промоције школе за будуће прваке	2.1. Контактирање са руководством ПУ “Дечји дани“, „Мајски цвет“, „Липа“ и другим ПУ у близини школе, организација доласка предшколских група на приредбу и часове ученика првог разреда, подела флајера, израда плаката 2.2. Предавања за	Март 2022.-2027.	Учитељи првог и четвртог разреда, педагог, психолог, директор школе	Повећан број одељења првог разреда	Дневник рада, фото материјал	Крај другог полугодишта 2022.-2027.	Стручни сарадници

<p>3.Сарадња школе са медијима</p>	<p>родитеље о припреми деце за полазак у школу и презентација школе за родитеље будућих првака</p> <p>3.1. Учешће у радио и ТВ емисијама</p>	<p>током године 2022-2027.</p>	<p>Наставници, ученици, директор, Тим за промоцију школе</p> <p>Наставници, ученици, директор</p>	<p>Повећан број примера позитивног медијског појављивања школе</p>	<p>Фото и видео материјал, сајт</p>	<p>Крај другог полугодишта 2022.-2027.</p>	<p>Директор школе</p>
<p>4.Промоција школе кроз учешће ученика на такмичењима и конкурсима</p> <p>5. Промоција школе кроз учешће ученика у акцијама и културним догађајима у организације школске библиотеке</p>	<p>4.1. Објављивање успеха ученика постигнутим на такмичењима и конкурсима</p> <p>5.1. Промоције књига, обележавање јубилеја, организоване посете и сарадња са установама културе и представама за децу</p>	<p>током године 2022-2027</p>	<p>Наставници, ученици, директор</p>	<p>Већа заинтересованост ученика и родитеља за избор наше школе при упису ученика</p>	<p>Педагошка документација</p>	<p>Крај школске године 2022.- 2027.</p>	<p>Стручни сарадници</p>
<p>6. Организовање Коктела за најуспешније ученике и наставнике</p>	<p>6.1. Израда списка ученика који су освајали награде на такмичењима и смотрама у току школске године</p> <p>6.2. Обезбеђивање пригодних поклона (књига)</p>	<p>мај – јун 2022-2027</p>	<p>Директор, Тима за промоцију</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Ученици, Ученички парламент</p>	<p>Веће задовољство ученика и наставника</p>	<p>Анкета о задовољству ученика</p>	<p>Након реализоване активности</p>	<p>Стручни сарадници</p>

	6.3. Организација приредбе и послужења 6.4. Реализација Коктела за најуспешније ученике						
7.Учешће ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом на спортским такмичењима	7.1. Успостављање сарадње са Спортским савезом особа са инвалидитетом 7.2.Организовање инклузивних спортских такмичења и спортских манифестација	школска 2022-2027.	Директор Тим за школски спорт Ученици Спортски савез особа са инвалидитетом	Реализоване активности, задовољство ученика	Извештаји, медијска праћеност	крај школске 2022/23. до 2026/27.	Тим за школски спорт

**ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци

Директор ефикасно и ефективно организује рад школе	Прецизно дефинисати процедуре и носиоце одговорности у свим организационим структурама	Септембар 2022-2027.	Директор, стручни сарадници	Јасно дефинисане процедуре и одговорности носиоца активности	Годишњи план рада школе/четрдесеточасовна структура радне недеље		Директор, стручни сарадници
Усклађивање инструктивно педагошког надзора са потребама праксе	Израда месечног плана посета часова Анализа посећених часова	Месечно током године 2022-2027. током године 2022-2027.	директор,педагог,психолог предметни наставници директор,педагог,психолог	Израђен годишњи и месечни план посета часова	Чек листе посећених часова	Током године	Директор

## 2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Уређење и асфалтирање школских терена	1.1. израда пројекта	школска 2022/23.	Школски одбор, директор, секретар	Урађен пројекат	Пројекти, документација: записници Школског одбора, Уговор са извођачем радова, рачуни,	Крај школске 2022/23.	Школски одбор, секретар, директор,
	1.1.обезбеђивање буџета 1.2.Обезбеђивање потребних дозвола и сагласности 1.3.	од 2022. до 2027.	Школски одбор, Директор	Обезбеђена средства/начин финансирања		од 2022. до 2027.	

	1.4.набавка материјала	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Набављен потребан материјал			
	1.5.реализација радова	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Бетонирани школски терени		Крај школске 2026/27.	
2.Уређење дворишта око фонтане	2.1. израда пројекта	школска 2022/23.	Школски одбор, директор, секретар	Урађен пројекат	Пројекти, документација: записници Школског одбора, Уговор са извођачем радова, рачуни,	Крај школске 2022/23.	Школски одбор, секретар, директор,
	2.2.обезбеђивање буџета Избор надзорног органа	од 2022. до 2027.	Школски одбор, Директор	Обезбеђена средства/начин финансирања		од 2022. до 2027.	
	2.3.набавка материјала	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Набављен потребан материјал			
	2.4.реализација радова	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Извршен надзор и технички пријем.  Асфалтиран и уређен део дворишта око фонтане		Крај школске 2026/27.	
3.Рестаурација фасаде школе	3.1. обезбеђивање свих потребних дозвола и сагласности	Од 2022. до 2023.	Секретар и директор	Добијене дозволе	документација	Крај школске 2022/23.	секретар, директор
	3.2.Обезбеђивање средстава за израду пројекта	Од 2023., најкасније до 2024.	Директор, Школски одбор	Обезбеђена средства/начин финансирања	Уговор о финансирању, одлука, закључак...	Најкасније 2024.	Школски одбор, директор

3.3.Избор пројектанта	По обезбеђивању средстава	Школска комисија (јавна набавка)	Спроведена јавна набавка	Потписан уговор са пројектантом	Најкасније до 2023.	Директор школе
3.4.Израда пројекта рестаурације фасаде школе	Током 2023. године	Пројектанти (спољни сарадници)	Урађен пројекат	Уговор са пројектантом	До краја 2023. год.	Директор школе, секретар и школски одбор
3.5.Обезбеђивање средстава за реализацију пројекта рестаурације	Од 2023-2026.	Школски одбор, директор школе	Обезбеђена средства/начин финансирања	Уговор о финансирању, одлука, закључак...	Најкасније 2026..	Школски одбор, директор
3.6.Избор надзорног органа	У току 2023.	Директор и секретар	Добијене дозволе	документација	Крај 2023.	секретар, директор
3.7.Избор извођача радова	По обезбеђивању средстава	Школска комисија (јавна набавка)	Спроведена јавна набавка	Потписан уговор са пројектантом	Најкасније до 2026.	Директор школе
3.8.Извођење радова	Најкасније током 2027. године	Извођач радова по спроведеној ЈН	Извршен надзор и технички пријем.  Завршени радове/реконструисана фасада и фасадна столарија	Уговор са пројектантом	Најкасније до краја 2027.	Директор школе, секретар и школски одбор
3.9. Праћење радова	Најкасније током 2027. године	Надзорни орган радова	Извршен надзор и технички пријем.	Уговор са надзорним органом радова	Најкасније до краја 2027.	Директор школе, секретар и школски одбор

4.Озелењавање површина у дворишту	4.1. Израда плана озелењавања површина	школска 2023/24.	Школски одбор, директор, секретар, Градско зеленило Донатори	Урађен план	План озелењавања, документација: записници Школског одбора, Уговор са извођачем радова, рачуни	крај школске 2023/24.	Школски одбор, секретар, директор, Градско зеленило Донатори
	4.2. обезбеђивање буџета	школска 2023/24.	Школски одбор, директор	Обезбеђена средства/начин финансирања		крај школске 2023/24	
	4.3. набавка садница	Од 2023. до 2027.		Набављене потребане саднице		крај 2026.	
	4.4.сађење садница	од 2023. до 2027.		озелењене површине у дворишту		крај 2026.	
5. Изградња учионице на отвореном у школском дворишту	5.1. израда пројекта	школска 2022/23.	Школски одбор, директор, секретар	Урађен пројекат	Пројекти, документација: записници Школског одбора, Уговор са извођачем радова, рачуни,	Крај школске 2022/23.	Школски одбор, секретар, директор
	5.2.обезбеђивање буџета	од 2022. до 2027.	Школски одбор, Директор	Обезбеђена средства/начин финансирања		од 2022. до 2027.	
	5.3.набавка материјала	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Набављен потребан материјал			
	5.4.реализација радова	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Извршен надзор и технички пријем.  изграђена учионица на отвореном и		Крај школске 2026/27.	

				реализација наставе у новоизграђеној учионици			
6. Уређивање подрумског простора за вишенаменске потребе	6.1. израда пројекта	школска 2022/23.	Школски одбор, директор, секретар	Урађен пројекат	Пројекти, документација: записници Школског одбора, Уговор са извођачем радова, рачуни,	Крај школске 2022/23.	Школски одбор, секретар, директор
	6.2. обезбеђивање буџета Избор надзорног органа	од 2022. до 2027.	Школски одбор, Директор	Обезбеђена средства/начин финансирања		од 2022. до 2027.	
	6.3. набавка материјала	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Набављен потребан материјал			
	6.4. реализација радова	од 2022. до 2027.	Извођачи радова	Извршен надзор и технички пријем.		Крај школске 2026/27.	
	6.5. Праћење радова	од 2022. до 2027.	Надзорни орган радова	уређен подрумски простор за вишенаменске потребе	Уговор са надзорним органом радова	Крај школске 2026/27.	
7. Кречење фасаде	7.1. Израда плана кречења.	од 2022. до 2027.	Школски одбор, директор, секретар	Урађен план	Завршени радове/реконструисана фасада и фасадна столарија	Крај школске 2023/24.	Школски одбор, секретар, директор
	7.2. Обезбеђивање буџета	од 2022. до 2027.	Школски одбор, Директор	Обезбеђена средства/начин финансирања			
	7.3. Обезбеђивање потребних	од 2022. до	Директор и секретар	Набављен потребан			

	дозвола и сагласности	2027.		материјал			
	7.4.Избор извођача радова	од 2022. до 2027.	Школски одбор, директор, секретар	Извршен надзор и технички пријем			
	7.5. Избор надзорног органа	од 2022. до 2027.	Школски одбор, директор, секретар	Завршени радови/окречена фасада			
	7.6.Извођење радова	од 2022. до 2027.	Извођач радова	Извршен надзор и технички пријем			

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВотно УЧЕЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА КРОЗ УЧЕСТВОВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Учешће школе у Ерасмус пројекту	1.1. Избор чланова пројектног тима	почетак школске 2022/23.	Наставничко веће	Формиран пројектни тим	Записник са седнице Наставничког већа	почетак школске 2022/23	Координатор пројектног тима
	1.2. Израда плана рада пројектног тима и подела задужења	школска 2022/23.	Пројектни тим	Урађен план и поделења задужења	Записници са састанака пројектног тима	крај школске 2022/23.	Координатор пројектног тима
	1.3.Избор пројекта који подразумева сарадњу са земљама Европске уније и трећим	школска 2022/23.	Пројектни тим Наставничко веће	Изабран пројекат	Записници са састанака пројектног тима и Наставничког	крај школске 2022/23	Координатор пројектног тима

	земљама				већа		
	1.4.Подношење пријаве за учешће у Ерасмус пројекту	школска 2022/23. или 2023/24.	Пројектни тим Темпус	Поднета пријава за пројекат	Пројектна документација	крај школске 2022/23 или 2023/24.	Координатор пројектног тима
	1.5.Израда пројектне документације	школска 2022/23. или 2023/24.	Пројектни тим Фондација Темпус	Урађен и одобрен пројекат	Пројектна документација	крај школске 2022/23 или 2023/24.	Координатор пројектног тима
	1.6.Реализација пројекта у сарадњи са земљама Европске уније и трећим земљама	школска 2022/23. или 2023/24.	Пројектни тим ученици	Реализоване пројектне активности	Извештај о реализацији пројекта	крај школске 2022/23 или 2023/24.	Пројектни тим